

**CURRICULUM VITAE
PIETRO GIOVANNI
STOPPANI**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

STOPPANI PIETRO GIOVANNI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Badenoch and Clarck – Adecco company
- Tipo di azienda o settore Risorse umane
- Tipo di impiego Tirocinio extracurricolare
- Principali mansioni e responsabilità Selezione e ricerca di candidati, Colloqui ai candidati, Redazione dossier per clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2021-2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sapienza Università di Roma
Gestione e valorizzazione del territorio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2019-2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Luiss Business School
Gestione e Organizzazione delle Risorse Umane
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Master I Livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)	2016-2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sapienza Università di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia, Antropologia, Religioni
• Qualifica conseguita	Laurea triennale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 con Lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto Office
LinkedIn Recruiter
QGis

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B