



● ESPERIENZA LAVORATIVA

SEGRETARIA-TIROCINANTE – ISTITUTO CONFUCIO ROMA – 10/2018 – 02/2019 – ROMA, ITALIA

Gestione, organizzazione e comunicazione per la qualità delle relazioni e dei servizi al pubblico

BIBLIOTECARIA – BIBLIOTECA ISO SAPIENZA – 06/2020 – 10/2020 – ROMA, ITALIA

Gestione archivio, organizzazione magazzino, organizzazione servizi al pubblico, sistemazione sala lettura

BIBLIOTECARIA – BIBLIOTECA ISO SAPIENZA – 03/10/2021 – 09/12/2021 – ROMA, ITALIA

Gestione archivio, organizzazione magazzino, organizzazione servizi al pubblico, sistemazione sala lettura

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2020 – 24/09/2024 Roma, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN LINGUE E CIVILTÀ ORIENTALI Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Campo di studio Istruzione

2019

LAUREA TRIENNALE IN LINGUE E CIVILTÀ ORIENTALI Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Lingua e cultura cinese, lingua coreana, metodi e tecniche di insegnamento di L2

Tesi "La politica di sinizzazione durante il regno di Qubilay Qan"

2018

CERTIFICAZIONE LINGUA CINESE Università di Lingue Straniere di Pechino

2015

DIPLOMA Liceo Linguistico "Giuseppe Rechichi"

Lingue straniere: inglese, francese, tedesco. Materie umanistiche

08/03/2017 – 30/11/2022 Italia

24 CFU PER L'INSEGNAMENTO Università degli di studi di Roma La Sapienza

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C1	C1	C1	C1
CINESE	B2	B2	B2	B2	B2
COREANO	A2	A2	A2	A2	A2

● **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Social Network | Utilizzo del browser | Microsoft Office | Google | Windows | InternetExplorer | GoogleChrome | office | Android | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Instagram | Mozilla Firefox | Gmail | Whatsapp | Gestione PDF | Skype | - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | Iphone | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel PowerPoint) | Safari

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative

Ottime capacità di problem solving e di gestione dei team di lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite nei contesti lavorativi nei quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress attraverso una buona gestione delle relazioni con i colleghi

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Capacità relazionali

Ottima predisposizione ad ascoltare gli altri e comprendere le difficoltà e i loro stati d'animo. Buona attitudine al lavoro in team in modo costruttivo attraverso una comunicazione chiara ed efficace

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".