

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **Valentina Manetti**
 E-mail e telefono
 Cittadinanza **Italiana**
 Data di nascita
 Sesso **Femminile**

Esperienza professionale

Date	Da 01/08/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCSS INMI Lazzaro Spallanzani
Principali attività e responsabilità	Risorsa assegnata alla Direzione Sanitaria ed alla UOSD RISK MANAGEMENT E BIOSICUREZZA.
Tipo di attività o settore	Sanità, Malattie Infettive.
Date	Dal 2014 al 2018
Principali attività e responsabilità	Docente di Pedagogia generale e sociale M-PED/01 (2CFU) – Corso integrato di Psicopedagogia della salute
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi “La Sapienza” di Roma – CdL Assistenza Sanitaria
	Formazione
Date	Dal 2013 al 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione
Principali attività e responsabilità	Il D.Lgs. 81/08 -“Testo Unico di salute e sicurezza sul lavoro” – all’art 2 comma 1 lettera f definisce il RSPP: “Responsabile del servizio di prevenzione e protezione: persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all’articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi” in particolare nell’art. 33 - Compiti del servizio di prevenzione e protezione: individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione aziendale; elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all’articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure; ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avis Comunale di Roma – Associazione Volontari Italiani Sangue
	Onlus – Donazione del sangue
Date	10 novembre 2012 e 01 dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore in un corso formativo per capigruppo Avis.
Principali attività e responsabilità	Intervento “La normativa trasfusionale”

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Organizzato dall'Avis Comunale di Roma.
Date	Dal 2012 al 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Membro della commissione di Laurea del CdL Assistenza Sanitaria
Principali attività e responsabilità	Discute brevemente a porte chiuse l'elaborato presentato dallo studente. Successivamente lo studente è invitato a presentare e discutere brevemente con la Commissione il proprio elaborato. In seguito all'esposizione dello studente, la commissione a porte chiuse stabilisce il voto da attribuire allo studente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASNAS e Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – CdL Assistenza Sanitaria
Date	Dal 2010/2011 al 2014/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor degli studenti in tirocinio del CdL Assistenza
Principali attività e responsabilità	Elaborare gli obiettivi di tirocinio, punto di riferimento per lo studente, guidare lo studente a conseguire gli obiettivi previsti dal contratto formativo, creando le condizioni che rendano possibile una pratica che è azione e continua riflessione sull'azione, esaminare lo studente nella verifica finale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – CdL Assistenza Sanitaria
Date	2011/2012 – 2017/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Correlatore delle tesi di Laurea di studenti del CdL Assistenza Sanitaria
Principali attività e responsabilità	Assistere il laureando come proprio compito didattico istituzionale, attestare la compiutezza degli elaborati di tesi per quanto attiene la metodologia seguita, indirizzare e stimolare il laureando nella scelta e nella definizione di contenuti del lavoro, far emergere quel carattere connotante che sarà oggetto di specifici approfondimenti nel lavoro, seguire e verificare l'impegno individuale del laureando, verificare la preparazione e la maturazione complessiva del laureando, presentare il laureando alla Commissione di laurea, descrivendo la durata e l'intensità dell'impegno mostrato ed integrarne se necessario, con il consenso del Presidente della Commissione, l'esposizione; attenersi esclusivamente a criteri oggettivi e motivati nel valutare la tesi, il cui contenuto e la cui presentazione sono responsabilità del laureando; esprimere le proprie valutazioni scientifiche e personali in sede di valutazione della tesi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – CdL Assistenza Sanitaria
Date	Dal 2011/2012 al 2014/2015
Lavoro o posizione ricoperti	CdL Assistenza Sanitaria - Attività come docente del Corso Integrato "Scienze e Tecniche Mediche e Dietetiche" (Piani Sanitari Regionali, Progettazione interventi Educazionali, Screening, Comunicazione in sanità).
Principali attività e responsabilità	Docente dei seminari per studenti del secondo anno di corso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – CdL Assistenza Sanitaria
Date	19 giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – CdL Assistenza Sanitaria - Attività come relatore in un corso formativo, accreditato ECM, "Assistente Sanitario-Tutor di tirocinio"
Principali attività e responsabilità	Intervento: "L'esercizio della professione: servizi, funzioni e attività".

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Organizzato dall'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
Date	Dal 2007 al 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Attività come docente di "Assistenza transculturale" sia a seminari che a corsi per studenti del CdL Assistenza Sanitaria: Assistenza transculturale, diritti dei cittadini, Piani Sanitari Regionali, Progettazione interventi Educazionali", "Screening", "Comunicazioni in sanità
Principali attività e responsabilità	Incarico di gestione di un corso di Attività Didattica Opzionale (ADO) con valutazione delle competenze acquisite per studenti del primo anno di corso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma – CdL Assistenza Sanitaria. Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – CdL Assistenza Sanitaria
Date	Dal 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Attività come relatore in vari corsi di formazione, accreditati ECM
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Organizzato dall'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma. Organizzato dall'Ospedale IDI – S Carlo di Nancy di Roma Presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), organizzato dall'Istituto San Gallicano (IRCCS) Roma, in collaborazione con la Regione Lazio, Assessorato alla Sanità e Assessorato per le Politiche per la Famiglia e Servizi sociali. E con l'I.I.S.M.A.S. Onlus e con l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP), e con il National Institute for Health Migration and Poverty (NIHMP) Istituto San Gallicano (IRCCS) Roma, in collaborazione con la Regione Lazio, Assessorato alla Sanità e Assessorato per le Politiche per la Famiglia e Servizi sociali. E con l'I.I.S.M.A.S. Onlus
Date	10 giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Attività come relatore in un corso di aggiornamento
Principali attività e responsabilità	Intervento "La continuità assistenziale tra territorio ed ospedale: una realtà da consolidare"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Organizzato dall'Osp. IDI – San Carlo di Nancy di Roma
Date	Da gennaio 2009 a giugno 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avis Comunale di Roma – Associazione Volontari Italiani Sangue
Principali attività e responsabilità	Coordinatrice segreteria di rappresentanza, gestione database aziendale, accoglienza, front e back office, gestione feedback dei SIMT convenzionati, gestione e formazione dei volontari che collaborano con l'Avis Comunale Roma, partecipazione all'organizzazione del convegno "La donazione del sangue – Prevenzione alla salute e tutela del cittadino", coordinamento dei corsi di formazione per ragazzi del servizio civile presso la sede e loro gestione per il periodo del servizio, coordinamento del progetto "Alternanza scuola lavoro" e tutoraggio dei ragazzi assegnati alla sede, organizzazione delle giornate dedicate alla donazione, incaricata alla gestione del comparto Qualità, Privacy e Sicurezza sui luoghi di lavoro. Da gennaio 2017 Risorsa del team del Sistema Gestione Qualità, incaricata delegata per la gestione di processi sostenibili.
Tipo di attività o settore	Onlus – Donazione del sangue
Date	Novembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Attività come relatore
Principali attività e responsabilità	Intervento "Verso un'assistenza transculturale" nel XIV Workshop Internazionale "Cultura, Salute, Migrazioni".

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), organizzato dall'istituto San Gallicano (IRCCS) Roma, in collaborazione con la Regione Lazio, Assessorato alla Sanità e Assessorato per le Politiche per la Famiglia e Servizi sociali, e con l'I.I.S.M.A.S. Onlus e con l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP), e con il National Institute for Health Migration and Poverty (NIHMP).
Date	Nel 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Attività come relatore
Principali attività e responsabilità	Intervento "Alla ricerca dell'assistenza transculturale" nel XII Corso Internazionale di Medicina Transculturale durante il seminario "Il colore della salute".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto San Gallicano (IRCCS) Roma, in collaborazione con la Regione Lazio, Assessorato alla Sanità e Assessorato per le Politiche per la Famiglia e Servizi sociali e con l'I.I.S.M.A.S. Onlus.
Date	Dal 2017 al 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Gestione Public Relations, responsabile di uno spazio settimanale dedicato al mondo dei giovani in ottica sostenibile in un tg-web, addetto stampa, organizzazione eventi – manifestazioni – conferenze, ecc, stesura di opuscoli informativi, definizione e redazione di locandine pubblicitarie, preparazione di progetti e corsi di formazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Oasi del Farfa. Servizi per la tutela e l'educazione ambientale.
Istruzione e formazione	
Date	15 Dicembre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Certificata ISIPM Base Project Manager
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La Certificazione ISIPM-Base® è stata ideata dall'Istituto Italiano di Project Management e descrive gli elementi di conoscenza necessari per un Project Manager.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Italiano di Project Management - ISIPM
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II Livello MARIS – Project Manager
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Formazione sui temi di rendicontazione, innovazione e sostenibilità, suddiviso in 7 moduli: 1) Sviluppo sostenibile ed agenda 2030; 2) Gestione innovativa Stakeholder e Network management; 3) Tecniche di analisi e di valutazione di impatto; 4) Creazione di valore condiviso; 5) Rendicontazione sociale; 6) Sostenibilità della catena del valore; 7) Collaborazione ed Innovazione sociale per lo sviluppo sostenibile.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "Tor Vergata" – Facoltà di Economia
Date	Settembre-Novembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso di formazione ed aggiornamento, con crediti ECM
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	FONETICA E CONVERSAZIONE INGLESE 2° LIVELLO

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	organizzato dall'IPASVI, la Commissione Nazionale per la Formazione Continua ha accreditato tale attività di formazione continua Evento Formativo (Crediti Formativi E.C.M. 41.8);
Date	Dal 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a workshop, convegni ed altro, con crediti ECM
Date	Nel 2012/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Modulo A, B9, C
Principali tematiche/competenze professionali acquisiti	Il DLgs 9 aprile 2008 n.81, abrogativo del DLgs 626/94 e attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ribadisce all'art. 32 c.2 che i corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi devono rispettare quanto previsto dal provvedimento del 26.1.2006 della Conferenza Stato Regioni (G:U: n.37 del 14.2.2006) e successive modifiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	DEI Consulting – tipografia del Genio Civile Università degli Studi “La Sapienza” di Roma
Date	8 Luglio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Pedagogiche – Facoltà di Scienze della Formazione con votazione 107/110; titolo della Tesi: “Per un armonico sviluppo del bambino nella prima infanzia: Il gioco in piscina.”
Principali tematiche/competenze professionali acquisiti	Solide e approfondite competenze e conoscenze teoriche e pratiche nelle scienze dell'educazione e della formazione, che tengano in conto la dimensione di genere; competenze pedagogiche e didattiche nell'ambito dell'educazione interculturale e della mediazione interculturale; competenze nell'ambito della metodologia della ricerca educativa con riferimento anche agli aspetti psicopedagogici, filosofici e sociali; competenze che mirino all'approfondimento teorico, comparativo e metodologico delle conoscenze e delle abilità rivolte alla costruzione e gestione di apparati formativi; i principali strumenti informatici e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi “Roma Tre”
Date	Nel 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento
Principali tematiche/competenze professionali acquisiti	20 novembre: Progetto formativo “Bambini diversamente vivaci e genitori distratti”; XII Corso Internazionale di medicina transculturale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il primo organizzato dall'Az. Pol. Umberto I di Roma, la Commissione Nazionale per la Formazione Continua ha accreditato tale attività di formazione continua Evento Formativo (Crediti Formativi E.C.M. 4); il secondo organizzato dall'istituto San Gallicano (IRCCS) Roma, in collaborazione con la Regione Lazio, Assessorato alla Sanità e Assessorato per le Politiche per la Famiglia e Servizi Sociali e con l'I.I.S.M.A.S. Onlus (Crediti Formativi E.C.M. 18)
Date	Da settembre 2003 a Dicembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Assistenza Sanitaria con votazione 110/110 con Lode; titolo della Tesi: “Lavoro e salute: sinonimi o contrari?” (D. Lgs. del 17 gennaio 1997, n.69. “Regolamento concernente la individuazione della figura e relativo profilo professionale dell'assistente sanitario” identifica nell'ASSISTENTE SANITARIO l'operatore sanitario addetto alla prevenzione, alla promozione ed alla educazione della salute.)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi “La Sapienza” di Roma

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico L. A. Seneca, Via Albergotti,35 00100 Roma
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese Liv A2, Spagnolo scolastico
Capacità e competenze sociali	Spirito di gruppo, Spiccate doti comunicazionali, adattamento agli ambienti pluriculturali, acquisite durante il periodo formativo accademico e di tirocinio.
Capacità e competenze organizzative	Senso dell'organizzazione, capacità di gestire progetti di gruppo acquisite durante le attività lavorative e formative.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenze informatiche. Ambiente: MS-DOS, Windows 2000, Windows XP. Applicativi: Office, Acrobat Reader, Internet Explorer, Access.
Altre capacità e competenze	Buona capacità di pianificazione ed organizzazione; flessibilità ed adattamento nel team work; spiccata propensione per le pubbliche relazioni e l'organizzazione di eventi
Patente	Patente B - Patente A1

Ulteriori informazioni

Volontaria del Servizio Civile Nazionale da dicembre 2007 a dicembre 2008 presso l'ADOC – Associazione per la difesa e l'Orientamento dei Consumatori.

Istruttrice di nuoto per bambini, anche con disabilità mentale e/o fisica, ed istruttrice di acquagym, animatrice turistica responsabile del settore sportivo; animatrice di college estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 17 anni.

Socia attiva del “Leo Club Roma Host”, associazione impegnata in opere a scopo benefico dal 2002, segretaria dal 2002/03 al 2005/06; Presidente nel 2006/07; Tesoriera dal 2007/08 al 2011/12, Cerimoniera nel 2012/13.

Collaborazione con l'Associazione UILMD da settembre a dicembre 2006.

Regolarmente iscritta all'albo professionale IPASVI dal 08/03/2007 con posizione AS00741.

Brevetto internazionale di primo livello (2011) di secondo livello (2013) di terzo livello (2014) rilasciato dalla Federazione Italiana Pesca Sportiva e Attività subacquee, e regolare Tesseramento Federale.

Brevetto di primo e secondo livello d'istruttore di nuoto e di aquatic gym conseguito presso la F.I.N. rispettivamente nell'anno 2002 e nell'anno 2005.

Attestato di idoneità tecnica I° e II° livello Vigile del Fuoco (ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 19 Settembre 1994 n°626).

Attestato di idoneità tecnica all'espletamento dell'incarico di addetto antincendio, rilasciato dal ministero dell'interno, direzione generale della protezione civile e dei servizi antincendi.

Diploma di partecipazione al corso velico presso la SCUOLA SOTT.LI M.M. di LA MADDALENA (riconosciuta dalla F.I.V.), conseguito il 13 Luglio 2001, con la votazione Ottimo.

Conforme all'art.4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai fini della pubblicazione.

Firma

Luca 21/03/2025

