

Sandra Amoretti

Esperienze professionali

- Novembre 2012 – in corso

Agenzia delle Entrate – Ufficio di organica appartenenza Centro Operativo di Venezia - Marghera, attualmente in distacco presso DP Pescara Ufficio Controlli - Imprese

[Assistente amministrativo-tributario II area F3 – Full-time tempo indeterminato](#)

Istruttoria e redazione atti di contestazione e avvisi di accertamento da pvc o da iniziativa di ufficio, Accessi e verifiche, Liquidazioni ex art. 36 bis

- Ottobre 2009 – Novembre 2012

Confcooperative Abruzzo – Pescara

[Impiegato amministrativo – Part-time tempo indeterminato](#)

Amministrazione, segreteria, supporto alla direzione, organizzazione e supporto progetti formativi ed europei

- Luglio 2011– Luglio 2012

FAI Costruzioni Srl – Pineto (TE)

[Interprete e traduttore – Collaborazione professionale](#)

Traduzione in inglese di bilanci e altri documenti societari

- Maggio 2007 – Dicembre 2010

CAA Abruzzo Srl – Pescara

[Impiegato amministrativo – Part-time tempo indeterminato](#)

Segreteria, supporto alla direzione

- Settembre 2005 – Dicembre 2005

Appa di Peretti Simona –San Giovanni Teatino (CH)

[Web content manager - Collaborazione professionale](#)

Ricerca, organizzazione e redazione dei contenuti dei siti internet realizzati

- Ottobre 2001 – Dicembre 2011

Icoisa Srl – Milano

[Consulente Junior per le Investor Relations e Traduttore – Collaborazione professionale](#)

Consulente junior investor relator per società quotate clienti, project manager nei progetti di traduzione e pubblicazione in inglese dei documenti contabili di banche quotate e di comunicati stampa

Istruzione

- Novembre 2005
Corso di perfezionamento post laurea "Economia e Tecniche della Gestione Bancaria"
Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Pescara – Facoltà di Economia
- Ottobre 2002
Laurea in Economia e Commercio, voto 103/110
Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Economia
- Luglio 1994
Diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore, Voto 55/60
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Manthonè" - Pescara

Corsi di formazione professionale

- Giugno 2012
Attestato di partecipazione al corso biennale di formazione professionale per praticanti dottori commercialisti ed esperti contabili
Fondazione per la Promozione della cultura professionale e dello sviluppo economico dell' Ordine dei Dottori Commercialisti di Pescara e Sulmona - Pescara
- Marzo 2011
Qualifica di "Tecnico di sicurezza digitale"
Centro Culturale Abruzzo Srl – Istituto Mecenate – Pescara
- Febbraio 2005
Attestato di partecipazione "Esperto in Controllo di Gestione"
CNOS-FAP Abruzzo – Associazione di Formazione Professionale – Ortona (CH)
- Ottobre 2003
Qualifica di "Tecnico grafico"
Assodonna – Agenzia di Formazione - Pescara
- Ottobre 2000
Qualifica di "Programmatore C++, JAVA, HTML"
C.I.A.P.I. Campus Internazionale della Formazione – Istituto di Formazione - Chieti

Competenze linguistiche

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
Francese	A 2	Livello elementare	A 2	Livello elementare	A 2	Livello elementare	A 2	Livello elementare	A 2	Livello elementare

Competenze informatiche

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 9X/XP/Vista/7/10, Mac Os X
- Buona conoscenza del pacchetto Office (tutte le versioni) (Word, Excel, Power Point, Access)
- Buona conoscenza dei linguaggi di programmazione Fortran, Cobol, C++, Html, Java
- Discreta conoscenza del pacchetto Macromedia MX (Director, Dreamweaver e Flash)
- Discreta conoscenza di Adobe Photoshop 7 e Adobe Illustrator 10
- Ottima conoscenza di Internet e posta elettronica
- Buona conoscenza dei principali programmi di utilità

Altre informazioni/Interessi

- Attitudine al lavoro in team e per obiettivi
- Buone capacità comunicative
- Capacità di adattamento e integrazione in contesti multiculturali dai quali ho sempre cercato di apprendere in modo da poter valorizzare le diversità, soprattutto nel lavoro in gruppo
- Capacità di coordinamento ed elevato senso dell'organizzazione
- Capacità di problem solving
- Elevata professionalità e riservatezza
- Creatività
- Interessi: lettura, viaggi, informatica e nuove tecnologia, cucina