

FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE¹



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Iaquinta, Maria Teresa**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE Candidatura per progetto PNRR – SHARE_AFRICA (TNE23-00010)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *da gennaio 2024 - oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *UNIDROIT - Istituto Internazionale per l'Unificazione del Diritto Privato*
 - Tipo di attività o settore *Organizzazione intergovernativa*
 - Tipo di impiego *Consulente*
 - Principali mansioni e responsabilità *Direttore del Programma Internazionale di Diritto e Sviluppo (IPLD):
Pianificazione strategica e coordinamento attività del Programma
Progettazione di moduli MOOC e sviluppo partenariati accademici
Sviluppo dell'iniziativa IPLD Africa Plus 2025
[MOOC, cooperazione con università africane, materiali didattici - Coerenza con bando SHARE_AFRICA].*
- Date (da – a) *da settembre a novembre 2023*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Archivio di Stato di Napoli*
 - Tipo di attività o settore *ufficio periferico del Ministero della Cultura*
 - Tipo di impiego *Consulente*

¹ Il presente curriculum vitae, è redatto ai fini della pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ateneo al fine di garantire il rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati. Il C.V. in versione integrale è conservato presso gli Uffici della Struttura che ha conferito l'incarico

- *Principali mansioni e responsabilità* *Coordinamento del dossier di candidatura per l'iscrizione del Fondo Architetture e scavi archeologici nell'Archivio di Stato di Napoli (1712–1955) nel Registro Mondiale della Memoria UNESCO.*

- *Date (da – a)* *da settembre a novembre 2021*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Fondazione Banco di Napoli Via dei Tribunali, 213, 80139 Naples NA*
- *Tipo di attività o settore* *Fondazione bancaria*
- *Tipo di impiego* *Consulente*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Coordinamento del dossier per la candidatura del Fondo delle Antiche Banche Pubbliche Napoletane (1539-1809) per l'iscrizione nel Registro Mondiale della Memoria dell'UNESCO.*

- *Date (da – a)* *da gennaio 2020 a febbraio 2021*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *ICCROM (Centro Internazionale per lo Studio della Conservazione e del Restauro dei Beni Culturali) 13, Via di San Michele, 00153, Roma, Italia*
- *Tipo di attività o settore* *Organizzazione intergovernativa*
- *Tipo di impiego* *Funzionario / Senior Project Manager Stati membri e partenariati*
- *Principali mansioni e responsabilità* *Sviluppo di partenariati e iniziative di comunicazione per facilitare la condivisione di indirizzi strategici tra l'Organizzazione e gli Stati membri e le istituzioni partner. ruolo di ufficiale di collegamento tra l'ICCROM e il Paese Ospite.*

- *Date (da – a)* *da gennaio 2004 a dicembre 2019*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *ICCROM (Centro Internazionale per lo Studio della Conservazione e del Restauro dei Beni Culturali) 13, Via di San Michele, 00153, Roma, Italia*
- *Tipo di attività o settore* *Organizzazione intergovernativa*
- *Tipo di impiego* *Funzionario / Liaison Officer*
- *Principali mansioni e responsabilità* *funzioni di collegamento tra l'organizzazione e le istituzioni governative e non governative, italiane e non, per l'esecuzione dell'accordo firmato dall'UNESCO e dal Governo italiano, che formalizza la presenza dell'ICCROM sul territorio italiano, ratificato con Legge 11 giugno 1960, n. 723.*

- *Date (da – a)* *da gennaio 1988 a dicembre 2003*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *ICCROM (Centro Internazionale per lo Studio della Conservazione e del Restauro dei Beni Culturali) 13, Via di San Michele, 00153, Roma, Italia*
- *Tipo di attività o settore* *Organizzazione intergovernativa*
- *Tipo di impiego* *Funzionario tecnico-scientifico*

- *Principali mansioni e responsabilità*

Attività di ricerca, formazione e cooperazione tecnica internazionale in ambito conservazione. Coordinamento del laboratorio di conservazione ICCROM; gestione progetti internazionali per la tutela dei siti archeologici nel Mediterraneo; responsabile della progettazione e realizzazione di corsi di alta formazione in collaborazione con il MAECI; assistente alla Direzione per i rapporti istituzionali con il Governo italiano. Coordinamento tecnico-amministrativo, selezione dei partecipanti, redazione di materiali didattici e tecnici.

FORMAZIONE POST-LAUREA E PROFESSIONALE

• <i>Date (dal-a)</i>	<i>da novembre 2020 a febbraio 2021</i>
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>European Academy – Istituto di formazione specialistica su standard europei</i>
• <i>Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio</i>	<i>Corso di formazione sulla metodologia PM² – Project Management per progetti europei. Approccio ispirato al metodo ufficiale promosso dalla Commissione Europea.</i>
• <i>Titolo di studio conseguito</i>	<i>Certificato PM² – Project Management Methodology</i>
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se del caso)</i>	<i>Formazione continua – non accademica</i>
• <i>Date (dal-a)</i>	<i>2020</i>
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>Luiss - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli - Università</i>
• <i>Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio</i>	<i>Corso Executive in Intelligenza Artificiale e Personal Media: Nuovi Modelli per la Comunicazione e il Giornalismo</i>
• <i>Titolo di studio conseguito</i>	<i>Formazione per dirigenti</i>
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se del caso)</i>	<i>educazione permanente</i>
• <i>Date (dal-a)</i>	<i>Da ottobre 2017 a maggio 2018</i>
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>SIOI - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale</i>
• <i>Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio</i>	<i>Media e lobbying nelle relazioni internazionali ed europee</i>
• <i>Titolo di studio conseguito</i>	<i>Master in "Media e Lobbying nelle relazioni internazionali ed europee"</i>
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se del caso)</i>	<i>Master post-laurea</i>
• <i>Date (dal-a)</i>	<i>Da gennaio a giugno 1987</i>
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>ICCROM (Centro Internazionale per lo Studio della Conservazione e del Restauro dei Beni Culturali) 13, Via di San Michele, 00153, Roma, Italia</i>
• <i>Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio</i>	<i>Conservazione e ripristino di materiali organici e inorganici</i>
• <i>Titolo di studio conseguito</i>	<i>Partecipazione al "Corso di Principi Scientifici di Conservazione"</i>
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se del caso)</i>	<i>Apprendimento permanente</i>

EDUCAZIONE ACCADEMICA

- *Date (dal-a)* *Dal novembre 1977 al luglio 1985*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Università degli Studi "G. d'Annunzio", Pescara*
 - *Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio* *Progettazione architettonica e pratica professionale*
 - *Titolo di studio conseguito* *Laurea in architettura*
 - *Livello nella classificazione nazionale (se del caso)* *110/110*
-
- *Date (dal-a)* *Dal 1972 al 1977*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Liceo Scientifico "F. Masci", Chieti*
 - *Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio* *Liceo Scientifico*
 - *Titolo di studio conseguito* *Licenza Liceale*
 - *Livello nella classificazione nazionale (se del caso)*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE	ITALIANO				
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ALTRE LINGUE	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<i>Inglese</i>	C2	C2	C2	C2	C2
<i>Francese</i>	C2	C2	C2	C2	C2
<i>Spagnolo</i>	C1	C1	B2	B2	A2

Livelli: A1 / A2: Livello base - B1 / B2: Livello intermedio - C1 / C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue

- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI ACQUISITE CON L'ESPERIENZA COME COORDINATORE E FORMATORE DI ATTIVITÀ DI SVOLTE IN AMBIENTI MULTICULTURALI
- CAPACITÀ ORGANIZZATIVE** OLTRE 30 ANNI NEL SETTORE DELLA GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI. OLTRE 23 ANNI NEL SETTORE DELLA GESTIONE DELLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO, COMPRESO IL COORDINAMENTO DELLE UNITÀ DI GESTIONE DEI PROGETTI. ESPERIENZA NELLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE ISTITUZIONALE PER IL PERSONALE SUL CAMPO.
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), STRUMENTI DI PRESENTAZIONE E PIATTAFORME DI FORMAZIONE DIGITALE

COMPETENZE DIGITALI	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base – Utente intermedio – Utente avanzato
Competenze digitali Scheda per l'autovalutazione

COMPETENZE ARTISTICHE COMPETENZE TECNICHE DI DISEGNO ACQUISITE DURANTE GLI STUDI DI ARCHITETTURA
ESPERIENZA EDITORIALE E NELLA PROGETTAZIONE DI MATERIALI DI PRESENTAZIONE

ALTRE ABILITÀ E COMPETENZE ESPERIENZA NELLA FORMULAZIONE DI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ALLO SVILUPPO, COMPRESA LA LORO VALUTAZIONE E L'USO DI METODI E QUADRI LOGICI DEL CICLO DI GESTIONE DEI PROGETTI. FAMILIARITÀ CON LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTRATTUALI DELLA COMMISSIONE EUROPEA.
SVILUPPO DI STRATEGIE E PIANI DI COMUNICAZIONE

PATENTE DI GUIDA Patente di guida B

PUBBLICAZIONI E ATTIVITÀ
ACCADEMICHE E PROFESSIONALI

Selezione di pubblicazioni e articoli (selezione in ordine cronologico dal più vecchio)

- Iaquinta, M.T. (a cura di) *ICCROM & Italia – Quaranta anni per la salvaguardia del patrimonio culturale*, Roma: ICCROM, 2000
 - Ndro, W. Iaquinta, M.T. *Millennium Development Goals and Cultural Heritage*, in ICCROM Newsletter 32, Roma: ICCROM, 2006
 - Iaquinta, M.T. *Italia e ICCROM – Obiettivo Conservazione – un sogno che dura da sessanta anni* in: *I sogni più veri del vero*, supplemento al numero 400, settembre 2019 de «Il Giornale dell'Arte» dedicato al patrimonio culturale immateriale.
 - Iaquinta, M.T. *I tratturi nel Patrimonio Intangibile*, articolo per il catalogo: Un paesaggio senza confini il tratturo. Atti dei seminari di studi e Catalogo della mostra itinerante. Ortona (CH): Menabò, marzo 2020.
 - Iaquinta, M.T. Il Concetto di patrimonio culturale e la Convenzione di Faro, articolo per il Bollettino Speciale di "Italia Nostra" n. 510b – 511, dicembre 2021.
 - Iaquinta, M.T. Sulla cultura e formazione nel Mediterraneo: l'impegno italiano di cooperazione, Atti della 17. Rassegna di archeologia subacquea : 7-9 ottobre 2021 Giardini Naxos / a cura di Gabriella Tigano, Valeria Li Vigni e Maria Grazia Vanaria. – Roma : Quasar, 2024.
- In corso:
- Iaquinta, M. T. (a cura di) PREVENT, INVEST, BUILD - Euro-African Partnership for cultural and natural heritage in the International Forum of Gran Sasso, proceeding off the conferences held between 2019-2021, Roma ICCROM, data prevista 2025

Per l'elenco completo delle pubblicazioni si rimanda all'Allegato E e al profilo pubblico su Academia.edu:

<https://icomositalia.academia.edu/MariaTeresalaquinta>

Gli estratti sono disponibili al seguente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/12qHaWewJft4Wggrh4KSakCsShpsgkOM3?usp=sharing>

Attività di ricerca (selezione in ordine cronologico tra le più vecchie)

- Davies, R. Iaquina, M. T. *Enhancement of the organization and capabilities to preserve the cultural heritage assets of Egypt* Rome: ICCROM, 1994
- Warrack, S Laurenzi Tabasso, M. Iaquina, M. T. (1997) Axum stele project: archive documentation, in:
- Iaquina, M. T. (a cura di) *La stele di Axum: progetto di smontaggio e trasporto della stele di Axum dall'Italia all'Etiopia*. Documento di sintesi Roma: ICCROM, 1999
- Arce, I. Iaquina, M. T. Jokilehto, J. Luxen, J.-L. *SITES: conservation and management of archaeological sites, problems and perspectives, Lebanon, Syria and Jordan. Experts' seminar: conservation strategies in Near and Middle East*, Rome: ICCROM, 1999
- Giammarusti, A. La Torre, C. Lucidi, T. Iaquina, M.T. (editors) Architectural brief, in Ago, F. Rispoli, E. *The Great Egyptian Museum*, Roma: Ministero degli Affari Esteri – DGCS 2001

Partecipazione e organizzazione di eventi internazionali (ultimi cinque anni):

- *Documenting our Heritage at Risk*, Conference organized by the Incontro di Civiltà Association in collaboration with ICCROM with the contribution of the Third Pillar Foundation - Italy and the Mediterranean and the Fouad Alghanim Group of Companies, Rome 19-20 May 2017
- *African Universities Rectors Conference 2019*, on: "Protection of Cultural and Natural Heritage and Resources through Prevention: Current and New Professions", as part of the "II International Forum of Gran Sasso", in collaboration with the University of Teramo and Diocese Teramo Atri, with the contribution of the Directorate General for Development Cooperation (MAECI) held in Teramo, Italy, 20-22 June 2019
- *Investing in Youth for an African - European partnership*, one year after the African Universities Rectors Conference, a virtual panel within the "III International Forum of Gran Sasso", in collaboration with the University of Teramo and the Diocese of Teramo Atri, with the contribution of the Directorate General for Development Cooperation (MAECI) held in Teramo, Italy, 2 October 2020
- *Promoting Cooperation and Development: the UNIDROIT International Program on Law and Development*, roundtable moderator at the Italia Africa Business Week 2025, Rome, March 2025
- She holds conferences and courses in various Italian and foreign universities.
- recognized trainer in the context of Civil Service projects

Public Engagement e contributi nei media (selezione)

- "Common Goods and the Faro Convention" – Public lecture available on YouTube (2023)
- Opening keynote, Third Edition of the UNIDROIT International Programme on Law and Development – streamed online via Facebook Live (2023)
- Panel moderator and speaker, Italia Africa Business Week (2025)
- Presentation on legal and cultural cooperation, CODEWAY Cooperation Development Expo, Rome (2024)
- Author profile with selected publications on Academia.edu:
<https://icomositalia.academia.edu/MariaTeresalaquina>

Affiliazioni e incarichi scientifici

- Dal 2023 Segretario Generale, Comitato Italiano dell'ICOMOS (International Council for Museums and Sites)
- Dal 2023 – Vicepresidente per l'Europa, ICOMOS-CIF (Comitato scientifico internazionale per la formazione)
- Dal 2023 – Visiting Professor, Università di Studi Europei "Jean Monnet", Gorazde
- Dal 2023 – Esperto quotato, Europea Pro Community
- Dal 2023 – socio fondatore dell'Associazione per la Fondazione dell'Università Internazionale del Mediterraneo
- Dal 2020 Delegato per l'Italia presso ICOMOS International Scientific Committee for Conservation Education (ICOMOS-CIF)
- Architetto abilitato alla professione dal 1997, è iscritta all'Ordine degli Architetti, Designer, Paesaggisti e Conservatori Italiani (CNAPPC) e
- dal 1992 è membro del Comitato Italiano dell'ICOMOS (International Council for Museums and Sites)

**COERENZA CON L'INCARICO
RICHIESTO (ART. 5 DEL BANDO)**

L'esperienza maturata nella formazione tecnica e accademica in ambito internazionale, la conoscenza approfondita del contesto africano e l'attività di sviluppo di moduli didattici (inclusi MOOC) per la cooperazione nel settore del patrimonio culturale, rendono il profilo pienamente rispondente all'incarico previsto dal progetto SHARE_AFRICA.

ALLEGATI

Documentazione disponibile su richiesta

La sottoscritta Maria Teresa Iaquina

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. sopra citato, sotto la mia responsabilità,

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Luogo e data 28/04/2025

Firma