

**CURRICULUM VITAE
FLORIANA D'ARANNO**

*"Ai fini della pubblicazione in
ottemperanza all'art. 15, comma
1, del Decreto legislativo 14
marzo 2013, n. 33."*



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FLORIANA D'ARANNO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2019 al
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro BETFLAG S.p.a.
 - Tipo di azienda o settore Lavoro a progetto / collaborazione coordinata e continuativa
 - Tipo di impiego Tecnico di ricerca operativa
- Principali mansioni e responsabilità Agosto 2016– Dicembre 2016
GLOBAL SERVICE- SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Ausiliario sanitario
Ausiliario sanitario

- Date Dicembre 2014 – Gennaio 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GST HOLDING SRL. GRUPPO SOCIETA' TARRICONE HOLDING SRL
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Lavoro a progetto / collaborazione coordinata e continuativa
Rilevatore di dati

- Date Settembre 2012 – Febbraio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SERVIZI TELEMATICI S.R.L..
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Lavoro a progetto / collaborazione coordinata e continuativa
Tecnico di ricerca operativa

- Date Luglio 2012 – Settembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro POKER MONDIAL NETWORK S.R.L.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Lavoro a progetto / collaborazione coordinata e continuativa
Tecnico di ricerca operativa

- Date Marzo 2009 - Settembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Publikompass S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Concessionaria pubblicitaria
 - Tipo di impiego Agente di commercio – procuratore d'affari – zona operativa Basilicata filiale di Potenza
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e raccolta degli spazi pubblicitari : Quotidiano "LA GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO"

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2003 – Settembre 2005
 Maria Rosaria Saccà – Via Giacomo Leopardi, 7 – Bella (PZ)

Studio Notarile
 Impiegata –
 Gestione affari generali

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2003 - Novembre 2003
 Alleanza Assicurazioni S.p.A.

Società assicurativa
 Libero produttore occasionale

Produzione contratti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2001 -Iscritta alla facoltà di GIURISPRUDENZA,
 Università “La Sapienza”, Piazzale Aldo Moro, Roma
 Diritto civile, amministrativo, pubblico

-Anno accademico 2000/2001
 Vincitrice Borsa di studio ADISU “La Sapienza”

-Anno accademico 2001/2002
 Vincitrice Borsa di studio ADISU “La Sapienza”

-2021 LAUREANDA

- Data
- Titolo di studio conseguito
- Tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2000
 Maturità scientifica
 Liceo Scientifico Galileo Galilei (PZ)
 Materie umanistiche e scientifiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese - Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona, Buona
 Buona, Elementare
 Buona, Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione al lavoro in team, maturata grazie alle esperienze lavorative che ho svolto a contatto con il pubblico nonchè favorita dalla partecipazione presso Associazioni locali quali la PRO LOCO di Baragiano.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiedo una buona capacità di coordinamento delle attività di gruppo, di gestione e supervisione dei compiti aziendali e inerenti a sviluppo coordinazioni di eventi culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza di Microsoft Office, Internet e posta elettronica, e dei sistemi di archiviazione dati e gestione degli archivi. Ottima capacità di utilizzo di apparecchiature tecniche quali fotocamere, fotocopiatrici, scanner e programmi di grafica.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Grande passione per la scrittura, per la musica e il canto
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ottima la capacità di ascolto e di comprensione nei rapporti interpersonali, grande diplomazia
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (tipo B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 676/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dati" e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo ai fini della ricerca e selezione del personale

Baragiano, 19 Novembre 2021 (Floriana D'Aranno)