

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Ida Antonella Passarelli  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal Maggio 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sinnos Società Cooperativa (fino al 2018 Sinnos società coop sociale – Onlus ) via dei Foscari 18 00162 Roma
- Tipo di azienda o settore Cooperativa
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Editoriale e coordinamento generale dei diversi settori Dal 1995 presidente della cooperativa  
Ha gestito, diretto e coordinato in questi anni diversi progetti in ambito italiano ed europeo con ottimi risultati, sia in termini di risultati conseguiti che di riconoscimento della validità del lavoro svolto e della sua rendicontazione.
- Dal 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro American University of Rome
- Tipo di azienda o settore Università americana
- Tipo di impiego Adjunct Faculty
- Principali mansioni e responsabilità Docente di lingua e letteratura italiana
- Date (da – a) 1984-1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Democrazia Proletaria
- Tipo di azienda o settore Partito politico
- Tipo di impiego Assistente parlamentare
- Principali mansioni e responsabilità
  - ricerca di elementi giuridici, economici e sociali per la formulazione di proposte di legge e interventi parlamentari
  - rapporti con i servizi interni della Camera dei Deputati
  - organizzazione di convegni e conferenze stampa - In particolare ha curato l'elaborazione di Proposte di Legge, seminari, convegni e iniziative sul tema del diritto e della giustizia. È stata tra i fondatori dell'Associazione Antigone e del CIDS (Centro Informazione Detenuti Stranieri in Italia).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date Luglio 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Roma La Sapienza Facoltà di Lettere
- Qualifica conseguita Laurea in Lettere Moderne 110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione universitaria

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRALINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PATENTE O PATENTI

**ITALIANO****INGLESE**

ottimo

buono

ottimo

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBIENTE MULTICULTURALE ACQUISITE SUL CAMPO, LAVORANDO DA VENT'ANNI IN UNA COOPERATIVA CHE SI OCCUPA DI EDUCAZIONE ALLA INTERCULTURALITÀ E ALLA CITTADINANZA E DI MEDIAZIONE CULTURALE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE SUL CAMPO GESTENDO IL LAVORO DELLA COOPERATIVA NEI DIVERSI AMBITI. ANCHE IN AMBITI DI PROGETTI ITALIANI ED EUROPEI.

Patente B