



Maria Letizia Di Tommaso

Data di nascita:

Nazionalità:

|

Presentazione:

Si occupa di comunicazione e relazioni pubbliche da oltre 20 anni. Ha supportato organizzazioni, aziende ed enti pubblici nel consolidamento della reputazione e dell'identità. Negli anni ha approfondito i temi legati alle dinamiche di comunicazione in emergenza e crisi, allo stakeholder engagement e alla comunicazione pubblica. Ha avuto esperienze di insegnamento in scuole di alta formazione nell'ambito di emergenza e crisi. Diversi sono gli articoli di approfondimento per riviste in ambito militare e di settore. .

● ESPERIENZA LAVORATIVA

20/05/2020 - ATTUALE - Roma, Italia

ESPERTO IN COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA – COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO RICOSTRUZIONE SISMA 2016

Supporta il Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016 nelle attività di comunicazione, ufficio stampa e stakeholder engagement.

In particolare si occupa della gestione del sito web, delle attività di supporto alle relazioni con i media, dell'organizzazione di eventi e della ideazione e gestione del piano editoriale dedicato ai canali social della struttura. Si occupa anche delle attività di pianificazione strategia, redazione di documenti e linee guida in ambito di comunicazione istituzionale.

Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria | www.sisma2016.gov.it |

Palazzo Wedekind 366, Italia

01/04/2013 - 31/12/2020 - Roma, Italia

RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE – CISOM - CORPO ITALIANO DI SOCCORSO DELL'ORDINE DI MALTA

Ha supportato l'Organizzazione nella gestione e organizzazione della comunicazione e relazioni con i media. Ha collaborato nella definizione dell'identità e reputazione dell'Organizzazione nella gestione delle relazioni con i media e ha definito i canali digitali dell'Organizzazione creando piani editoriali di comunicazione istituzionale e al contempo delle attività di emergenza e soccorso. Per la Comunicazione istituzionale ha progettato e realizzato annual reports, monografie e prodotti di comunicazione e documentazione sulle diverse attività del corpo. Ha gestito i contenuti e l'archivio fotografico per il sito ed ha organizzato la comunicazione dei volontari sul territorio italiano definendo le policy interne di comunicazione su gestione relazioni con i media, stakeholder e social Media. Nell'ambito delle emergenze italiane ed internazionali ha gestito comunicazione digitale e offline, gestione, coordinamento e formazione volontari – portavoce, redatto statements e note stampa aggiornate.

Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria | www.cisom.org |

Piazza del Grillo, 1 Roma, Roma, Italia

05/11/2018 - 05/11/2020

ESPERTO IN COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON I MEDIA – AGI FACTORY - AGENZIA GIORNALISTICA ITALIA

Ha supportato la Factory di AGI - Agenzia Giornalistica Italia nel consolidamento della reputazione dei clienti attraverso azioni mirate di comunicazione. Ha partecipato alla stesura di piani strategici di comunicazione fino alla realizzazione di campagne stampa e stakeholder engagement. Diversi i progetti di comunicazione istituzionale attraverso campagne di sensibilizzazione della popolazione e relazione con le

istituzioni. Ha organizzato eventi per l'animazione della struttura ed il coinvolgimento di partner e stakeholder per il consolidamento di Agi Factory e vari clienti.

Servizi Di Informazione E Comunicazione | Via Ostiense, 72 , Roma, Italia

09/09/2014 - 02/11/2018 - L'Aquila, Italia

SEGRETERIA DI COMMISSIONE – CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO

Ha supportato il Presidente della Commissione regionale "Modifica legge elettorale e Statuto" nelle attività di segreteria a cui ha affiancato attività di relazioni con gli stakeholder.

Nell'ambito dell'incarico ha svolto attività di comunicazione del Presidente di Commissione e organizzato incontri ed eventi relativi all'attività pubblica del Presidente di Commissione.

Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

consiglio.regione.abruzzo.it | Via Michele Iacobucci, 4, L'Aquila , Italia

10/11/2011 - 01/09/2014 - L'Aquila, Italia

ESPERTO IN COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA – ISTITUZIONE SINFONICA ABRUZZESE

Ha supportato l'Ente musicale, fra le 12 Istituzioni concertistico-orchestrali in Italia, nella gestione e organizzazione della comunicazione e relazioni con i media. Ha collaborato nella definizione dell'identità e reputazione dell'Organizzazione, post sisma 2009, nella gestione delle relazioni con i media e ha definito i canali digitali dell'Organizzazione creando piani editoriali di comunicazione istituzionale. Per la Comunicazione istituzionale ha progettato e realizzato monografie e prodotti di comunicazione e documentazione sulle diverse attività dell'orchestra. Ha gestito i contenuti e l'archivio fotografico per il sito. Ha supportato nella realizzazione e gestione di campagne musicali e realizzazione di progetti musicali legati al territorio abruzzese promuovendo la cultura e la musica sinfonica in tutta Italia. Ha collaborato al piano strategico di eventi realizzati all'Aquila subito dopo il terremoto così da evitare di spegnere l'interesse su una città simbolo della ricostruzione materiale e immateriale post sisma.

Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria | www.sinfonicaabruzzese.it |

Piazza del Teatro, L'Aquila, Italia

10/10/2007 - 31/03/2011 - Chieti, Italia

RELAZIONI ESTERNE – TEATRO MARRUCINO

Ha supportato l'Ente lirico nella gestione e organizzazione della comunicazione e relazioni con i media. Ha collaborato nella definizione dell'identità e reputazione dell'Ente nella gestione delle relazioni con i media. Per la Comunicazione istituzionale ha progettato e realizzato monografie e prodotti di comunicazione e documentazione sulle diverse attività delle stagioni liriche e sinfoniche programmate. Ha collaborato alla realizzazione della programmazione estiva dell'evento musicale "La Settimana Mozartiana" evento di punta del Comune di Chieti, seguendo le attività di relazioni con i media locali e nazionali, organizzazione dell'accoglienza degli artisti, coordinamento della realizzazione di prodotti di comunicazione.

Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria | teatromarrucino.eu |

Via Cesare De Lollis, 10, Chieti, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/09/1998 - 03/07/2006 - Chieti, Italia

LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO) MAGISTRALE LETTERE MODERNE – Università G. D'Annunzio

2013 - 2013 - Milano, Italia

CRISIS MANAGEMENT & CRISIS COMMUNICATIONS – Federazione delle Relazioni Pubbliche Italiana

2017 - 2017 - Milano, Italia

IL VALORE DELLA REPUTAZIONE: COME COSTRUIRLO, MISURARLO, PROTEGGERLO – Federazione delle Relazioni Pubbliche Italiana

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE A2		B1	B1	A2	A2
FRANCESE B2		B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e relazionali

Public speaking, propensione alle relazioni interpersonali e con pubblici multilivello e multistrato. Lavoro in ambiente multiculturale e attitudini negoziali. Pensiero laterale e spiccata capacità di problem solving

skill

Public speaking, propensione alle relazioni interpersonali e con pubblici multilivello e multistrato. Lavoro in ambiente multiculturale e attitudini negoziali. Pensiero laterale e spiccata capacità di problem solving

Skill

Public speaking, propensione alle relazioni interpersonali e con pubblici multilivello e multistrato. Lavoro in ambiente multiculturale e attitudini negoziali. Pensiero laterale e spiccata capacità di problem solving

● **COMPETENZE DIGITALI**

Posta elettronica | Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Social Network | Utilizzo del browser | Google | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Outlook | Mozilla Firefox | office

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Team work

Leadership, team-work, proattività: il coordinamento e la responsabilità di team di lavoro hanno consentito la maturazione di spiccate doti di leadership e di mentoring di team anche multidisciplinari.

● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

Capacità organizzative e gestionali:

L'esperienza negli anni di gestione di volontari e gruppi di lavoro ha consentito lo sviluppo di elevate capacità organizzative e gestionali.

● **CONFERENZE E SEMINARI**

Principali conferenze, docenze, testimonianze

SNA Scuola Nazionale di Amministrazione pubblica. Docenze in comunicazione di emergenza e crisi dal 2018 Corrente

Sole24 Ore Business School Docenze in comunicazione di emergenza e crisi dal 2018 al 2020

● **PUBBLICAZIONI**

Analisi comunicazione digitale del Corpo delle Capitanerie di Porto - Guardia Costiera

Notiziario della Guardia Costiera
2015

analisi comunicazione digitale del Corpo delle Capitanerie di Porto - Guardia Costiera

MERITA.BIZ PODCAST

www.merita.biz/comunicazione-protezione-civile - 2017
Analisi comunicazione digitale Non Profit

BLOG INFORMAZIONE SENZA FILTRO

www.informazioneenzafiltro.it/ti-amo-disse-noprofit-alla-rete - 2017
Analisi comunicazione digitale Non profit

FERPI

<http://www.ferpi.it/terzo-settore-comunicazione-sociale-evoluzione-di-una-societa-iperconnessa/> - 2017

Analisi comunicazione digitale in emergenza

Terrorismo tra informazione e comunicazione

FERPI

<http://www.ferpi.it/terrorismo-fra-informazione-e-comunicazione/> - 2017

Comunicare Navigando - La comunicazione istituzionale della Marina Militare

Rivista Marittima

2017

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida:B

Si autorizza al trattamento dei dati personali (ex D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) - dr.ssa Maria Letizia Di Tommaso

Roma, 14/03/2022

Maria Letizia DiTommaso