

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Carlo Maria Cutini**
E-mail **carlomaria.cutini@uniroma1.it**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 05/2022 – 04/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Sapienza Università di Roma Via Eudossiana 18 – 00184 - Roma
- Tipo di azienda o settore Assistente al Comitato di Monitoraggio
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato di 1 anno
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza al Comitato di Monitoraggio di Facoltà;
 - Elaborazione dati statistici su andamento delle carriere degli studenti;
 - Analisi dei dati derivanti dagli OPIS;
 - Supporto all'Ufficio di Presidenza della Facoltà;
 - Supporto all'Ufficio didattico di Facoltà;
 - Collaborazione con la Manager Didattica di Facoltà in attività di raffronto tra schede AVA e contenuti riportati sul Catalogo Corsi di Studi "Sapienza";
 - Collaborazione nella stesura della rendicontazione del Piano Strategico di Facoltà;
 - Supporto al SOrT di Facoltà;
 - Supporto e collaborazione nella realizzazione di eventi e attività di orientamento in ingresso, sia a livello di Facoltà che di Ateneo;
 - Attività di segreteria e di assistenza remota nell'ambito del Master di 2° livello in: "Ingegneria dell'innovazione" (1a edizione e 2a edizione, quest'ultima attualmente in corso);
 - Attività di segreteria, supporto, realizzazione di materiali a carattere divulgativo ed elaborazione dati statistici sulle Aziende coinvolte, nell'ambito del progetto "FIGI" (Facoltà di Ingegneria e Grandi Imprese);
 - Assistenza alle attrezzature d'aula per la didattica blended;
 - Gestione di videoconferenze con elevato numero di partecipanti su piattaforma "Zoom"

- Date (da – a) 01/2021 – 01/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Sapienza Università di Roma Via Eudossiana, 18 – 00184 - Roma
- Tipo di azienda o settore Assistente al Comitato di Monitoraggio
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato di 1 anno
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza al Comitato di Monitoraggio di Facoltà;
 - Elaborazione dati statistici su andamento delle carriere degli studenti;
 - Analisi dei dati derivanti dagli OPIS;
 - Supporto all'Ufficio di Presidenza della Facoltà;
 - Supporto all'Ufficio didattico di Facoltà;
 - Supporto al SOrT di Facoltà;
 - Assistenza alle attrezzature d'aula per la didattica blended;
 - Gestione di videoconferenze con elevato numero di partecipanti su piattaforma "Zoom"

- Date (da – a) 01/2016 – 07/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico Galiano - Via Impesa,74 – 87029 Scalea (CS)
- Tipo di azienda o settore Studio di Ingegneria
- Tipo di impiego Supporto Tecnico - informatico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza tecnica informatica remota;
 - Pratiche catastali;
 - Consulenze e supporto per CTP in ambito strutturale ed urbanistico;
 - Supporto per la redazione di Piani Operativi Sicurezza (POS) per nuove costruzioni e ristrutturazioni di immobili di medio e piccolo taglio;
 - Supporto per la redazione di Piani Sicurezza e Coordinamento (PSC) per cantieri edili e lavori di ristrutturazione o nuova costruzione;
 - Supporto per la redazione di Documento Valutazione dei Rischi (DVR);
 - Supporto per la redazione di Certificati d'idoneità statica ai fini dell'agibilità

- Date (da – a) 10/2011 – 07/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico AC - Via Folco Portinari 39
- Tipo di azienda o settore Studio di Ingegneria: settore urbanistica, opere civili-
- Tipo di impiego Consulente Legale, Supporto informatico per la ricerca e l'elaborazione dati
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistente consulente per perizie tecnico amministrative, estimative, urbanistiche ed edilizie;
 - Revisione di testi e collaborazione nella stesura pubblicazioni in ambito legale\urbanistico
 - Elaborazioni statistiche per analisi socio-economiche-demografiche

- Date (da – a) 07/2019 – 07/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sapienza Università di Roma - Piazzale Aldo Moro
- Tipo di azienda o settore Ufficio del Cerimoniale - Rettorato
- Tipo di impiego Collaboratore volontario – 15 ore settimanali – 750 ore totali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Pubbliche relazioni non docenti, autorità e governance accademiche;
 - Allestimenti in occasione di eventi;
 - Gestione corrispondenza cartacea e digitale, anche massiva

- Date (da – a) 2014 -in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CeNSU Lazio (Centro Regionale Laziale di Studi Urbanistici)
- Tipo di azienda o settore Centro Studi Urbanistici– associazione con finalità di studio e di promozione della cultura urbanistica oltre che organizzatore e promotore di corsi di formazione. - Corso specialistico organizzato da DICEA (Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale, La Sapienza, Roma) - CEFME/CTP - CeNSU_Lazio "coordinatore per la sicurezza nei cantieri mobili e temporanei"
- Tipo di impiego Tutor - segretario coordinatore, supporto informatico
- Principali mansioni e responsabilità Rapporto di collegamento tra studenti e docenti. Gestione comunicazioni tra discenti e docenti. Registrazione presenze, gestione delle piattaforme on line per la didattica a distanza e per l'archiviazione di supporti alla didattica

- Date (da – a) 10/2008 – 1/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Digital Sheep" di Corsini Cesare - Via G. Volpato 3 - Roma
- Tipo di azienda o settore Informatica - Assistenza

- Tipo di impiego
Tecnico Informatico
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza Hardware\Software - Rigenerazione Notebook Sistemista e Gestione Database
- Date (da – a)
2006 - 2021
- Tipo di impiego
Tutor per attività didattiche e supporto allo studio
- Principali mansioni e responsabilità
supporto allo studio delle materie letterarie ed informatiche per studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
Lezioni private e ripetizioni di discipline giuridiche e di informatica per studenti delle scuole secondarie di secondo grado quali licei ed istituti tecnici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università "Roma 3" di Roma - Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita
Laurea triennale in Scienze Giuridiche \ Giurista d'impresa, con *tesi di diritto privato*: "Proprietà ed indennità d'espropriazione"- A.A 2008/2009
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Laurea Triennale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto Privato, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, Sociologia del Diritto, Informatica Giuridica, Diritto Ecclesiastico, Diritto Canonico
- Date (da – a)
09/1995 – 06/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico Statale G.B. Morgagni (RM)
- Qualifica conseguita
Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Diploma di scuola secondaria superiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Scienze Matematiche-fisiche-chimica e naturali, Geografia, Letteratura, Geografia Astronomica,

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE – INFORMATICHE**

Conoscenza approfondita dei sistemi informatici. Uso disinvolto dei sistemi operativi Windows, Mac e Linux e dei rispettivi programmi. Dimestichezza con internet e reti.

Padronanza delle reti telematiche e capacità di garantire il corretto funzionamento di software, hardware e periferiche. Competenze nella gestione delle reti aziendali e abilità nel fornire supporto e assistenza specializzata a clienti e dipendenti. Esperienza nella manutenzione e nella riparazione delle apparecchiature frutto di oltre 15 anni di esperienza nel settore informatico sia in ambito hardware che software

Altre abilità:

- *Capacità di utilizzo delle principali piattaforme di database*
- *Padronanza dei vari Sistemi Operativi: Windows XP, VISTA, SEVEN, OTTO, DIECI, Microsoft Server, OSX, LINUX;*
- *Programmazione Java di base, compilazione HTML (Microsoft Expression)*
- *Efficienza nell'uso degli applicativi Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook Publisher, Access;*
- *Sicurezza delle informazioni e protezione dei sistemi informativi*
- *Privacy e misure di sicurezza in rete*
- *Strumenti informatici per la tutela in Rete*
- *I reati informatici (legislazione europea, i reati più diffusi) - Reati a mezzo internet*
- *Social Media Manager*
- *Capacità di problem solving*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione e la condivisione - Attitudine al contatto con il pubblico maturata nel corso delle varie esperienze lavorative nonché durante i servizi di volontariato con il Circolo San Pietro - Capacità di lavorare con modalità orarie varie e diversificate - lungo orario, disponibilità a lavorare sabato/domenica/festivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati o per esigenze della struttura - Capacità di adattamento alle diverse situazioni lavorative, al cambiamento e a diversi ambienti di lavoro - Ottime capacità di comunicazione nell'attività lavorativa: scrivere chiaramente e trasmettere efficacemente le informazioni..

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Maturata esperienza e capacità di coordinazione, specialmente in ambito accademico. Predisposizione all'iniziativa e alla leadership, capacità di comunicare e di coordinare anche in relazione alle esperienze maturate.

PATENTE O PATENTI

Motociclistica (patente A – senza limitazioni) dal 2013
Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

-frequenza al primo anno di Ingegneria Elettronica nell'anno 2001 presso l'Università "Roma 3" e superamento degli esami di "geometria", "metodi matematici per l'ingegneria" e "informatica"

-Certificazioni Personali acquisite:

- Certificazione CLA Università degli studi "Roma 3" per il superamento esame di lingua inglese comprendente comprensione orale, interazione orale, produzione orale, comprensione scritta e produzione scritta, conseguita nel 2001.
- Attestato di frequenza del corso e superamento del test finale per "coordinatore della sicurezza" D.Lgs N. 81/2008

-Socio del Circolo San Pietro dal 2007, effettivo dal 2016.

- Membro commissione Cucine Economiche dal 2009
- Vice Commissario per la cucina di Via Mastro Giorgio, 2014
- Membro commissione Servizi d'Onore del Santo Padre dal 03/2015
- Nominato Cavaliere di San Silvestro da Sua Santità Papa Francesco (Febbraio 2020).

-Assidua Partecipazione agli incontri del CRLSU (Centro Regionale Laziale Studi Urbanistici) su tematiche urbanistiche riguardanti il territorio laziale e le nuove leggi sul consumo del suolo e perequazione urbanistica.

**MEMBRO DEL COMITATO
ORGANIZZATORE DEI CONVEGNI**

- Membro organizzatore del convegno "NANOINNOVATION 2022" con il ruolo di assistenza alle aule e alle relative attrezzature;
- Membro organizzatore del convegno "GLI ATTORI DEL DIVENIRE URBANO" I convegno sull'interazione uomo-spazio-territorio, organizzato DICEA (dipartimento ingegneria civile edile ed ambientale dell'Università "Sapienza" di Roma), Roma, 26 novembre 2015;

PUBBLICAZIONI

Collaboratore nella stesura del libro: "URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO" di Alessandro Cutini, Ed. Ingegneria 2000 - 2011. Nella medesima pubblicazione, autore del Cap. 6 "L'istituto dell'esproprio"

Collaboratore nella stesura e rilettura globale del libro: "TECNICA E DIRITTO URBANISTICO" di Alessandro Cutini, Ed. Efesto - 2014;

Collaboratore nella stesura e rilettura globale del libro: "L'URBANISTICA DELLE RETI" di Alessandro Cutini, Ed. Efesto - 2014. Nella medesima pubblicazione, autore del Cap. 4 "La legge e le opere di urbanizzazione";

Collaboratore nella stesura del libro: "GLI ATTORI DEL DIVENIRE URBANO" a cura di Alessandro Cutini e Franco Bontempi. Ed. Efesto 2016. Nella medesima pubblicazione, autore dell'articolo "Le grandi opere sportive nella capitale: il calcio a Roma".

Collaboratore nella stesura del libro: "Guida alla pianificazione territoriale" di Alessandro Cutini e Giuseppe Galiano Ed. Efeso - 2020.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali, presenti nel cv, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Roma, 22/06/2023

In Fede
Carlo Maria Cutini