

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI
Milena Brusco

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Marzo 2023 – in corso
 - Principali mansioni

Borsa di studio avente ad oggetto attività di ricerca – dipartimento scienze giuridiche Università la Sapienza di Roma

Bando di selezione per il conferimento di una borsa di studio per attività di ricerca da svolgersi presso il dipartimento di scienze giuridiche dal titolo “La proprietà e i diritti reali nella codificazione e nel sistema giuridico haitiano”

Settore scientifico disciplinare IUS/19

- Novembre 2023 – in corso
 - Principali mansioni

Contratto collaborazione coordinata e continuativa – Università la Sapienza di Roma Facoltà di giurisprudenza

Bando di selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per esperti di particolare e comprovata specializzazione nella lingua inglese per attività connesse all'internazionalizzazione della facoltà

Attività connesse all'internazionalizzazione della facoltà e gestione dei rapporti di interscambio con Università partner extra UE (attività svolta in lingua inglese), supporto nello screening cv, selezione e colloqui di valutazione studenti, supporto redazione bandi e attività amministrative connesse

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2018-2023

Università degli studi La Sapienza di Roma – laurea magistrale ciclo unico in giurisprudenza

Votazione 110/110 con lode

Tesi in materia di diritto d'autore, relatrice prof. Laura Moscati

Titolo: “Il diritto d'autore tra Ottocento e Novecento negli studi e nelle opere di Moisé Amar”

- 2018

Certificazione Cambridge ESOL – C1 Advanced

- 2013-2018

Liceo Classico “G. Garibaldi” –Castrovillari (CS)

Maturità classica

Votazione 100/100 con lode

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE	<p>Inglese livello C1 – Advanced Eccellente Eccellente Buono</p> <p>Francese livello A2 Buono Discreto Base</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Durante l'attività di assistente presso la cattedra di Storia del diritto italiano della facoltà di Giurisprudenza dell'Università la Sapienza ho avuto modo organizzare lezioni, gli esami e altre attività connesse, affinando le mie capacità organizzative e comunicative, di ragionamento, di scrittura e di analisi dei testi; nelle mie precedenti esperienze lavorative ho avuto modo di sviluppare una buona capacità di confronto e interazione col pubblico e buone doti diplomatiche e di mediazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ho ottime capacità di gestione e organizzazione autonoma del lavoro, accompagnate da buone capacità di problem solving; rispondo in maniera attiva e proattiva agli stimoli; sono precisa e puntuale nel portare a termine le tasks assegnate.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. Buona conoscenza di Canva, Photoshop, Illustrator, Filmora. Ottima gestione webmail
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Coltivo e nutro da sempre interesse per le discipline artistiche, nello specifico per l'arte teatrale. L'esperienza formativa e lavorativa maturata nel settore mi ha insegnato a conciliare gli aspetti creativi con quelli organizzativi e tecnici nell'ambito dell'organizzazione teatrale.</p> <p>Ho da sempre amato la musica e avuto la possibilità di studiarne i fondamenti (soffeggio, lettura spartito, pianoforte, flauto traverso)</p>
ALTRE ATTIVITÀ	Svolgimento del seminario dal titolo <i>“Il progetto di legge «Mariotti» del 1907: sopra un progetto di riforma della legge sui diritti degli autori di opere dell'ingegno”</i> nell'ambito del corso di Storia delle codificazioni moderne

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR