INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Salemme

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

insegnamento: FAC/05 - FONDAMENTI DELLE SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE E GINECOLOGICHE - ETICA-DEONTOLOGIA-TEORIA DEL MIDWIFERY

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(dal 2003 - a tutt'oggi)

Ostetrica

ASL ROMA 3 - Ospedale GB Grassi

- Ostetrica presso l'Unità Operativa di ginecologia ed ostetricia e formatrice in corsi aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A1	A1	A2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come formatore aziendale e in altri ambiti lavorativi negli anni passati

Il presente *curriculum vitae*, è redatto ai fini della pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ateneo al fine di garantire il rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati. Il C.V. in versione integrale è conservato presso gli Uffici della Struttura che ha conferito l'incarico.

Competenze organizzative e gestionali

- possiede ottime competenze organizzative e relazionali rese tali dal ruolo di segreteria organizzativa di eventi formativi dell'azienda in cui opero

Competenze professionali

- la mia esperienza professionale mi ha portato ad acquisire buone competenze e self control nella gestione delle emergenze/urgenze.
- la mia spiccata curiosità nel comprendere i processi che guidano le scelte altrui mi ha portato ad approfondire i miei studi nell'ambito della psicologia del lavoro e delle organizzazioni

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	utente intermedio	Utente avanzato	Utente Avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

Patente di guida

:
B e A

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

- partecipazione alla stesura del protocollo aziendale ASL ROMA 3 " Rooming in "

- formatrice OMS/UNICEF per il sostegno e la promozione allattamento al seno

ALLEGATI

- · Diploma Universitario in Ostetricia
- Università degli Studi de L'Aquila. Anno accademico 2000/2001
- · Laurea I Livello in Ostetricia

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

- Università degli Studi de L'Aquila. Anno accademico 2003/2004
- · Laurea Specialistica in scienze infermieristiche ed ostetriche
- Università degli Studi de L'Aquila. Anno accademico 2009/2010
- · Master I livello "Management per le funzioni di coordinamento nell'infermieristica/ ostetricia"
- Università degli Studi de L'Aquila. Anno accademico 2010/2011
- · Formatore OMS/UNICEF per la promozione e sostegno dell'allattamento 2013
- · Master I Livello in Infermieristica forense
- Università degli studi di Roma, Unitelma la Sapienza, Roma. Anno accademico 2020/2021.
- · Master I Livello "Organizzazione e gestione delle risorse umane"
- Università degli studi di Roma, Unitelma la Sapienza, Roma. Anno accademico 2021/2022.
- · Corso di formazione "Gestione del rischio in sanità e responsabilità professionale"
- Università degli studi di Roma, Unitelma la Sapienza, Roma. Anno accademico 2021.
- · Master alta formazione professionale in Direzione e coordinamento di strutture socio sanitarie e di comunità con votazione 30/30 . Salerno Formazione (UNI ISO 21001:2019 settore EA 37 progettazione ed erogazione di servizi formativi in ambito professionale e polo studi universitari di Salerno dell'Università e Campus)
-

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

_la_ sottoscritta dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

data 26/07/2024

f.to
Laura Salemme

Il presente *curriculum vitae*, è redatto ai fini della pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ateneo al fine di garantire il rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati. Il C.V. in versione integrale è conservato presso gli Uffici della Struttura che ha conferito l'incarico.