

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome

Lepri Fabrizio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2020 - 2023

Human Resources & Organization Senior Advisor

Attività di consulenza nella progettazione e delivery di strumenti, metodi e processi per lo sviluppo e la gestione delle risorse umane

2023

Nome del datore di lavoro

Università Roma Tre

Lavoro o posizione ricoperti

Professore Incaricato

Principali attività e responsabilità

Insegnamento: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Corso di Laurea magistrale in Economia e Management
Settore SECS-P/10

Crediti formativi: 9

Progettazione ed erogazione dell'attività formativa. Coordinamento didattico di testimonianze aziendali di grandi gruppi/aziende italiane e multinazionali per anno accademico.
Prove di esame.

Relatore di tesi di laurea magistrale

2019-2021

Nome del datore di lavoro

Università Roma Tre

Lavoro o posizione ricoperti

Didattica Integrativa Corso Cambiamento Organizzativo: processi e persone

2009 -2021

Nome del datore di lavoro

Sapienza Università di Roma

Lavoro o posizione ricoperti

Professore Incaricato

Principali attività e responsabilità

Insegnamento: Gestione delle Risorse Umane e delle Competenze
Corso di Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale
Settore ING-IND/35

Crediti formativi: 6

Progettazione ed erogazione dell'attività formativa. Coordinamento didattico di testimonianze aziendali di grandi gruppi/aziende italiane e multinazionali per anno accademico.
Prove di esame.

Relatore di tesi di laurea magistrale

2015 -2019

Nome del datore di lavoro

Poste Italiane

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Qualità e Customer Experience

<p>Principali attività e responsabilità</p> <p>2012 -2014</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Per tutto il Gruppo Poste Italiane:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definire i modelli per la misura della customer experience e per l'ascolto dei clienti, individuando le azioni di miglioramento dei processi e dei prodotti basate sulla voice of customer e monitorando la relativa implementazione. Proporre agli organi di governance del gruppo gli obiettivi sulla customer satisfaction per il sistema di incentivazione manageriale Sviluppare progetti di miglioramento delle performance dei processi basati su metodologia Lean Six Sigma Monitorare l'andamento dei principali KPI di processo ed in raccordo con le Business Unit direttamente coinvolte analizzare gli scostamenti rispetto agli obiettivi e condividere le azioni di miglioramento <p>Per la funzione Chief Operating Officer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definire il Sistema di Gestione della Qualità secondo la Norma ISO 9001 e garantire le attività finalizzate all'ottenimento ed al rinnovo dei relativi certificati per i processi di contact center e di back office dei servizi logistici e finanziari
<p>2009 -2011</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Poste Italiane</p> <p>Responsabile Strumenti di Marketing e Qualità</p> <p>Nell'ambito dei Servizi Postali:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sviluppo di nuovi servizi di comunicazione attraverso l'integrazione delle componenti fisiche e digitali per la clientela consumer Analisi di mercato e della concorrenza Analisi di customer satisfaction Progettazione e realizzazione delle campagne di comunicazione e pubblicitarie
<p>2006 -2008</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Poste Italiane</p> <p>Responsabile Gestione Servizi Integrati</p> <p>Progettare il modello operativo e di funzionamento dei Centri Servizi e coordinarne l'attività produttiva, monitorando i relativi KPI.</p> <p>I centri servizi svolgono attività di digitalizzazione di documenti, archiviazione degli oggetti fisici e digitali, rendicontazione al cliente finale dello stato del processo relativo a ciascun oggetto trattato (oggetto postale consegnato, avviso di ricevimento firmato e trasmesso, eventuale pagamento effettuato).</p> <p>I clienti dei servizi sono prevalentemente enti della pubblica amministrazione centrale e locale ma anche alcune grandi e medie aziende italiane. I servizi più significativi in termini di volumi trattati riguardano le contravvenzioni al codice stradale, i permessi di soggiorno agli immigrati, la notifica di atti giudiziari, la notifica di mancati pagamenti di tributi, la gestione della corrispondenza in entrata e in uscita di aziende ed enti pubblici.</p> <p>Dimensioni economiche / organizzative: costi di funzionamento di circa 30 Mln € per anno. Investimenti di circa 37 Mln € nel triennio 2009 -2011. 850 addetti operanti in 11 Centri Servizi dislocati sul territorio nazionale.</p>
<p>2006 -2008</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Poste Italiane</p> <p>Responsabile Formazione e Comunicazione Interna</p>

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Analisi dei bisogni formativi e pianificazione degli interventi (in presenza e in E-learning), anche attraverso il coordinamento funzionale delle risorse operanti nelle strutture di Formazione e Comunicazione Interna a livello divisionale e territoriale.</p> <p>Progettazione dei corsi di formazione ed addestramento professionale (in presenza e in E-learning), anche attraverso il coordinamento di consulenti operanti in società specializzate. Coordinamento delle attività di erogazione in presenza ed in modalità e-learning.</p> <p>Valutazione della formazione e analisi della relativa reportistica.</p> <p>Progettazione dei contenuti di comunicazione interna per i diversi canali (house organ, portale aziendale, pubblicazioni specifiche, web tv). Progettazione di specifiche campagne di comunicazione rivolte al personale e di eventi di comunicazione del Vertice Aziendale.</p> <p>Analisi del clima organizzativo.</p> <p>Dimensioni economiche / organizzative: Budget 14 Mln € per anno, 60 collaboratori</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>1997 -2000</p> <p>Nome del datore di lavoro</p>	<p>Responsabile Sviluppo Organizzativo</p> <p>Progettazione della struttura organizzativa, re-engineering dei processi aziendali, dimensionamento degli organici, sviluppo del sistema informativo della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.</p> <p>TIM</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>1985 -1997</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Responsabile Organizzazione</p> <p>Progettazione della struttura organizzativa, re-engineering dei processi aziendali, dimensionamento degli organici, sviluppo del sistema informativo della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettare la struttura organizzativa • Definire i confini d'impresa e sviluppare la progettazione organizzativa delle iniziative di outsourcing. • Analizzare i processi aziendali e progettare le procedure interfunzionali. • Progettare il sistema professionale. • Definire il dimensionamento delle strutture organizzative. • Partecipare alla fase di business plan di nuove iniziative di creazione d'impresa, nazionali ed internazionali. • Supportare le funzioni aziendali nella progettazione dell'organizzazione del lavoro. • Partecipare alla formazione professionale del personale illustrando le tematiche organizzative e di cultura aziendale. <p>Ericsson</p> <p>Project Manager</p> <p>Responsabilità di progetti condotti in ambiente internazionale in collaborazione con la casa madre svedese aventi come clienti pilota le seguenti società per la gestione del servizio telefonico: British Telecom, Australian Telecom, France Telecom, Telecom Italia e Schweiz PTT.</p> <p>Tali progetti hanno implicato il disegno e la realizzazione di sistemi di telecomunicazioni per l'implementazione di nuovi servizi digitali a valore aggiunto (es.: ISDN, Servizi di Rete Intelligente, DECT).</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007 - 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corporate Coach U Italia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corporate Coaching Program (Master di 180 ore di teoria e pratica)

• Qualifica conseguita

Coach certificato in accordo agli standard ICF (International Coach Federation)

1992 -1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Europeo di Design - Master di Specializzazione in Psicologia del Lavoro e dell'Organizzazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Organizzazione Aziendale, Selezione del Personale, Valutazione delle Prestazioni, Valutazione del Potenziale, Valutazione delle Posizioni, Formazione

Qualifica conseguita

Esperto di Sviluppo delle Risorse umane

• Livello nella classificazione

Idoneo con merito e lode

1976 -1983

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Sapienza Università di Roma - Laurea in Ingegneria Elettronica (vecchio ordinamento)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Elettronica, Elettrotecnica, Teoria dei sistemi, Controlli automatici, Calcolatori elettronici, Ricerca Operativa, Sistemi per telecomunicazioni

Qualifica conseguita

Dottore in Ingegneria Elettronica

• Livello nella classificazione

110 e lode

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Inglese

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Buona

Capacità di espressione orale

**Attività di docenza,
consulenza e membership
(1994 – 2023)**

- Formazione, Selezione, Analisi dei bisogni formativi, Analisi del Clima Organizzativo. Clienti: EDS, Tecnipetrol, AIAS (Associazione Italiana fra Addetti alla Sicurezza), ENEA, Ospedale Fatebenefratelli, Elsacom, Sogei e Ministero delle Finanze.

- Docente in Master Human Resources Management (MasterMeta, HKE, Scuola Romana di Psicologia del Lavoro, Master Human Resources Management Ernst & Young, Master HR Luiss Guido Carli, Master Fluxus, Associazione Italiana Formatori, Coaching e Sviluppo Personale Luiss Guido Carli). Materie trattate: Organizzazione, Cultura aziendale, Clima Organizzativo, Ruolo Direzione del Personale, Gestione del Personale, Coaching, Valutazione delle Posizioni, Valutazione delle competenze, Project Management, Modelli di business e posizionamenti competitivi.

Docente del Corso Gestione delle Risorse Umane e delle Competenze per il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale per il corso di Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale di Sapienza Università di Roma (2009-2021)

Docente del Corso Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per il Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management dell'Università Roma Tre (2022).

- Già Membro dell'Officina di Organizzazione e del Bicocca Training Lab, team interaziendali in cui hanno operato esperti e manager di Sviluppo Organizzativo e Formazione delle più grandi aziende italiane, rispettivamente presso la facoltà di Economia dell'Università di Bologna e la facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli studi di Milano Bicocca.

- Coach certificato ICF. Attività di Business Coach come Coach interno in Poste Italiane e di Career Coach e Vocational Guidance presso Corso di Laurea in Economia e Management Università Roma 3.

- **Speaker o Chairman in convegni dedicati alla comunità professionale Human Resources**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679i

Firma