

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MARGHERITA MAGRINI

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2023 – MAGGIO 2024
LICEO ARTISTICO BRAMANTE

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
DOCENTE DI SOSTEGNO TIROCINANTE
DOCENZA, ASSISTENZA, COMPILAZIONE DOCUMENTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2022 - SETTEMBRE 2022
UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA

BIBLIOTECARIA
SUPPORTO AL PUBBLICO, ARCHIVIO E CATALOGAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

SETTEMBRE 2023 – GIUGNO 2024
LUMSA

DIDATTICA, GESTIONE CLASSE, VALUTAZIONE, INCLUSIVITÀ

DOCENTE ABILITATO ALL'INSEGNAMENTO CON SPECIALIZZAZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SETTEMBRE 2020 – GENNAIO 2023
UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

LINGUA E LETTERATURA INGLESE ED ANGLOAMERICANA, TRADUZIONE ED ADATTAMENTO, INSEGNAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE
DOTTORE MAGISTRALE IN ENGLISH AND ANGLOAMERICAN STUDIES

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

SETTEMBRE 2015 – APRILE 2020
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

LINGUA E LETTERATURA INGLESE E ANGLOAMERICANA, LINGUA E LETTERATURA CINESE, INSEGNAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE
DOTTORE TRIENNALE IN LINGUE E CULTURE STRANIERE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CINESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONA

BUONA

BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE MIE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SONO OTTIME. HO MATURATO ESPERIENZA DIRETTA CON IL PUBBLICO E GLI STUDENTI DURANTE IL TIROCINIO DEL TFA, DOVE HO AVUTO L'OPPORTUNITÀ DI INTERAGIRE IN MODO EFFICACE CON DIVERSE PERSONE, ADATTANDO IL MIO APPROCCIO ALLE NECESSITÀ DI CIASCUN INDIVIDUO. SONO ABITUATA A LAVORARE CON PERSONE STRANIERE, AVENDO AVUTO OCCASIONI DI INTERAZIONE CON STUDENTI E COLLEGHI DI DIVERSE NAZIONALITÀ, IL CHE MI HA PERMESSO DI AFFINARE LE MIE COMPETENZE INTERCULTURALI. SONO IN GRADO DI COLLABORARE IN MODO COSTRUTTIVO CON COLLEGHI E SUPERIORI, MOSTRANDO UN FORTE SPIRITO DI SQUADRA E UNA BUONA COMUNICAZIONE. INOLTRE, SONO ALTRETTANTO IN GRADO DI LAVORARE AUTONOMAMENTE, GESTENDO COMPITI E RESPONSABILITÀ IN MODO EFFICACE, SENZA BISOGNO DI SUPERVISIONE COSTANTE. LA MIA ESPERIENZA MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE UNA GRANDE CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI GESTIONE DEI CONFLITTI, CREANDO RELAZIONI POSITIVE E RISPETTOSE IN CONTESTI PROFESSIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO MOLTO BRAVA A ORGANIZZARMI, SIA IN CASA CHE AL LAVORO. RIESCO A GESTIRE BENE IL MIO TEMPO E LE ATTIVITÀ QUOTIDIANE, PIANIFICANDO IN MODO DA RISPETTARE SCADENZE E PRIORITÀ. MI PIACE MANTENERE UN AMBIENTE ORDINATO E ORGANIZZATO, IL CHE MI AIUTA A ESSERE PIÙ EFFICIENTE E PRODUTTIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

LE MIE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INCLUDONO UN BUON UTILIZZO DEL COMPUTER E DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI DIGITALI. SONO IN GRADO DI USARE LA LIM (LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE), LA POSTA ELETTRONICA, I PORTALI UNIVERSITARI E STRUMENTI DI PROGETTAZIONE COME CANVA. INOLTRE, SONO MOLTO PRATICA CON IL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), CHE MI CONSENTE DI GESTIRE DOCUMENTI, FOGLI DI CALCOLO E PRESENTAZIONI IN MODO EFFICIENTE. INOLTRE, SONO IN GRADO DI IMPARARE RAPIDAMENTE AD USARE NUOVI SOFTWARE, ADATTANDOMI FACILMENTE A STRUMENTI TECNOLOGICI DIVERSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

LE MIE CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE SI RIFLETTONO NELLA MIA BUONA DOSE DI CREATIVITÀ. SONO IN GRADO DI IDEARE E PROGETTARE LEZIONI ACCATTIVANTI, UTILIZZANDO MATERIALI E METODI CHE STIMOLANO L'INTERESSE E LA PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI. LA MIA CREATIVITÀ MI PERMETTE DI RENDERE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE PIÙ COINVOLGENTI, CERCANDO SEMPRE DI ADATTARLE ALLE DIVERSE ESIGENZE DEGLI ALLIEVI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

ALTRE COMPETENZE CHE POSSIEDO INCLUDONO UNA BUONA CONSAPEVOLEZZA DELLE CULTURE STRANIERE, DATO CHE SONO SPESSO A CONTATTO CON PERSONE E CONTESTI INTERNAZIONALI. QUESTO MI PERMETTE DI ADATTARMI FACILMENTE A SITUAZIONI MULTICULTURALI E DI COMPRENDERE MEGLIO LE DIVERSE PROSPETTIVE. SONO UNA PERSONA CHE LAVORA SODO, MANTENENDO SEMPRE UN ATTEGGIAMENTO POSITIVO E SENZA PRENDERSI TROPPO SUL SERIO. NONOSTANTE LA MIA SERIETÀ E AFFIDABILITÀ NEL LAVORO, CERCO DI CREARE UN AMBIENTE COLLABORATIVO E DISTESO. LA MIA DEDIZIONE E IL MIO IMPEGNO SONO SEMPRE ORIENTATI A RAGGIUNGERE OBIETTIVI CONCRETI, CON UN APPROCCIO PRATICO E RESPONSABILE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B