

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono Ufficio  
Fax Ufficio  
E-mail  
  
Nazionalità

**MODESTI, CATERINA**

**caterina.modesti@uniroma1.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/1019 – 03/2020  
Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali, Museo Napoleonico, *Servizio Civile Nazionale*

- Guida nel percorso museale a visitatori e gruppi di visitatori.
- Gestione dei servizi educativi e ideazione di progetti didattici rivolti alle scuole.
- *Ideazione e messa in opera di progetti inclusivi rivolti a categorie che normalmente hanno maggiori difficoltà a frequentare il Museo come anziani e persone con disabilità.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 – 2015  
Mondo Bizzarro Gallery

- Gestione della galleria nei suoi vari aspetti:
- rapporti con artisti, galleristi e collezionisti;
  - pianificazione, organizzazione e curatela delle mostre e degli eventi;
  - attività di allestimento e disallestimento delle mostre;
  - gestione dei contratti e delle vendite;
  - presa in carico delle opere d'arte e loro descrizione critica;
  - *curatela di progetti culturali*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2019 – 05/2020  
Galleria Nazionale d'Arte Antica di Palazzo Barberini (tirocinio)

- Attività sperimentale di ricerca e documentazione nell'ambito del Progetto "Museo Laboratorio".
- Collaborazione al Catalogo online del Museo. Redazione delle schede dei dipinti: Paul Bril, Paesaggio con Cefalo e Procri (Inv. 1084); Agostino Tassi, Paesaggio con Diana e Pan (Inv. 2399).

- Date (da – a)

09/2016 – 11/2016

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD) (Tirocinio)</p> <p>Analisi e descrizione archivistica della documentazione conservata presso l'Archivio Storico delle Schede di Catalogo ai fini del suo riordino.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                         | <p>11/2015 – 05/2016</p>                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica, Palazzo del Quirinale (Tirocinio)</p> <p>Guida a gruppi di visitatori nel percorso di visita storico, artistico e istituzionale del Palazzo del Quirinale.</p>             |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>01/11/2021 – attuale</p> <p>Dottorato di ricerca in Storia dell'Arte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze storiche, metodologiche e critiche relative alla museologia e museografia del periodo post-bellico.</li> <li>• Consolidata esperienza nella consultazione di fonti storiche, archivistiche e iconografiche per l'approfondimento di tematiche legate alla trasformazione dei musei nel secondo dopoguerra.</li> <li>• Competenze specifiche legate alla ricerca e all'analisi della documentazione fotografica storica (in particolare quella conservata presso l'ICCD e presso gli archivi locali delle Soprintendenze).</li> <li>• Familiarità con la piattaforma di gestione documentale XDams.</li> <li>• Conoscenza approfondita del contesto culturale, politico, sociale ed economico del dopoguerra, con particolare riguardo all'evoluzione delle istituzioni preposte alla gestione del patrimonio culturale e alla creazione di musei come spazi di memoria, educazione e riflessione critica.</li> <li>• Conoscenza approfondita del ruolo delle mostre organizzate nel dopoguerra per la valorizzazione del patrimonio artistico.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                                                                                                                                                 | <p>Attestato di partecipazione al corso di alta formazione</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>05/09/2022 – 10/09/2022</p> <p>Corso di alta formazione "Museologia e Museografia. Comunicare Il Patrimonio Culturale. Musei e Nuove Forme Di Narrazione Nell'era Digitale (2000-2022)"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategie di comunicazione e valorizzazione dei musei, con focus sul rapporto tra patrimonio e pubblico nell'era digitale.</li> <li>- Nuove modalità espositive e progettuali per migliorare l'inclusività e la fruizione del patrimonio culturale.</li> <li>- Applicazione di nuove tecnologie per facilitare la fruibilità e la comprensione delle collezioni.</li> <li>- Politiche europee sulla cultura e sulle opportunità educative e sociali offerte dal patrimonio culturale digitale.</li> <li>- Esperienze museali innovative per migliorare l'interazione tra patrimonio e comunità.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                                                                                                                                                 | <p>Attestato di partecipazione al corso di alta formazione</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>06/09/2021 – 11/09/2021</p> <p>Corso di alta formazione "Museologia e Museografia. Museo e territorio (1972-2000). Politiche, sistemi organizzativi, narrazioni nella stagione delle riforme".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politiche e riforme che hanno definito il ruolo del museo nel dialogo con il territorio e le comunità locali a partire dal 1972, con particolare attenzione alla gestione dei musei da parte degli enti locali.</li> <li>- Sistemi organizzativi dei musei, dalla conservazione programmata alla creazione di reti museali territoriali, con focus sulla gestione scientifica ed economica, in particolare per i piccoli musei.</li> <li>- Evoluzione del museo come strumento culturale e sociale; riflessione sui limiti e sui risultati della stagione delle riforme museali (1972-2000).</li> <li>- Principali tendenze museologiche e museografiche nel periodo storico oggetto del corso.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                                                                                                                                                 | <p>Attestato di partecipazione al corso di alta formazione</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

• Date (da – a) 2018 – 29/01/2021

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> | <p>Scuola di Specializzazione in beni storico-artistici.</p> <p>Per il lavoro di tesi ho svolto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio critico del "Bollettino d'Arte" e del suo ruolo nel documentare le trasformazioni museologiche e museografiche del dopoguerra.</li> <li>• Schedatura degli articoli del "Bollettino d'Arte", con l'individuazione e la descrizione delle pratiche espositive emergenti, attraverso un linguaggio normalizzato per la catalogazione. Tali tendenze museografiche sono state desunte, oltre che dallo studio degli articoli pubblicati sul "Bollettino d'Arte", dalla lettura approfondita della bibliografia specifica, sia recente che coeva, sul tema del riallestimento e della gestione dei musei negli anni 1945-1975.</li> <li>• Utilizzo di database online per la ricerca di articoli, documenti e materiali storici relativi alla museologia e alla museografia del dopoguerra.</li> </ul> <p>Diploma di Scuola di Specializzazione</p> |
| <p>• Date (da – a)</p> <p>Tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p>• Qualifica conseguita</p>                                           | <p>07/09/2020 – 12/09/2020</p> <p>Corso di alta formazione "Museologia e Museografia. Musei italiani del dopoguerra (1946-1970). Ricognizioni storiche e prospettive future".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I musei italiani post-bellici, con particolare attenzione alle loro proposte culturali e alle principali tendenze museografiche.</li> <li>- I progetti museali degli anni '50 e '60; analisi dell'importanza internazionale delle soluzioni architettoniche e museografiche di architetti come Scarpa, Albini e Minissi.</li> <li>- Elementi di riflessione sulle necessità urgenti di restauro e rifunzionalizzazione degli allestimenti museali storici, con riferimento ai nuovi livelli di qualità e standard comunicativi.</li> <li>- Le sfide della museologia contemporanea e le prospettive future dei musei italiani: dibattito con storici dell'arte, architetti e direttori di museo.</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione al corso di alta formazione</p>                     |
| <p>• Date (da – a)</p> <p>Tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> <p>• Qualifica conseguita</p>                                           | <p>2019</p> <p>Corso sul funzionamento del Sistema informativo generale del Catalogo (SIGEC Web)</p> <p>Nell'ambito della Scuola di Specializzazione in Beni storico-artistici (Anno Accademico 2018-2019, insegnamento di Legislazione e Catalogazione dei Beni culturali (IUS/10)), ho svolto, presso l'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD), un corso sul funzionamento del Sistema informativo Generale del Catalogo (SIGEC Web) per la redazione di schede semplici e complesse relative ai beni artistici e storici.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>• Date (da – a)</p> <p>Tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                         | <p>23/01/2018</p> <p>Laurea Magistrale in Storia dell'Arte</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>• Date (da – a)</p> <p>Tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                         | <p>12/2014</p> <p>Laurea Triennale in Beni Storico-Artistici</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Inglese**

BUONO

BUONO

BUONO

Attitudine al lavoro in team;  
Attitudine al lavoro di gruppo in progetti collettivi e multidisciplinari;  
Buona gestione delle relazioni professionali e dei contatti interni e esterni all'organizzazione.

Ottime capacità di pianificazione, gestione del tempo, stabilire priorità, problem solving.

Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint) – Avanzato;  
Cloud Storage (Google Drive, OneDrive, Dropbox) – Avanzato;  
Google Workspace (Docs, Sheets, Slides) – Avanzato;  
Windows – Avanzato;  
Protezione dei dati e Privacy – Intermedio;  
Gestione e-mail: Microsoft Outlook, Gmail – Avanzato;  
SharePoint – Avanzato;  
Slack, Microsoft Teams – Avanzato.