



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

**Sabrina Restante**  
sabrina.restante@uniroma1.it

### Settore professionale

Ricerca, formazione e didattica

### Esperienza professionale

Date **Da febbraio 2005 a settembre 2020**

Lavoro o posizione ricoperti

**Tutor per le attività didattiche di Master e Corsi di Alta Formazione  
Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia, sede di Latina  
tra cui il "Master in Gestione delle risorse umane e relazioni industriali"**

Principali attività e responsabilità

**Rilevazione e gestione presenze studenti, gestione calendario lezioni, organizzazione del materiale didattico, figura di coordinamento tra docenti e studenti, rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti, monitoraggio delle attività didattiche, dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse dei partecipanti (inclusa l'elaborazione e l'analisi dei dati), organizzazione dello spazio fisico dell'aula al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e i relatori, gestione dei gruppi di lavoro.**  
**Supporto nella preparazione delle tesi, nell'organizzazione degli stage, organizzazione della pubblicità dei corsi, partecipazione alle Commissioni di tesi, supporto organizzativo dei convegni/seminari e delle cerimonie di consegna diplomi.**

Date **Da Luglio 2020 a Dicembre 2020**

Lavoro e posizione ricoperti

**Collaboratore per attività di ricerca dal titolo "Scenari di applicazione e ruolo della conoscenza nell'ambito del rapporto diadico tra Knowledge Management e Innovazione d'Impresa"  
Ce.R.S.I.Te.S. SAPIENZA Università di Roma  
Attività di ricerca**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia, sede di Latina
Tipo di attività o settore	Didattica e formazione <i>post lauream</i>
Date	Da giugno 2020 a dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitrice della selezione pubblica ad 1 posto di esperto in comunicazione (Fondi POT)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Economia, Università degli Studi di Roma La Sapienza (sede di Latina)
Tipo di attività o settore	Progettazione della comunicazione volta all'orientamento degli studenti
Date	Da Luglio 2020 a Dicembre 2020
Lavoro e posizione ricoperti	Collaboratore per attività di ricerca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ce.R.S.I.Te.S., Sapienza Università di Roma
Tipo di attività o settore	Vincitore per la selezione pubblica per un progetto di ricerca ""Scenari di applicazione e ruolo della conoscenza nell'ambito del rapporto diadico tra Knowledge Management e Innovazione d'Impresa""
Date	Da settembre 2019 a dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitrice della selezione pubblica ad 1 posto di esperto in comunicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Economia, Università degli Studi di Roma La Sapienza (sede di Latina)
Tipo di attività o settore	Progettazione della comunicazione volta all'orientamento degli studenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia, sede di Latina
Tipo di attività o settore	Didattica e formazione <i>post lauream</i>
Date	Dal 1 Dicembre 2008 a Giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitrice delle selezioni pubbliche ad un (1) posto per il progetto di ricerca "Progettazione, predisposizione ed implementazione di attività di formazione a distanza di contenuto economico e giuridico per la gestione innovativa delle amministrazioni pubbliche e delle imprese".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia, sede di Latina
Tipo di attività o settore	Istruzione e formazione
Date	Ottobre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docenza del modulo "Marketing turistico" (tot. 30 ore) per il corso di formazione "Acquisizione di competenze nel settore del turismo integrato", autorizzato e finanziato dalla Regione Lazio e dall'Unione Europea.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soc. coop. "La Campanella", Sezze (LT)
Date	1 Mar. 2006 - 1 Mar. 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto segreteria didattica ed organizzativa dei Master di primo livello e Corsi di Alta formazione
Principali attività e responsabilità	Supporto nell'organizzazione della pubblicità dei Master, gestione calendario lezioni, predisposizione ed assistenza nell'utilizzo degli strumenti informatici necessari allo svolgimento delle lezioni, partecipazione alle Commissioni di tesi, supporto organizzativo dei convegni e delle cerimonie di consegna diplomi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia, sede di Latina
Tipo di attività o settore	Didattica/Amministrazione
Concorsi pubblici	Idoneità (seconda in graduatoria) nel Concorso pubblico, per esami, per un posto (1 collaboratore amm.vo), indetto dall'Ordine dei Farmacisti della provincia di Latina.

## Istruzione e formazione

Date	Dicembre 2019 (A.A. 2018/2019)
	Conseguito diploma del Corso universitario di Alta Formazione in Europrogettazione Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia, sede di Latina
Date	Feb. 2004 - Gen. 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario di I livello in Gestione Innovativa della Pubblica Amministrazione (Ma.G.I.P.A.)
Stage	Stage presso l'Azienda U.S.L. di Latina. Realizzazione del Project Work, area gestione e valutazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni. Titolo del Project Work: "La valutazione della performance dirigenziale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia, sede di Latina
Date	8 Ott. 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento) Voto 97/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia, sede di Latina
Tesi	Tesi in Marketing (Tecnica delle ricerche di mercato) Titolo: "Il contributo del <i>brand</i> alla creazione del valore d'impresa. Analisi e metodi di valutazione."
Date	11 Lug. 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Liceo Scientifico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto G. B. Grassi di Latina

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	<b>INGLESE</b>
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
<b>Inglese</b>	
<b>Spagnolo</b>	

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità di comunicazione e di partecipazione a progetti in team maturati nelle esperienze lavorative e di stage.  Ottime capacità di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza acquisita nei diversi viaggi-studio intrapresi (U.S.A., Gran Bretagna, Germania).
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite attraverso le esperienze professionali.  Ottime capacità di analizzare, affrontare e risolvere positivamente situazioni problematiche.

Capacità e competenze tecniche	Ottimo utilizzo dei principali strumenti e supporti informatici (periferiche PC).
Capacità e competenze informatiche	OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE PRINCIPALI PIATTAFORME DI VIDEOCONFERENZA E OTTIMA CONOSCENZA DI MOODLE E DELLE PIATTAFORME E-LEARNING IN GENERALE
	Ottimo utilizzo dei principali sistemi operativi (MS Windows e Mac OS).
	Ottimo utilizzo di MS Office, MS Explorer e dei principali software di posta elettronica.
Patente	B

**"Dichiaro che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000"**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/2003.

Latina, 05 febbraio 2021

Sabrina Restante

