



Emanuel Salmoni

Data di nascita [redacted] | Nazionalità [redacted] | Numero di telefono [redacted]
Indirizzo e-mail [redacted]
Indirizzo [redacted]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

30/8/23 – ATTUALE Roma, Italia
COORDINATORE DI PROGETTO "MEMORIE DI FAMIGLIA" IL PITIGLIANI

1/9/21 – ATTUALE Roma, Italia
GUIDA MUSEALE FONDAZIONE MUSEO DELLA SHOAH

1/9/16 – ATTUALE Roma, Italia
SPEAKER "PROGETTO INCONTRI - Percorsi di dialogo interreligioso" CENTRO ASTALLI

Prevede incontri nelle scuole di due ore in cui viene affrontato il tema del dialogo interreligioso

1/2/22 – 30/6/23 Roma, Italia
ARCHIVISTA FONDAZIONE MUSEO DELLA SHOAH

Cura e produzione fondi archivistici

1/12/19 – 31/1/20 Roma, Italia
CURATORE PROGETTO "SCUOLA E MEMORIA" IN COLLABORAZIONE CON MIUR UCEI

1/2/17 – 31/12/17 Roma, Italia
DIRETTORE RESPONSABILE HASHOMER HATZAIR GEEDI

1/9/11 – 31/7/12 Roma, Italia
COORDINATORE DI PROGETTO EDUCATIVO COMUNITÀ EBRAICA-Ufficio GIOVANI

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1/9/19 – ATTUALE Roma, Italia
LAUREA MAGISTRALE Università La Sapienza

Sito Internet <https://www.uniroma1.it/it/> | **Campo di studio** Scienze storiche

1/9/15 – 23/9/19 Roma, Italia
LAUREA TRIENNALE Università La Sapienza

Sito Internet <https://www.uniroma1.it> | **Campo di studio** Storia Antropologia Religioni | **Voto finale** 105 |

Tesi La questione del divorzio in Italia, dalle origini al referendum e l'azione politica del Pci di Enrico Berlinguer

1/9/10 – 25/7/14 Roma, Italia
DIPLOMA RAGIONIERE PROGRAMMATTORE ITIS Federico Caffè

Voto finale 98/100

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B2
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B1
PORTOGHESE	A2	B1	A1	A2	A1
EBRAICO	B1	A2	B1	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Cisco IT Essentials CompTIA A+ | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Posta elettronica | Windows | Whatsapp | Google | Utilizzo del browser | Elaborazione delle informazioni | Gestione PDF | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità; capacità acquisite tramite diverse esperienze formative e professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati anche in forti condizioni di stress.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".