

Beatrice Valente Covino

PROFILO PROFESSIONALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

KPMG Advisory S.p.A

Senior Manager con esperienza pluriennale nei servizi di *management consulting* a favore della Pubblica Amministrazione. Laureata in Economia e *Management*, ha successivamente conseguito un *International MBA* ed ha maturato un'esperienza di 9 anni nella gestione ed esecuzione di progetti complessi per Enti Pubblici nazionali ed internazionali. Esperta di *program&change management*, di *risk management* integrato, di valutazioni di *performance* ed impatti sociali, di controllo di gestione, di *fund raising* per il finanziamento di progetti nazionali ed internazionali, di ridisegno dei percorsi dell'utenza all'interno dei servizi pubblici in ottica utente-centrica e omnicanale, di *stakeholder engagement* e disseminazione e comunicazione dei risultati raggiunti, di studi di ricerca finalizzati all'identificazione di *best practice* nell'ambito dei servizi pubblici.

Principali attività:

Gennaio 2013- in corso

- Ideazione, analisi, sviluppo e presentazione di attività progettuali ad alto impatto sociale, e definizione di partenariati pubblico-privati (PPP) con soggetti operanti nel Terzo Settore;
- *Program Management*, attività di rendicontazione, monitoraggio degli avanzamenti progettuali e redazione di Report ufficiali e per la comunicazione esterna;
- *Stakeholder engagement*, organizzazione di eventi rilevanti per il raggiungimento dei fini progettuali, sia in ambito nazionale che internazionale;
- *Change management*;
- *Risk management* integrato, valutazione di *performance* e impatti, ripensamento del modello di gestione ed erogazione dei servizi pubblici;
- *Design thinking* e metodologie per il ridisegno dei percorsi degli utenti dei servizi pubblici in ottica utente-centrica, accesso omnicanale ed integrazione inter e intra settoriale;
- *Benchmark* internazionali sui livelli di prestazione degli enti pubblici e sulla qualità delle politiche sociali;
- Definizione delle strategie di Amministrazione pubbliche, centrali e locali, in ottemperanza alle evoluzioni normative, di contesto e di fabbisogno di cittadini ed imprese, identificando anche le fonti di finanziamento attraverso modelli di *fund raising*;
- Identificazione delle migliori tecnologie da implementare supporto dei processi di trasformazione delle Pubbliche amministrazioni;

- Insegnante del corso Planning & Strategic Management presso l'Università "La Sapienza", impartito in inglese, e Culture della materia "Pianificazione e controllo di gestione" nominata presso l'Università "La Sapienza".

Settembre 2020 – in corso

- Cliente: **IFEL**
- Progetto: **"Razionalizzazione e semplificazione dei processi di programmazione e gestione degli Investimenti Pubblici degli Enti Locali"**
- Ruolo ricoperto: **Project Manager**
- Principali attività svolte:
 - Monitoraggio degli avanzamenti di progetto e presentazione di Stati Avanzamento Lavori (SAL) e redazione del Piano di Lavoro;
 - Attività di analisi e mappatura delle prassi procedurali caratterizzanti i procedimenti di Investimento Pubblico degli Enti Locali;
 - Definizione e implementazione di un modello di Centro di Competenza per la diffusione delle *best practice* e del *knowledge* in ambito di Investimenti e *Procurement* pubblico.

Giugno 2020 – in corso

- Cliente: **Ministero dell'Interno**
- Progetto: **"Sistemi evoluti per il monitoraggio e l'aggressione dei patrimoni illeciti"**
- Ruolo ricoperto: **Project Manager**
- Principali attività svolte:
 - Supporto alla fase di avvio del Progetto e alla Pianificazione delle attività;
 - Supporto al Monitoraggio e Controllo e raccordo con la Direzione del progetto;
 - Aggiornamento dei dati in evoluzione del progetto e proposta della migliore strategia di intervento a fronte degli scostamenti rilevati;
 - Identificazione dei principali *stakeholder* e supporto alla gestione del cambiamento attraverso l'organizzazione di azioni di comunicazione (es. Tavoli di partenariato/coordinamento);
 - Affiancamento e supporto tecnico nella realizzazione delle azioni di *Change Management*.

Marzo 2020 – in corso

- Cliente: **INAIL**
- Progetto: **"Supporto strategico all'evoluzione delle prestazioni e dei servizi"**
- Ruolo ricoperto: **Project Manager**
- Principali attività svolte:
 - Coordinamento della *Task Force* dell'Istituto messa in atto durante l'emergenza sanitaria;
 - Analisi dei processi e delle tecnologie in uso presso l'Istituto;
 - Definizione di un piano di avanzamento strategico relativo all'evoluzione dei servizi;
 - Analisi e stesura delle linee guida in ambito di *smart working* e sicurezza durante la fase 2 di emergenza sanitaria;
 - Analisi degli impatti relativamente all'accesso e utilizzo dei servizi;
 - Studio e definizione delle *best practice* in ambito di tecnologia e innovazione con particolare *focus* sulla telemedicina.

Gennaio 2020 – in corso

- Cliente: **INPS**
- Progetto: **"Valutazione dell'efficienza gestionale e analisi della qualità dei servizi erogati dall'INPS in un contesto europeo attraverso lo sviluppo di un *benchmark*"**
- Ruolo ricoperto: **Project Manager**, esperto nell'ambito dei sistemi di *Welfare* e di *Social Protection* a livello nazionale ed europeo.

- Principali attività svolte:
 - Analisi *desk* della letteratura e delle ricerche svolte sul tema della *social protection* e dei sistemi di *welfare*;
 - Analisi del quadro macroeconomico dei Paesi inseriti nel perimetro del *benchmark*;
 - Definizione di un modello misto di valutazione (*performance* e impatti);
 - Produzione di reportistica;
 - Monitoraggio degli avanzamenti di progetto e presentazione di Stati Avanzamento Lavori (SAL).

Marzo 2019 – in corso

- Cliente: **LazioCrea S.p.A**
- Progetto: **“Evoluzione dell’Ecosistema Pagamenti della Regione Lazio”**
- Ruolo ricoperto: ***Project Manager***
- Principali attività svolte:
 - Redazione del piano di lavoro;
 - Identificazione degli indicatori necessari per misurare gli avanzamenti del progetto;
 - Definizione dei parametri secondo cui redigere i SAL (Stato Avanzamento Lavori);
 - Coordinamento delle relazioni dei diversi attori coinvolti;
 - Redazione di documenti riassuntivi delle attività e delle sotto-attività che compongono il progetto;
 - Identificazione delle sorgenti di rischio e delle criticità;
 - Produzione di report periodici relativi allo Stato di Avanzamenti Lavori.

Aprile 2019 – Marzo 2021

- Cliente: **ASL Latina**
- Progetto: **“Gestione dei procedimenti amministrativi per pazienti con percorsi di cura programmati (con focus sui pazienti cronici) per l’ASL di Latina”**
- Ruolo ricoperto: ***Project Manager***
- Principali attività svolte:
 - Redazione del documento di Piano delle Attività;
 - Controllo e coordinamento complessivo delle attività di progetto;
 - Predisposizione di Stati Avanzamento Lavori (SAL).

Dicembre 2018 – Dicembre 2020

- Cliente: **Policlinico Umberto I**
- Progetto: **“Supporto gestionale e di sviluppo al Policlinico Umberto I”**
- Ruolo ricoperto: ***Project Manager***
- Principali attività svolte:
 - Monitoraggio dello svolgimento delle attività progettuali;
 - Coordinamento delle relazioni dei diversi attori coinvolti;
 - Produzione di documenti e report da fornire all’amministrazione sullo Stato Avanzamento Lavori.

Marzo 2018 – Marzo 2021

- Cliente: **LazioCrea S.p.A**
- Progetto: **“Evoluzione dei sistemi gestionali e dei procedimenti amministrativi in ambito prevenzione per le aziende sanitarie della Regione Lazio e del SSR”**
- Ruolo ricoperto: ***Project Manager***
- Principali attività svolte:
 - Definizione del piano di dettaglio delle attività, del modello di organizzazione e delle modalità di coordinamento con i referenti del cliente, del RTI e dei fornitori;

- Supporto organizzativo, *program management*, *change management*, analisi e disegno processi, per gli stream progettuali relativi a *software* per la gestione della Prevenzione, della Protesica, degli e *Screening* della Regione Lazio;
- Produzione a aggiramento dei *deliverable* di progetto e di avanzamento dei lavori.

Gennaio 2018 – Marzo 2019

- Cliente: **ASL Città di Torino**
- Progetto: **“Studio di fattibilità sulle nuove metodologie a sostegno dell’innovazione del modello di gestione ed erogazione dei servizi socio sanitari per la regione”**
- Ruolo ricoperto: ***Project Manager***
- Principali attività svolte:
 - Definizione del piano di dettaglio delle attività, del modello di organizzazione e delle modalità di coordinamento con i referenti aziendali;
 - Analisi normativa e mappatura dei possibili modelli di partnership pubblico-privato;
 - Analisi e disegno del Modello AS-IS di erogazione dei servizi sanitari e socio-sanitari;
 - Selezione e valutazione della fattibilità delle iniziative di reingegnerizzazione individuate;
 - Definizione del *mix* di risorse finanziarie a supporto del progetto e degli eventuali vincoli di bilancio relativi all’attuale assetto regionale;
 - Analisi di compliance sui vincoli sull’attuale assetto di bilancio.

Aprile 2019 – Aprile 2020

- Cliente: **Commissione Europea - DG Digit / JRC**
- Progetto: **“Innovative Public Services – ISA² Programme”**
- Ruolo Ricoperto: ***Project Manager***
- Principali attività svolte:
 - Definizione del piano dettagliato delle attività e del modello organizzativo e metodi di coordinamento;
 - *Desk research* e identificazione di tecnologie mature ed emergenti con particolare attenzione ai concetti di interoperabilità e centralità dell’utente;
 - Definizione di strategie IT, analisi e valutazione di tecnologie e soluzioni digitali; proposta di una strategia a lungo termine per promuovere la digitalizzazione dei servizi pubblici europei;
 - Supporto organizzativo, gestione del programma, gestione del cambiamento;
 - Produzione e aggiornamento delle consegne e avanzamento dei lavori;
 - *Stakeholder engagement*.

Ottobre 2016 – Luglio 2019

- Cliente: ***Ministry of Information Society and Administration, Repubblica di Macedonia***
- Progetto: **“Public Administration Reform: Progetto finanziato dalla Commissione Europea attraverso il fondo di cooperazione EuropeAid per il miglioramento delle attività del Ministero nell’implementazione delle risorse”**
- Ruolo ricoperto: ***Project Manager***
- Principali attività intraprese:
 - *Stakeholder engagement* e attività di agevolazione del dialogo tra le parti;
 - *Program Management*;
 - Elaborazione dei report di *Kick off* e di *inception*;

- *Focal point* per KPMG Italia e KPMG Macedonia nei confronti degli altri *partner* del consorzio e della committenza;
- Gestione degli esperti esterni arruolati;
- *Quality Assurance* nella revisione dei *deliverable* prodotti;
- Coordinamento interno delle risorse KPMG italiane e macedoni.

Ottobre 2016 – Luglio 2018

- Ricerca "**Future of Welfare – studio dei *macrotrend* che impattano sui sistemi di *welfare* e analizzano i *gap* nelle agende welfare dei Paesi dell'Unione Europa**"
- Ruolo ricoperto: **Project Manager**
- Principali attività svolte:
 - Definizione della governance di progetto;
 - *Program management*, monitoraggio dello Stato di Avanzamento Lavori e pianificazione delle attività progettuali;
 - *Stakeholder engagement*;
 - Organizzazione di eventi per il supporto e la promozione della ricerca;
 - Presentazione del progetto verso parti terze, attività comunicative e informative.

Settembre 2016 – Marzo 2018

- Cliente: **INPS**
- Progetto: "**SAFE – Social Agencies for Future Europe**", di cui INPS è capofila, che coinvolge altri 12 istituti previdenziali europei con l'obiettivo di connettere le banche dati degli enti pubblici che si occupano di previdenza sociale in 12 Paesi Membri, da replicare poi in tutta Europa.
- Ruolo Ricoperto: **Project Manager**
- Principali Attività svolte:
 - *Stakeholder engagement* e organizzazione di eventi di dialogo e comunicazione tra gli attori coinvolti;
 - *Program Management*, supporto all'Istituto nella gestione del progetto, e nel ricoprire il ruolo formale di *Program Manager* (approvato dal Consorzio) che fa da raccordo tra i referenti tecnici di progetto (rappresentati nel *Technical Board*) e i responsabili degli enti di previdenza (*Management Board*);
 - Relazione alla Commissione Europea (*DG Employment*) sull'andamento dei *Work Package* e la presenza di eventuali criticità;
 - Rendicontazione e produzione di *report* trimestrali e annuali sullo stato avanzamento lavori del progetto dopo aver collezionato i contributi da tutti i *partner* coinvolti.

Settembre 2015 – Settembre 2020

- Cliente: **INAIL**
- Progetto: "**Reingegnerizzazione dei servizi di *back-end*, per lo sviluppo dell'EIM e dei sistemi trasversali e di *governance* dell'INAIL con relativi servizi di manutenzione applicativa**"
- Ruolo Ricoperto: **Assistant Manager**
- Principali attività svolte:
 - Valutazione investimenti sul patrimonio immobiliare;
 - Adeguamento del modello contabile e di bilancio e armonizzazione del piano dei conti, al fine anche di garantire la produzione automatica dei flussi informativi verso l'esterno;
 - Sviluppo di una anagrafica del piano dei conti unica e integrata a supporto dei sistemi informativi dell'Istituto;
 - Integrazione, digitalizzazione e semplificazione delle procedure amministrativo-contabili e standardizzazione dei processi e delle procedure operative, attraverso la chiara perimetrazione delle attività contabili e la definizione di modalità uniformi di alimentazione della contabilità, con conseguente adeguamento del regolamento di amministrazione e contabilità.

Settembre 2016 – Settembre 2020

- Cliente : **INAIL**
- Progetto: **“Disegno e creazione di un modello e di un relativo prototipo informatico per la valutazione della fattibilità di investimenti in infrastrutture di pubblica utilità”**
- Ruolo Ricoperto: **Manager**
- Principali attività svolte:
 - Avvio: analisi degli *stakeholder*.
 - Pianificazione: pianificazione del budget e attività.
 - Esecuzione: raccogliere e analizzare materiale, norme e criteri per selezionare l'investimento, modello di valutazione del progetto, testarlo, messa a punto e produzione di utensili, utilizzo dello strumento.
 - Monitoraggio: compilazione delle richieste di modifica ed esecuzione dell'analisi dei rischi.

Giugno 2015 – Aprile 2016

- Cliente : **JOINT RESEARCH CENTRE - E.U. Science Hub**
- Progetto: **“Studio di ricerca sul ruolo dell'innovazione sociale abilitata dall'innovazione tecnologica nella promozione di investimenti a favore della modernizzazione dei sistemi di Protezione Sociale in Europa”**
- Ruolo Ricoperto: **Senior di Progetto**
- Principali attività svolte:
 - *Inception* report;
 - *Review* dello stato dell'arte dell'innovazione dei sistemi di protezione sociale europei attraverso la leva ICT;
 - Individuazione e descrizione di 50 buone prassi individuate in Europa rispetto all'innovazione dei sistemi di protezione sociale attraverso l'uso della leva ICT;
 - Lista delle 15 migliori prassi da analizzare in profondità;
 - *Report* delle 15 migliori prassi analizzate in profondità;
 - *Report* finale per la comunicazione;
 - Elaborazione di raccomandazioni per la Commissione Europea.

Aprile 2013 – Maggio 2015

- Cliente : **INPS**
- Progetto: **“Progetto volto a supportare INPS nella valutazione delle prestazioni aziendali”**
- Ruolo Ricoperto: **Team member**
- Principali attività svolte:
 - Avvio: supporto nella definizione della portata della valutazione
 - Pianificazione: programma di una parte del budget delle attività
 - Esecuzione: identificazione di indicatori, analisi funzionale su "dashboard direzionale e territoriale" e rilascio, redazione del manuale utente, supporto diretto alle aree di gestione del personale
 - Monitoraggio: compilazione delle richieste di modifica ed esecuzione dell'analisi dei rischi.
 - Chiusura: consegna della dashboard e linee guida per l'utilizzo

Aprile 2013 – Ottobre 2013

- Cliente: **INAIL**
- Progetto: **“Design of strategic dashboard for INAIL - l'obiettivo del progetto è stata la progettazione e realizzazione di un cruscotto per l'INAIL per monitorare le sue prestazioni”**
- Ruolo Ricoperto: **Team member**
- Principali attività svolte:
 - Avvio: supporto nella definizione dell'ambito del dashboard.

- Pianificazione: supporto per pianificare budget e attività.
- Esecuzione: identificazione dei KPI e origini dati, progettare il dashboard sul file xls
- Monitoraggio: compilazione delle richieste di modifica ed esecuzione dell'analisi dei rischi
- Chiusura: consegna della dashboard e linee guida per l'utilizzo

Gennaio 2013 – Dicembre 2013

- Cliente: **INPS**
- Progetto: **"Progetto per la realizzazione dei servizi di sviluppo, reingegnerizzazione e manutenzione del software applicativo dell'INPS"**
- Ruolo Ricoperto: **Team member**
- Principali attività svolte:
 - Supporto nelle fasi di pianificazione, programmazione, attivazione, monitoraggio e consuntivazione dei singoli interventi;
 - Elaborazione della reportistica direzionale di progetto, predisposizione degli Stati Avanzamento Lavori, gestione e monitoraggio del processo di rendicontazione, fatturazione e incasso;
 - Gestione e archiviazione della documentazione ufficiale di progetto, gestione dei rapporti con i subfornitori, supporto al RTI nel dialogo con il Monitore, al fine di agevolare la corretta esecuzione delle attività contrattuali;
 - *Change Management* per agevolare l'accettazione del cambiamento da parte dei dipendenti.

Gennaio 2013 – Aprile 2013

- Cliente : **Framework Program 7**
- Progetto: **"Progetto volto ad eseguire l'audit dei beneficiari dei fondi relativi al Framework Program 7"**
- Ruolo Ricoperto: **Team member**
- Principali attività svolte:
 - Avvio: preparazione di documenti preliminari, revisione di modelli standard.
 - Pianificazione: contributo allo sviluppo di programma e budget
 - Esecuzione: contattare i beneficiari, raccogliere i documenti pertinenti, eseguire audit, chiedere chiarimenti, finalizzare la relazione di revisione.
 - Monitoraggio: controllare che tutti i processi di raccolta dati siano stati condotti secondo le procedure standard e di progetto.

PERCORSO DI STUDI

LUISS *Business School*, Roma
International MBA, *Master* in Business Administration, A/A

Comillas Pontifical University / ICADE
Bachelor's degree, 110 e Lode

LUISS Guido Carli – Roma
Facoltà di Economia e *Management*, 110 e Lode

Liceo Scientifico Taletè
Diploma di liceo scientifico, Piano Nazionale di Informatica (PNI), 98/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli A1 e A2: Base - B1 e B2: Utilizzatore indipendente - C1 e C2: Utilizzatore esperto
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Certificazioni IPMA – International Project Management Association
 ITIL Foundation
 Prince 2 Foundation
 Prince 2 Practitioner

Pubblicazioni “Innovative Public Services” – 2020
 “The Future of Welfare” – 2018
 “ICT enabled social innovation” – 2015

Ulteriori attività Insegnante a contratto, corso *Planning & Strategic Management*, Facoltà di Economia dell'Università La Sapienza, dal 2018;
 Cultore della materia “Pianificazione e controllo di gestione” nominata presso l'Università “La Sapienza” dal 2017.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Dichiaro sotto la mia responsabilità che, quanta riportato nel mio CV corrisponde al vero ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole della responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni mendaci prevista dall'articolo 76 del predetto D.P.R.

Beatrice Valente Covino