

Claudia Serra

Esperienze Professionali

- Consiglio di Stato** (01/22) – pres.
Funzionario amministrativo - Ufficio per il processo
 • Vincitrice del concorso PNRR per 34 funzionari amministrativi. Assegnata alla Sesta Sezione.
- Ordine degli avvocati di Roma** (02/22)
Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Studio Legale Clarich – Roma** (01/20) – (06/21)
Collaboratrice legale (tirocinio)-
 • Attività di consulenza e assistenza giudiziale in cause attinenti al diritto amministrativo.
 • Predisposizione e redazione atti processuali e stragiudiziali.
 • Svolgimento di attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione alla contrattualistica pubblica.
- TAR Lazio – Roma** (12/19) – (06/21)
Collaboratrice legale (tirocinio formativo) -
 • Partecipazione alle udienze e alle camere di consiglio.
 • Studio dei fascicoli delle cause e predisposizione delle bozze di sentenza.
 • Ricerche giurisprudenziali sulle questioni di diritto di maggior interesse per la sezione.
- Studio Legale Gianni, Origoni, Grippo, Cappelli & Partners - Roma** (10/19) – (12/19)
Collaboratrice legale (tirocinio) –
Dipartimento di Project financing, Energy and Infrastructure
 • Attività di assistenza a clienti che operano nel settore delle rinnovabili.
 • Analisi degli aspetti regolatori e autorizzatori necessari per procedere a operazioni straordinarie e/o di vendita e/o acquisto.
- Studio Legale CCS - Roma** (03/19) – (09/19)
Collaboratrice legale (tirocinio) –
Anticipo pratica forense
 • Ricerche normative e giurisprudenziali.
 • Analisi e predisposizione dei documenti di gara per procedure ad evidenza pubblica.
 • Partecipazione alle udienze.

Studi

- LUISS School of Law– Roma** (01/21) – (04/22)
Master di II livello in Diritto Amministrativo Voto finale: 110/110 con Lode
 • Approfondimento e aggiornamento delle conoscenze del diritto amministrativo.
 • Programma suddiviso in moduli (La pubblica amministrazione -Gli strumenti - I procedimenti – I contratti – Giustizia amministrativa).
 • Simulazioni di casi processuali e casi amministrativi.
 Tesi “*Gli strumenti di semplificazione per la transizione ecologica*”.
- Università LUISS Guido Carli – Roma** (09/14) – (11/19)
Laurea Magistrale in Giurisprudenza Voto finale: 110/110 con Lode
 Indirizzo di specializzazione: profilo di Diritto Amministrativo
 Tesi: “*Il ruolo degli investitori istituzionali nel Partenariato Pubblico Privato*”.
 Corsi rilevanti: Diritto urbanistico (30L/30); Diritto dell’ambiente (30L/30); Diritto processuale amministrativo (30/30); Diritto e regolazione dei contratti pubblici (30/30).

Radboud University – Nijmegen, Paesi Bassi

(01/18) – (07/18)

Erasmus programme

Esami sostenuti: European Public Procurement; Harmonisation in the EU; European Private Law.

Liceo Classico Pacifici e de Magistris – Sezze (LT)

(09/09) – (06/14)

Diploma maturità classica

Voto finale: (100/100)

Lingue e Conoscenze Informatiche

Lingue: *Inglese* (C1)

IT: Microsoft Office Suite, Sistemi operativi (Windows, IOS), Banche dati giuridiche (De jure, Pluris, Giustamm.it, Italgireweb) (avanzato)

Altre attività e esperienze

- **Commissione europea** **(05/18)**
Seminario “Cartelli ed aiuti di Stati nelle procedure di aggiudicazione degli appalti”.
Seminario “Implementazione e sviluppo negli Stati membri delle Direttive 23, 24 e 25 del 2014”.
- **Radboud University Nijmegen (NL)** **(05/18)**
• Partecipazione in qualità di difesa alla Moot Court (corso di European Public Procurement Law).
- **Luiss Guido Carli** – Vincitrice premio di laurea Giovanni Nocco. **2020**
- **Camera Amministrativa Romana** - Vincitrice borsa di studio “*Fabio Lorenzoni*”. **2020**