

INFORMAZIONI PERSONALI

Martina Renzetti

Sono una studentessa di filosofia (LM-78) presso l'università "La Sapienza" di Roma. Ho conseguito il titolo triennale ad aprile 2020 e attualmente sto studiando per ottenere la laurea magistrale. Ho maturato esperienza di insegnamento attraverso un tirocinio formativo presso un liceo scientifico e ho lavorato nella biblioteca della mia università nelle vesti di studentessa collaboratrice. In grado di apprendere velocemente, so ascoltare, fare lavoro di squadra ed eseguire le mansioni assegnate con precisione e proattività. Sono in cerca di nuove esperienze al fine di ampliare i miei orizzonti.

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Novembre 2017 – Marzo 2018

Tirocinio curriculare per l'insegnamento della storia e della filosofia

IIS Via delle Scienze, Colferro (RM), Italia

▪ Principali attività e responsabilità:

1. incrementare l'uso della terminologia specifica e degli strumenti critici e di ricerca;
2. potenziare l'acquisizione delle competenze di analisi e di interpretazione di testi, documenti e teorie in funzione interattiva ed espositivo-dialogica;
3. stimolare la consapevolezza delle dimensioni operative del processo di insegnamento (l'interazione, l'intenzionalità, la processualità e la proceduralità didattica);
4. favorire l'acquisizione di metodologie e strategie didattiche in relazione all'organizzazione della lezione e alla conduzione della classe.

Settembre 2021 – Gennaio 2022

Studentessa collaboratrice

Biblioteca di Filosofia – Università "La Sapienza"

▪ Principali attività e responsabilità:

1. prima accoglienza degli utenti e indirizzamento ai servizi;
2. distribuzione dei libri;
3. assistenza agli utenti per ricerche catalografiche, analizzando le fonti di informazione raccomandate sotto l'aspetto dell'attrattiva, dell'interesse e del livello di contenuto, per ciascun utente;
4. facilitare l'accesso degli utenti ai materiali di ricerca in altre biblioteche, database e centri di ricerca, organizzando l'accesso fisico a questi materiali o reperendoli tramite il prestito interbibliotecario;
5. fornire fotocopie di pubblicazioni selezionate ed altro materiale, su richiesta;
6. creare bibliografie, presentazioni di libri, mostre, strumenti di formazione, documenti elettronici e altri appositi strumenti;
7. ordinare libri, periodici ed altre risorse necessarie, prendendone accuratamente nota per evitare doppioni;
8. collocazione e catalogazione del materiale librario;
9. apertura/chiusura della biblioteca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2011 – Luglio 2016

Diploma liceo scientifico

IIS Via delle scienze, 00034, Colferro (RM), Italia

Voto finale: 100/100

Ottobre 2016 – Aprile 2020

Laurea in Filosofia (L-5)

Università degli studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Lettere e Filosofia

Voto finale: 110/110 e lode

- Principali materie studiate/competenze professionali acquisite:
 1. acquisizione di un'adeguata conoscenza della storia del pensiero filosofico e scientifico dall'antichità ai nostri giorni;
 2. padronanza della terminologia e dei metodi riguardanti l'analisi dei problemi, le modalità argomentative e l'approccio dei testi e un adeguato avvio nell'uso degli strumenti bibliografici;
 3. acquisizione di conoscenze di base nei vari campi della filosofia, connettendo i vari saperi specialistici all'interno di un sistema coerente di conoscenze teoriche;
 4. ampliamento degli orizzonti culturali a più ambiti del sapere;
 5. acquisizione di competenze espressive e comunicative sia in forma verbale che scritta.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Capacità sociali e relazionali molto buone acquisite anche attraverso esperienze lavorative e di studio a livello universitario, che hanno favorito il costante contatto con interlocutori di vario genere: studenti, docenti e personale tecnico amministrativo.
- Adattamento agli ambienti pluriculturali e capacità di comunicazione acquisiti anche grazie alla partecipazione ad associazioni no-profit (ESN Roma ASE [marzo-settembre 2022]) e squadre sportive (calcetto femminile).
- Capacità di ascolto attivo e di confronto diplomatico.
- Grande empatia e attitudine a comprendere i bisogni e le necessità degli altri.

Competenze organizzative e gestionali

- Elevato spirito di gruppo e predisposizione al lavoro di squadra.
- Autonomia operativa.
- Orientamento al cliente.
- Capacità di adattamento e flessibilità.
- Propensione al lavoro per obiettivi.
- Forte motivazione e attitudine propositiva.
- Capacità organizzative e di pianificazione.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conseguimento idoneità "Abilità informatiche" (Cod. AAF1140)

- Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)
- Gestione autonoma della posta e-mail
- GoogleChrome
- Reti e Sicurezza
- Elaboratori di testo
- Fogli di calcolo
- Strumenti di Presentazione
- Database
- Windows
- InternetExplorer
- Google
- Utilizzo del browser
- Android
- Skype
- Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat)
- Gmail
- Gestione PDF
- Conoscenza Canva
- Ottima capacità editing video con Capcut

Patente di guida B

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che il presente curriculum vitae sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.