

## INFORMAZIONI PERSONALI

## CHIARA SAMBATARO

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Funzionario giuridico presso ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in Roma.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Avvocato amministrativista presso studio legale Palatucci in Roma (Gennaio 2018 – Febbraio 2019)

Stesura atti, adempimenti e partecipazione alle udienze

Avvocato amministrativista presso Amministrativisti Europei Associati in Roma (Giugno 2017 – dicembre 2017)

Stesura atti, adempimenti e partecipazione alle udienze

Avvocato amministrativista presso studio legale Palatucci in Roma (Giugno 2016 – Luglio 2017)

Stesura atti, adempimenti e partecipazione alle udienze

Tirocinio presso Consiglio di Stato Sezione IV Giurisdizionale (marzo – luglio 2014)

Magistrato assegnatario Cons. Umberto Realfonzo

Tirocinio integrativo alla frequenza della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Attività di collaborazione alla stesura delle sentenze e partecipazione alle udienze

Avvocatura Generale dello Stato, Sezione I- bis (luglio 2013 – marzo 2014)

Praticantato (dominus Avv. Luigi Andronio)

Attività di ricerca, redazione di pareri, stesura degli atti, partecipazione alle udienze

Studio Legale P&I GUCCIONE E ASSOCIATI, Roma

Praticantato presso studio Legale Specializzato in Public Utilities ed Infrastrutture

Attività di ricerca, redazione di pareri, prima stesura di atti, attività di notifica e di cancelleria, partecipazione alle udienze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di Secondo Livello in Diritto Processuale Amministrativo

Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti (SIAA) – Università Lumsa Roma (Gennaio 2017 - marzo 2018)

Diploma di master di secondo livello di durata biennale

Abilitazione alla professione forense presso Corte d'Appello di Roma (29 settembre 2015)

Titolo di Avvocato

Diploma di Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Università degli Studi di Roma Tre (novembre 2012 – luglio 2014)

Diploma di specializzazione

Laurea a ciclo unico in Giurisprudenza, profilo di Diritto Amministrativo

Università LUISS Guido Carli, Roma, (ottobre 2007 - luglio 2012)

Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita il 25 Luglio 2012 con votazione 110/110 e lode

Tesi in Diritto dell'ambiente "Appalti pubblici e criteri ecologici - l'incidenza delle pratiche di

*Green Public Procurement negli Acquisti delle Pubbliche Amministrazioni*

Relatore: Prof. Giuliano Fonderico, Correlatore: Prof. Marcello Clarich. Pubblicazione della tesi sul sito del Gruppo d'Intervento Giuridico Onlus, luglio 2012  
Diploma di Laurea

### Diploma di Maturità Classica

votazione 100/100 (settembre 2002 - luglio 2007)

Liceo Classico "Vittorio Emanuele II", Corso Matteotti, 48 Jesi (An)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1

Competenze comunicative capacità comunicative, educazione, umiltà e senso di responsabilità

Competenze organizzative e gestionali capacità di lavorare in team e in egual modo di essere in grado di collaborare allo sviluppo di progetti e alla trattazione di pratiche in modo autonomo e flessibile, utilizzando anche buone tecniche di problem-solving e capacità di ottimizzare il tempo a disposizione

Competenze professionali precisione e puntualità nello svolgimento dei compiti assegnati, capacità di realizzare report accurati velocemente, ove richiesti, e di garantire il rispetto delle indicazioni impartite assicurando il completamento delle pratiche nei tempi indicati.

Capacità critica e di approfondimento, impegno profuso in termini di analisi scrupolosa ed attenta delle pratiche assegnate

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
BASE	BASE	BASE	BASE	BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office, Internet e gestione Posta elettronica.

Capacità di fare ricerche utilizzando i principali database giuridici

Conoscenza del processo civile ed amministrativo telematico

Altre competenze /

Patente di guida patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Collaborazione alla redazione di volume in materia di contrattualistica pubblica in onore del compianto Avv. Gianni Marco di Paolo – Studio legale Piselli and Partners (giugno 2019)

Corsi  
Certificazioni

Attività di docenza nelle materie della trasparenza e della prevenzione della corruzione sia a titolo gratuito che oneroso sia per conto di ANAC che a titolo personale:

1. Rappresentanza di ANAC in occasione della visita di n.ro delegazioni straniere (Lituania Armenia, Romania, Azerbaijan), presso ANAC nel settembre 2019: illustrazione in lingua inglese e italiana delle attività di competenza dell'Autorità;
2. Docenza di tre ore "Nuova trasparenza amministrativa e libertà di accesso alle informazioni" tenuta in data 3.04.2020 presso Luiss School of Government nell'ambito del Master in Amministrazione e governo del territorio;

3. Docenza di tre ore nell'ambito del Corso di specializzazione "Addetto al Comando carabinieri per la tutela del territorio" tenuta in data 20.09.2020;
4. Docenza di due ore dal titolo "The national anticorruption plan (PNA): guidelines, strategies and its main objectives the three-year anticorruption plans in public administration" tenuta in data 25.05.2020 presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" nell'ambito del Master Universitario di I livello «EU Transparency and Corruption prevention policies within public administration» dell'a.a. 2019- 2020;
5. Docenza di quattro ore dal titolo "Laboratorio: approfondimento di casi pratici tra esigenze di pubblicità e di riservatezza degli interessati. Il PNA 2019-2021 e i PTPC. - il responsabile per la prevenzione della corruzione in servizio presso la P.A.; la rete dei referenti; le misure di piano -la rotazione" tenuta in data 11.09.2020 presso l'Università del Salento nell'ambito del Master di II livello in "Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche" - a. a. 2019/2020.

#### ALLEGATI

---

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".