

## Curriculum Vitae Europass

**Informazioni personali** Sabrina Restante

**Settore professionale** Didattica, formazione e ricerca

**Esperienza professionale** Da febbraio 2005 a Novembre 2019

Lavoro/posizione ricoperti

**Tutor per le attività didattiche di Master e Corsi di Alta Formazione (Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia, sede di Latina)**

Nello specifico:

- nell'a.a. 2004/2005 incarico di tutoraggio per le attività didattiche del Master Gestione Innovativa della Pubblica Amministrazione (Ma.G.I.P.A.);
- nell'a.a. 2005/2006 incarico di tutoraggio per le attività didattiche del Master universitario in Gestione Innovativa della Pubblica Amministrazione (Ma.G.I.P.A.);
- nell'a.a. 2006/2007 incarico di tutoraggio per le attività didattiche del Master universitario Gestione Innovativa della Pubblica Amministrazione (Ma.G.I.P.A.);
- nell'a.a.2007/2008 incarico di tutoraggio per le attività didattiche del Master universitario in Agenti di Sviluppo Locale (M.A.S.Lo.);
- nell'a.a.2009/2010 incarico di tutoraggio per le attività didattiche del Master universitario in Agenti di Sviluppo Locale (M.A.S.Lo.);
- nell'a.a. 2005/2006 incarico di tutoraggio per le attività didattiche per il Master universitario in Diritto ed Innovazione delle Imprese Aereo Spaziali (D.I.A.S.);
- nell'a.a. 2015-2016, incarico di tutoraggio per le attività didattiche del Master universitario in Gestione delle risorse umane e relazioni industriali";
- nell'a.a. 2016-2017, incarico di tutoraggio per le attività didattiche del Master universitario in "Gestione delle risorse umane e relazioni industriali";
- nell'a.a. 2017-2018 incarico di tutoraggio per le attività didattiche del Master universitario in "Gestione delle risorse umane e relazioni industriali";
- nell'a.a. 2016-2017, incarico di tutoraggio per le attività didattiche del Master universitario in "Gestione delle risorse umane e relazioni industriali";
- nell'a.a. 2018-2019 incarico di tutoraggio per le attività didattiche del Master universitario in "Gestione delle risorse umane e relazioni industriali";
- nell'a.a. 2007/2008 incarico di tutoraggio per le attività didattiche del Corso di Alta Formazione in "Donne, politica e Istituzioni";
- nell'a.a. 2008/2009 incarico di tutoraggio per le attività didattiche del Corso di Alta Formazione in "Donne, politica e Istituzioni";
- nell'a.a. 2013-2014 incarico di tutoraggio per le attività didattiche del Corso di Alta Formazione Europrogettazione";

Principali attività e responsabilità	Rilevazione e gestione presenze studenti, gestione calendario lezioni, organizzazione del materiale didattico, figura di coordinamento tra docenti e studenti, rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti, monitoraggio delle attività didattiche, dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse dei partecipanti (inclusa l'elaborazione e l'analisi dei dati), organizzazione dello spazio fisico dell'aula al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e i relatori, gestione dei gruppi di lavoro. Supporto nella preparazione delle tesi, nell'organizzazione degli stage, organizzazione della pubblicità dei corsi, partecipazione alle Commissioni di tesi, supporto organizzativo dei convegni/seminari e delle cerimonie di consegna diplomi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia, sede di Latina
Tipo di attività o settore	Didattica e formazione <i>post lauream</i>
Date	Da settembre 2019 a dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Vincitrice della selezione pubblica ad 1 posto di esperto in comunicazione (fondi P.O.T.)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Facoltà di Economia, Università degli Studi di Roma La Sapienza (sede di Latina)</b>
Tipo di attività o settore	Comunicazione e orientamento
Date	Dal 1 Dicembre 2008 a Giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Vincitrice della selezione pubblica ad un (1) posto per il progetto di ricerca "Progettazione, predisposizione ed implementazione di attività di formazione a distanza di contenuto economico e giuridico per la gestione innovativa delle amministrazioni pubbliche e delle imprese".</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia, sede di Latina</b>
Tipo di attività o settore	Istruzione e formazione
Date	Ottobre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docenza del modulo "Marketing turistico" (tot. 30 ore) per il corso di formazione "Acquisizione di competenze nel settore del turismo integrato", autorizzato e finanziato dalla Regione Lazio e dall'Unione Europea.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soc. coop. "La Campanella", Sezze (LT)
Date	1 Mar. 2006 - 1 Mar. 2007
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Supporto segreteria didattica ed organizzativa dei Master di primo livello e Corsi di Alta formazione</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Supporto nell'organizzazione della pubblicità dei Master, gestione calendario lezioni, predisposizione ed assistenza nell'utilizzo degli strumenti informatici necessari allo svolgimento delle lezioni, partecipazione alle Commissioni di tesi, supporto organizzativo dei convegni e delle cerimonie di consegna diplomi.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia, sede di Latina</b>
Tipo di attività o settore	Didattica/Amministrazione
Concorsi pubblici	Idoneità (seconda in graduatoria) nel Concorso pubblico, per esami, per un posto (1 collaboratore amm.vo), indetto dall'Ordine dei Farmacisti della provincia di Latina.

## Istruzione e formazione

Date 8 Ott. 2003

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento) Voto 97/110**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia, sede di Latina

Tesi | Tesi in Marketing (Tecnica delle ricerche di mercato)  
Titolo: "Il contributo del *brand* alla creazione del valore d'impresa. Analisi e metodi di valutazione."

Date | 26 gennaio 2005 (A.A. 2003/2004)

Titolo della qualifica rilasciata | **Master universitario di I livello in Gestione Innovativa della Pubblica Amministrazione (Ma.G.I.P.A.)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia, sede di Latina

Stage | Stage presso l'Azienda U.S.L. di Latina  
Realizzazione del Project Work, area gestione e valutazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni. Titolo del Project Work: "La valutazione della performance dirigenziale"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia, sede di Latina

Date | **Dicembre 2019 (A.A. 2018/2019)**

Titolo della qualifica rilasciata | **Corso di Alta Formazione universitario in Europrogettazione**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Sapienza Università di Roma, Facoltà di Economia, sede di Latina

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) | Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Inglese**  
**Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali | **Ottime capacità di comunicazione e di partecipazione a progetti in team maturati nelle esperienze lavorative e di stage.**

Ottime capacità di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza acquisita nei diversi viaggi-studio intrapresi (U.S.A., Gran Bretagna, Germania).

Capacità e competenze organizzative | Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite attraverso le esperienze professionali.

Ottime capacità di analizzare, affrontare e risolvere positivamente situazioni problematiche.

Capacità e competenze tecniche | Ottimo utilizzo dei principali strumenti e supporti informatici (periferiche PC e Mac).

Capacità e competenze informatiche | **Ottima conoscenza di tutti i principali Social Network e Social Media (Facebook, Instagram, Twitter, Pinterest, Google+, YouTube etc).**

**Ottimo utilizzo dei principali sistemi operativi (MS Windows e Mac OS).**

**Ottimo utilizzo di MS Office, MS Explorer e dei principali software di posta elettronica.**

**Ottima conoscenza dei principali linguaggi di programmazione informatica.**

Publicazioni	Mercuri F., Restante S. (2018), "Le edizioni 2015-2016 e 2016-2017 del Corso Universitario di Alta Formazione (CAF) in Europrogettazione della Sede di Latina della Facoltà di Economia della Sapienza: esperienze e lesson learnt", in AA.VV. (2017), Progetti e agevolazioni finanziarie. Temi di studio, ricerca e discussione, numero zero, Cacucci, Bari ( <u>lavoro consegnato e accettato, in corso di stampa</u> ).
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/2003.

Latina, 19 febbraio 2019

Sabrina Restante