

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	Savastano Franco
------	-------------------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	1)Febbraio 2006- Febbraio2016 2)Settembre 2004- gennaio2006 3) Maggio 2000 - Agosto2004 4) Aprile1999 - Aprile2000 5) Giugno 1992 - Aprile 1999 6) Gennaio 1988 - Maggio 1992 7) Gennaio 1987 - Dicembre 1987 8) Giugno 1974 - Dicembre 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1)Consulente Aziendale Roma, Presidente Adaci CentroSud 2)Eurpack Packaging &Partners Aprilia(LT) 3)Consulente Aziendale Roma 4) Azienda Ospedaliera Roma 5) Wyeth Lederle Aprilia(Lt) 6) Rhone Poulenc-Agro Roma 7) Klopman Frosinone 8)Colgate Palmolive
• Tipo di azienda o settore	1) Consulenza Aziendale nei settori Logistica /Approvvigionamenti/Energia 2)Cartotecnica 3) Consulenza Aziendale nei settori Logistica/Approvvigionamenti/Salute(Convenzioni per gare Consip).Corsi di formazione a distanza con Enel 4) Salute 5) Farmaceutica 6) Agrochimica 7) Tessile 8) Detergenza
• Tipo di impiego	1) Consulente Aziendale 2)Special Projects Manager 3) Consulente Aziendale 4) Provveditore

	5) Purchasing Manager 6) Purchasing supervisor 7) Purchasing Director Assistant 8) Industrial Engineer, Project Engineer, Planning Supv, Purch Supervisor
• Principali mansioni e responsabilità	1) Consulente Aziendale ,Tutor Bic Lazio,Presidente Adaci Sud 2)Responsabile di un Progetto SRM e dei Servizi Tecnici di Stabilimento 3) Consulente Aziendale(Merceologo per gare Cancelleria,Ristorazione ,Sanità Consip) 4) Responsabile Economato e Magazzino 5) Responsabile Acquisti diretti ed indiretti ed Import-Export. 6) Responsabile Acquisti materie prime,sementi ,Import-Export 7) Responsabile Acquisti tecnici e somministrazioni. 8) Responsabile uff.tempi &metodi, Responsabile Uff.Tecnico,Responsabile Planning;Responsabile Acquisti tecnici.

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	1) 2004; 2) 2003 ; 3) 2002;4) 2000; 5)1998; 6) 1995-97; 7) 1994;8)1993; 9) 1988; 10) 1984 ; 11) 1972
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Corso Adaci per formazione formatori • Seminari Confindustria sulla gestione dei Sistemi Qualità,Ambiente ,Sicurezza • Seminario Jekpot su Knowledge Management • Corso ADACI / IRIMANAGEMENT su E-Commerce • Corso InterCompany Wyeth su Safety • Corso ADR su Strategic Sourcing • Corsi Galgano su valutazione Fornitori e Costi di Acquisto • Corso ADACI sulla qualità • Corso Eric Krauthammer sul Management • Corso base ADACI • Laurea in Ingegneria chimica Università La Sapienza Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestazioni di partecipazione ai Seminari tutti di alto livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua	Inglese
--------------	---------

Altre lingue

	francese;tedesco
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello:buono

Capacità e competenze	-Abitudine a lavorare per obiettivi ed in teams multinazionali in posizioni di
-----------------------	--

<p style="text-align: center;">relazionali</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>responsabilità.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Facilità nei rapporti interpersonali e buone doti di leadership. -Capacità e competenze acquisite in 30 anni di lavoro in multinazionali dei settori chimico, farmaceutico, tessile ed in Società di consulenza .
<p style="text-align: center;">Capacità e competenze organizzative</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinamento di cross functional teams per la gestione di progetti strategici di Gruppo. -Gestione dei Servizi tecnici, del Planning e del Purchasing di Stabilimento. -Gestione degli Acquisti in un'Azienda Ospedaliera. -Capacità e competenze acquisite in 30 anni di lavoro in multinazionali dei settori chimico, farmaceutico, tessile ed in Società di consulenza.
<p style="text-align: center;">Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Partecipazione come Docente ad un Master universitario di secondo livello sulla gestione dei sistemi ambiente ,sicurezza, qualità. -Svolgimento per conto di ADACI di Seminari specialistici sugli Approvvigionamenti/Supply-chain . -Svolgimento di un Corso di formazione per addetti alla Logistica della Regione Lazio. -Collaborazione con Arthur Andersen come consulente nella preparazione della gara d'appalto per acquisto di Cancelleria per la P.A. -Preparazione ,per ENEL ed in collaborazione con ADACI di corsi FAD per Buyers. -Svolgimento con ADACI di un Corso di formazione su Approvvigionamenti per senior Buyers presso ENEL Roma - Esperienze di tutoraggio di PMI in collaborazione con BIC Lazio. -Capacità di gestione manageriale delle varie fasi del processo d'acquisto. -Attitudine al raggiungimento di obiettivi strategici di riduzione costi aziendali. -Esperienza di analisi e razionalizzazione dei processi e delle procedure operative. -Conoscenza dell'E-Commerce e buona padronanza dei sistemi computerizzati di gestione dei materiali a livello locale e di Gruppo. -Esperienza nelle problematiche di sicurezza ed impatto ambientale e nella preparazione della certificazione ambientale ISO 14000 di una multinazionale farmaceutica. -Esperienza di Progettazione e realizzazione di Impianti chimici e linee di confezionamento e imballaggio. -Esperienza di Ingegneria industriale nei settori controllo gestione, tempi e metodi, Cost reduction.
<p style="text-align: center;">Capacità e competenze artistiche</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p style="text-align: center;">Altre capacità e competenze</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>

Patente o patenti	Patente di guida tipo B
-------------------	-------------------------

Ulteriori informazioni	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
-------------------------------	--

Allegati	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
-----------------	--