

CURRICULUM VITAE



18 maggio 2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PANDOLFELLI MICHELE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo 2018- 2022

Datore di lavoro **Isfort (Istituto superiore di formazione e ricerca per i trasporti)**
Posizione ricoperta **Formatore e consulente**

Periodo Dal 12/12/2016 (con decreto del 3 aprile 2017) per la durata del Governo Gentiloni (fino al 1 giugno 2018)

Datore di lavoro **Ministero delle infrastrutture e trasporti**
Posizione ricoperta **consigliere giuridico (collaborazione a titolo gratuito)**

Principali mansioni e responsabilità

Attività di ricerca finalizzata al supporto sia alla Struttura tecnica di missione che all'ufficio legislativo per la redazione di testi normativi, documentazioni e appunti in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento ai settori esclusi (Trasporti, telecomunicazioni ecc.) e alla relazione con normativa UE su trasporti pubblici; seguito iter trasporto pubblico locale, con rapporti con Autorità per i trasporti, Regioni e Anci e impostazione atti attuativi; studio comparato sulla legislazione in materia di pianificazione e valutazione di infrastrutture e investimenti in materia di trasporti

Periodo 01/09/2015 - 18/04/2016

Datore di lavoro	Ministero delle infrastrutture e trasporti
Posizione ricoperta	esperto (collaborazione a titolo gratuito)
Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione incaricata della stesura del nuovo codice degli appalti e delle concessioni, che recepisce tre direttive comunitarie e in applicazione di specifica legge delega. Lavoro di stesura e valutazione di testi con riferimento alla legislazione comunitaria e ad esperienze straniere. In particolare ha curato il testo base per la riforma del trasporto pubblico locale poi inserito nel testo di un decreto-legge
Periodo	01/04/2015 - 11/12/2016
Datore di lavoro	Ministero delle infrastrutture e trasporti
Posizione ricoperta	consigliere giuridico (collaborazione a titolo gratuito)
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con l'ufficio legislativo per la stesura di testi e di emendamenti con particolare riguardo alle materie degli appalti, delle grandi infrastrutture, del trasporto pubblico locale, valutando esperienze straniere.
Periodo	22/02/2014 - 01/04/2015
Datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Posizione ricoperta	Consigliere giuridico del Sottosegretario alla PCM (collaborazione a titolo gratuito)
Principali mansioni e responsabilità	Cura di testi ed emendamenti nelle materie assegnate con delega al Sottosegretario Delrio (protezione civile, sport e fondi strutturali con attenzione agli investimenti in infrastrutture e trasporti); cura delle materie riguardanti la protezione civile in ordine alla quale sono stati curati in particolare decreti-legge post calamità, il trasferimento di mutui al MEF con riduzione del bilancio della Presidenza, collaborando alla stesura del disegno di legge delega di riforma della protezione civile, valutando esperienze straniere
Periodo	28/05/2013 - 21/02/2014
Datore di lavoro	Dipartimento degli Affari regionali della Presidenza del Consiglio
Posizione ricoperta	Capo ufficio legislativo del Ministro per gli affari regionali e per le autonomie locali (diretta collaborazione)
Principali mansioni e responsabilità	Cura di pareri, testi normativi ed emendamenti; in particolare è stato predisposto e seguito il testo della legge sulle province e città metropolitane (cd.legge Delrio n.56 del 2014) dall'inizio alla fine e nella prima fase di attuazione

Periodo	28/03/2013 - 10/07/2014
Datore di lavoro	Istituto superiore di sanità
Posizione ricoperta	consigliere di amministrazione (collaborazione)
Principali mansioni e responsabilità	Come componente del consiglio di amministrazione ha partecipato all'approvazione di piani, programmi e bilanci in una fase di riordino e riforma dell'ente, che per la prima volta si dava uno statuto autonomo e propri regolamenti nel quadro della riforma legislativa che era stata curata come Capo Ufficio legislativo del Ministero della salute
Periodo	08/03/2012 - 28/04/2013
Datore di lavoro	Ministero della salute
Posizione ricoperta	Capo ufficio legislativo (diretta collaborazione)
Principali mansioni e responsabilità	Come capo ufficio legislativo è stata curata la predisposizione di pareri, testi normativi ed emendamenti nonché l'attività parlamentare, studi e ricerche in ambito legislativo anche con riferimento ad esperienze straniere. Sono state curate importanti riforme come il "decreto Balduzzi", la riforma della Croce Rossa, il riordino degli organi collegiali e degli enti di ricerca del Ministero
Periodo	04/02/2000 - 31/12/2000
Datore di lavoro	Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica
Posizione ricoperta	Esperto (collaborazione)
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per la redazione di testi unici in materia di università e di ricerca scientifica, di riordino dello stato giuridico dei docenti universitari e di completamento della riforma dei corsi universitari
Periodo	25/10/1996 - 31/01/2000
Datore di lavoro	Ministero dell'università e della ricerca scientifica
Posizione ricoperta	Capo Ufficio legislativo (diretta collaborazione; fuori ruolo dall'Amministrazione del Senato)
Principali mansioni e responsabilità	Come Capo ufficio legislativo dell'allora Ministero della università e della ricerca scientifica ha curato tutti i testi normativi e gli emendamenti, con la stesura dei testi della riforma universitaria (cd. 3+2) , dell'autonomia didattica e dei testi della riforma degli enti di ricerca, dell'Isef e delle Accademie nel quadro della "riforma Bassanini"

Periodo	03/04/1995 - 24/10/1996
Datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione
Posizione ricoperta	Consigliere giuridico(fuori ruolo dall'Amministrazione del Senato)
Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto funzioni di consigliere giuridico del Ministro della PI Lombardi e poi del Ministro Berlinguer, occupandosi di studi e consulenze su temi di legislazione scolastica anche comparata, di edilizia scolastica , di scuola e nuove tecnologie informatiche e di telecomunicazioni
Periodo	03/12/1990 - 01/08/1991
Datore di lavoro	Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro
Posizione ricoperta	esperto (collaborazione)
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di un rapporto sui sistemi a rete (con particolare riguardo a trasporti e telecomunicazioni) in Italia con riferimento agli aspetti giuridici e valutando esperienze straniere
Periodo	01/07/1982 - 07/03/2012
Datore di lavoro	Senato della Repubblica
Posizione ricoperta	consigliere (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Consigliere parlamentare. Ha svolto attività presso l'Ufficio dei resoconti parlamentari e quindi dal 1983 al 1987 alla segreteria della Commissione lavori pubblici e comunicazioni (competente anche per i trasporti). Dal 1987 al 1995 è stato Capo della segreteria della predetta Commissione curando la redazione di testi normativi, la documentazione anche con riferimento ad esperienze straniere, la resocontazione, partecipando in ruolo tecnico alla stesura di importanti riforme nei trasporti, nelle telecomunicazioni e nella televisione (es riforma porti, piano generale dei trasporti ecc.)</p> <p>Dopo un periodo di fuori ruolo ha ricoperto gli incarichi di Capo Ufficio redazione testi normativi quindi di Capo Ufficio Organizzazione, di Direttore del Servizio Informatica (coordinando in particolare il lavoro tecnico per il nuovo sito del Senato e per il portale , approfondendo gli aspetti amministrativi e di comunicazione, nonché per l'ammodernamento dell'infrastruttura informatica). Ha ricoperto poi l'incarico di Direttore del Servizio del Personale (curando in particolare iniziative per la formazione e la riorganizzazione dell'amministrazione).</p> <p>Dal 2000 al 2010 ha fatto parte del gruppo di lavoro del Senato che ha collaborato con altri organi costituzionale per il portale della normativa vigente (attualmente www.normattiva.it).</p> <p>Collocato in quiescenza dall'8 marzo 2012</p>

Periodo	15/04/1980 - 30/06/1982
Datore di lavoro	Camera di Commercio di Roma
Posizione ricoperta	funzionario (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	Come funzionario ha coadiuvato i dirigenti in attività di coordinamento amministrativo, di organizzazione di eventi di promozione delle imprese del territorio, di ricerca e studi anche con riferimento ad esperienze straniere. Assegnato prima all'Ufficio del registro degli esercenti il Commercio e poi all'Ufficio per lo sviluppo
Periodo	20/08/1979 - 04/04/1980
Datore di lavoro	Banca d'Italia Filiale di Venezia
Posizione ricoperta	funzionario (rapporto di lavoro a tempo indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	Come funzionario del ruolo generale assegnato in filiale ha coadiuvato il direttore e i Capi Ufficio nell'attività di vigilanza bancaria, con studio delle normative, nelle attività di ricerca economica, di amministrazione e di relazioni esterne. In un corso introduttivo e durante il lavoro si sono approfonditi i problemi della vigilanza bancaria con riferimento anche all'esperienza di altri paesi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	1979 - 1985
Scuola o Istituzione	Facoltà di Economia e commercio dell'università la Sapienza di Roma
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
Titolo	Economia e commercio
Votazione	110 / 110 cum laude Approfondimento delle seguenti materie: economia, economia delle amministrazioni pubbliche, scienza delle finanze, economia pubblica, politica economica , teoria della regolamentazione e della deregolamentazione soprattutto nei settori dei trasporti e delle telecomunicazioni
Periodo	1973 - 1978
Scuola o Istituzione	Facoltà di Scienze politiche dell'Università la Sapienza di Roma
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
Titolo	Scienze Politiche - Politiche Pubbliche

Votazione **110 / 110 cum laude**

La laurea in scienze politiche ha consentito una preparazione generale in diritto pubblico e privato, in diritto amministrativo e organizzazione della pubblica amministrazione, in storia, in dottrine politiche, in economia politica e politica economica.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere

INGLESE

Comprensione: ascolto B1 e lettura B2; Parlato: interazione B2, produzione orale B2; Produzione scritta B1

TEDESCO

Comprensione: ascolto A1 e lettura A2; Parlato: Interazione A1, produzione orale A2; Produzione scritta A2

Competenze **COMUNICATIVE**

Spirito di gruppo, abitudine a lavorare in squadra, capacità propositiva, capacità di motivare gli altri maturata nell'interazione per la redazione di testi normativi con politici e tecnici, per studi e ricerche, nonché nella gestione di strutture complesse

Competenze **ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Capacità di direzione e di leadership di strutture complesse maturata soprattutto nella Direzione dei servizi informatica e del personale del Senato e come Capo ufficio organizzazione

Competenze **PROFESSIONALI**

Padronanza delle tecniche di redazione legislativa e di ampi settori della legislazione nei settori di impegno prioritario (università e ricerca, salute, contratti pubblici e appalti, trasporti e telecomunicazioni) approfondimento delle teorie della regolamentazione pubblica dell'economia e dei servizi pubblici maturata con articoli su Economia pubblica sull'esperienza americana e europea e con l'esperienza presso la Commissione lavori pubblici, comunicazioni, il Servizio informatica (legislazione sull'informatizzazione dell'amministrazione pubblica) e presso i Ministeri della salute, delle regioni e autonomie locali e delle infrastrutture

Dal 19 luglio 2017 è iscritto al n.2091 all'Elenco nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione della performance – Fascia 1

Competenze **INFORMATICHE**

Buona padronanza di Word e dell'attività di ricerca su internet, conoscenza delle principali banche dati giuridiche, comprensione della logica sottostante le innovazioni informatiche e della pubblicazione su web grazie a 5 anni di direzione del Servizio informatica del Senato

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore dei seguenti articoli

Su Forum di Quaderni costituzionali:

Abrogazione di disposizioni di un d.l. ad opera di altro d.l.: l'incertezza e i problemi derivanti dall'emergenza (n.4 del 2020);

M.Pandolfelli e A.Malaschini, Partecipazione ai lavori a distanza da parte dei parlamentari (n.4 del 2020) e Crisi della legislazione: riorganizzazione parziale del procedimento legislativo o codificazione ex post? (n. 3 del 2021)

Sui Working papers della Luiss School of Government : Parlamento

Ed emergenze: per l'istituzione di un Comitato Parlamentare per i Grandi Affari (n. 59 del maggio 2020)

su Economia pubblica :

Sviluppo e crisi della regolamentazione economica negli USA (1986)

Economic regulations e monopolio naturale negli Usa (1987),

La critica delle economic regulations negli Usa (1988)

Regolamentazione e deregolamentazione del trasporto aereo, in "Regolamentazione, efficienza, mercato", a cura di Alberto Pera, 1991

Esperienze in campo educativo nell'associazione scout.

Lunga esperienza nella raccolta e sintesi di documentazione anche comparata per i testi normativi.