

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PRIVITERA ALBERTO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita

**PRINCIPALI QUALIFICHE  
PROFESSIONALI**

Dottore Commercialista, iscritto presso l'Ordine di Roma n. AA\_005796;

Revisore Contabile iscritto al n. 106851 ai sensi del DM 25/11/1999 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale n. 100 del 17/12/1999.

Revisore Enti locali

Professore a contratto

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2016 – 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L&P SRL
- Tipo di azienda o settore BANCHE
- Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO PER PRIMARI GRUPPI BANCARI ITALIANI
  
- Date (da – a) 2001 -2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REALE MUTUA – LA PIEMONTESE – ITALINA ASSICURAZIONI - TORINO/MILANO
- Tipo di azienda o settore COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE
- Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA IN MATERIA DI SINISTRI PROFESSIONALI, CTP.
  
- Date (da – a) 2017 – 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLA ALTA FORMAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI ROMA
- Tipo di azienda o settore FORMAZIONE PER DOTTORI COMMERCIALISTI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>LIBERO PROFESSIONISTA</p> <p>FORMATORE IN CORSI DI FORMAZIONE DESTINATI A DOTTORI COMMERCIALISTI E PRATICANTI DOTTORI COMMERCIALISTI SU TEMATICHE FISCALI E CONTABILI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2010 – 2022</p> <p>SCUOLA ALDO SANCHINI – FONDAZIONE TELOS – ROMA</p> <p>FORMAZIONE PER PRATICANTI DOTTORI COMMERCIALISTI</p> <p>LIBERO PROFESSIONISTA</p> <p>FORMATORE IN CORSI DI FORMAZIONE DESTINATI A PRATICANTI DOTTORI COMMERCIALISTI SU TEMATICHE CONTABILI E BILANCISTICHE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2008-2013</p> <p>ASSORETI – VIA SARDEGNA 38– ROMA</p> <p>CONSULENZA AZIENDALE</p> <p>LIBERO PROFESSIONISTA</p> <p>FORMAZIONE AI PROMOTORI FINANZIARI DELLA RETE FINECO IN VARIE CITTA' D'ITALIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2008-2018</p> <p>ACCADEMIA BCC SPA – VIA LUCREZIA ROMANA 41 – ROMA</p> <p>CONSULENZA AZIENDALE</p> <p>LIBERO PROFESSIONISTA</p> <p>FORMAZIONE AD AMMINISTRATORI, SINDACI E FUNZIONARI DELLE BCC DEL PIEMONTE, DELLA LOMBARDIA, DELLA EMILIA ROMAGNA, DELLE MARCHE, DEL LAZIO, DELLA CAMPANIA, DELLA CALABRIA E DELLA SICILIA IN MATERIA DI GESTIONE FINANZIARIA E DI GESTIONE DEI CREDITI IN BASE AL NUOVO ACCORDO DI BASILEA3, BASILEA2 E DELLA GESTIONE DEL SISTEMA CONDIVISO DELLE BCC.</p> <p>FORMAZIONE SULLE PROCEDURE DI CONTROLLO INTERNO E IN PARTICOLARE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO PER NEO ASSUNTI E PER PREPOSTI DI FILIALE NELL'AMBITO DEI CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALLE FEDERAZIONI REGIONALI PER L'INSERIMENTO E IL SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO DELLE FIGURE OPERATIVE DELLE BCC ADERENTI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2007 – 2013</p> <p>SET CONSULTING SRL – VIA MONTEVERDE 74 – ROMA</p> <p>CONSULENZA AZIENDALE</p> <p>LIBERO PROFESSIONISTA</p> <p>VALUTAZIONE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO E DEL MANTENIMENTO DEL CREDITO BANCARIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>2006 – 2013</p> <p>FEDERLAZIO – VIALE LIBANO 62 – ROMA</p> <p>FORMAZIONE AZIENDALE</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	LIBERO PROFESSIONISTA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	FORMAZIONE DESTINATI A IMPRENDITORI SU BASILEA2, CONTABILITA' GENERALE E ANALITICA, INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE, CONTROLLO DI GESTIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2005 – 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	SET CONSULTING SRL – VIA MONTEVERDE 74 – ROMA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	CONSULENZA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	LIBERO PROFESSIONISTA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	VALUTAZIONE E ISTRUTTORIA FIDI RELATIVI ALLA LEGGE 488/92
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2003 – 2007-2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	FINSTUDI SRL – VIA MONTEVERDE 74 – ROMA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	FORMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	LIBERO PROFESSIONISTA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	FORMATORE IN CORSI DI FORMAZIONE DESTINATI A NEOLAUREATI FORMATORE IN CORSI DESTINATI AL PERSONALE DI POSTE ITALIANE SPA IN MATERIA DI ADEMPIMENTI MIFID DA PARTE DEGLI INTERMEDIARI CREDITIZI E FINANZIARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2003-2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	BUSINESS VALUE – VIA DI PANICO 10 – ROMA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	CONSULENZA AZIENDALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	LIBERO PROFESSIONISTA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	CONSULENTE PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI AI FINI DELLA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI DEPOSITI COINSULENTE PRESSO POSTE ITALIANE SPA PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IMMOBILI RESIDENZIALI E ASSISTENZA IN MERITO ALLA PERSONALIZZAZIONE DEL SISTEMA SAP PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2002 – 2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	SOCIETA' VARIE (SPA, SRL, SIM, SOC. COOP)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	CONSULENZA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	LIBERO PROFESSIONISTA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	FUNZIONI DI SINDACO E REVISORE DEI CONTI IN SOCIETA' IN DIVERSI SETTORI:.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	BUSINESS VALUE – VIA DI PANICO 10 – ROMA PER CONTO DEL MINISTERO DELLE FINANZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	CONSULENZA AZIENDALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	LIBERO PROFESSIONISTA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	FORMAZIONE A FAVORE DI FUNZIONARI DEL MINISTERO DELLE FINANZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	SCUOLA DI FORMAZIONE MONTESANO – ROMA

• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE E CONSULENZA
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	FORMATORE E REDATTORE DI PIANI DI IMPRESA (PROGETTO URBAN)
• Date (da – a)	1999 – 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINSTUDI SRL – VIA MONTEVERDE 74 – ROMA
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	FORMATORE IN CORSI DI FORMAZIONE AI FINI DEL PRESTITO D'ONORE LEGGE 608/96
• Date (da – a)	1998 – 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRIBUNALE FALLIMENTARE DI ROMA
• Tipo di azienda o settore	DIRITTO FALLIMENTARE
• Tipo di impiego	CURATORE FALLIMENTARE
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI CURATORE FALLIMENTARE DI SOCIETA' DI CAPITALI E DI PERSONE
• Date (da – a)	1994 – 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VARIE IMPRESE, SOCIETA' E PROFESSIONISTI
• Tipo di azienda o settore	VARI
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DOTTORE COMMERCIALISTA

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	2020-2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' SAPIENZA DI ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	REVISIONE LEGALE
• Qualifica conseguita	PROFESSORE A CONTRATTO
• Date (da – a)	2019-2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' SAPIENZA DI ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ECONOMIA AZIENDALE
• Qualifica conseguita	PROFESSORE A CONTRATTO
• Date (da – a)	2018-2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' SAPIENZA DI ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COMUNICAZIONE FINANZIARIA
• Qualifica conseguita	PROFESSORE A CONTRATTO
• Date (da – a)	2014-2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMIA E TECNICA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE
- Qualifica conseguita DOCENTE A CONTRATTO
  
- Date (da – a) 2013-2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMIA E TECNICA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE
- Qualifica conseguita DOCENTE A CONTRATTO
  
- Date (da – a) 2010-2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TECNICA BILANCISTICA
- Qualifica conseguita DOCENTE IN MASTER POSTUNIVERSITARIO RIVOLTO A LAUREATI IN MATERIE GIURIDICHE
  
- Date (da – a) 2007 – 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI LA SAPIENZA DI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TECNICA BANCARIA E ASSICURATIVA
- Qualifica conseguita DOCENTE IN MASTER POSTUNIVERSITARIO RIVOLTO A LAUREATI IN MATERIE ECONOMICHE
  
- Date (da – a) 2003 – 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI LA SAPIENZA DI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TECNICA BANCARIA E ASSICURATIVA
- Qualifica conseguita DOTTORATO DI RICERCA
  
- Date (da – a) 2001 -2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI LA SAPIENZA DI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CATTEDRA DI TECNICA E GESTIONE DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE  
CATTEDRA DI PRIVATE EQUITY E VENTURE CAPITAL, CATTEDRA DI ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI
- Qualifica conseguita CULTORE DELLA MATERIA
  
- Date (da – a) 2001 -2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA DI VITERBO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *TECNICA BANCARIA E ASSICURATIVA*
- Qualifica conseguita *CULTORE DELLA MATERIA*
  
- Date (da – a) 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA PER CURATORI FALLIMENTARI PRESSO L'UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO FALLIMENTARE
- Qualifica conseguita CURATORE FALLIMENTARE
  
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PREPARAZIONE ALL'ESAME DI DOTTORE COMMERCIALISTA
- Qualifica conseguita DOTTORE COMMERCIALISTA
  
- Date (da – a) 1988 – 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI LA SAPIENZA DI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI ECONOMIA E COMMERCIO
- Qualifica conseguita LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

Molto buona

Buona

Buona

#### **CINESE**

Principiante

Principiante

Principiante

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **EBRAICO BIBLICO**

Principiante

Principiante

Principiante

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **SANSKRITO**

Principiante

Principiante

Principiante

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, SVILUPPATE DURANTE LE ESPERIENZE DI LAVORO SVOLTE, TUTTE MATURATE IN LAVORO IN TEAM CON COLLEGHI, DESTINATARI DELLA FORMAZIONE, COMMITTENTI E CLIENTI FINALI

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Svolgimento di attività di organizzazione di imprese e uffici amministrativi nell'ambito dell'attività di dottore commercialista

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DEI PROGRAMMI DI NAVIGAZIONE IN INTERNET, DEI PROGRAMMI DI GESTIONE CONTABILE E FISCALE: PROFIS, SPRING, ESATTO, ESA SOFTWARE, MULTI, TEAM SYSTEM, BRIDGE, LEADER, MAGIX. OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DELLE PRINCIPALI ATTEZZATURE DI UFFICIO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ATTIVITÀ TEATRALE DILETTANTISTICA NELL'AMBITO DEGLI STUDI DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE DI ARTICOLI E LIBRI SU ARGOMENTI TECNICI (RAGIONERIA, ANALISI DI BILANCIO, GESTIONE DELLE IMPRESE)

PATENTE O PATENTI

PATENTE A - PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

DOTTORE COMMERCIALISTA, REVISORE UFFICIALE DEI CONTI, ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI CURATORE FALLIMENTARE, SINDACO EFFETTIVO IN SOCIETA' DI CAPITALI, SIM, SOCIETA' FINANZIARIE, ENTI LOCALI E FONDI COMUNI. E' MEMBRO DELLA COMMISSIONE FINANZA E IMPRESA DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI ROMA.

**PUBBLICAZIONI**

Il calcolo del flusso di cassa operativo sulla base del nuovo bilancio di esercizio. Inquadramento teorico. (Rivista Italiana di Ragioneria ed Economia Aziendale, Anno 99°, novembre e dicembre 1999 n. 11 e 12, pagg. 635 e segg.).

Il calcolo del flusso di cassa operativo sulla base del nuovo bilancio di esercizio. Aspetti operativi. (Rivista Italiana di Ragioneria ed Economia Aziendale, Anno 100°, gennaio e febbraio 2000 n. 1 e 2, pagg. 77 e segg.).

L'analisi di bilancio per indici e per flussi delle compagnie di assicurazioni; in M. Vincenzini, (a cura di) "Manuale di gestione assicurativa, Intermediazione, finanza e produzione (Seconda Edizione), CEDAM, Padova, 2003.

"Il conto economico come strumento di rilevazione del valore percepito dal cliente", in "Quaderni del Dottorato", Edizioni Kappa, 2003.

Matroddi M., Privitera A., Tontoli G., *Le problematiche fiscali e tributarie*, in Deiana A., Paneforte S., (a cura di), *Il futuro delle associazioni professionali*, Il Sole 24 Ore Pirola, Milano, 2011, pp. 85-114.

Bonacaro A., Privitera A., *Il bilancio di esercizio e l'analisi delle performance*, in Santoboni F., (a cura di), *Manuale di gestione assicurativa. Profili economici, finanziari e di governance*, Cedam, Padova, 2012, pp. 123-263.

Bonacaro A., Privitera A., *Il bilancio di esercizio e l'analisi delle performance*, in Santoboni F., (a cura di), *Manuale di gestione assicurativa. Aspetti regolamentari, di governance e operativi*, Wolters Kluwer, Milano, 2017, pp. 119-262.

**ALLEGATI**

Nessuno

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge sulla Privacy.

Roma, 16 febbraio 2022

Prof. Alberto Privitera