

● ESPERIENZA LAVORATIVA

04/2021 – ATTUALE – Firenze, Italia

ADDETTA ALLA BIBLIOTECA – CAEB - SCUOLA NORMALE SUPERIORE

Addetta alla Biblioteca della Scuola Normale Superiore nella sede di Firenze presso Palazzo Strozzi.

05/07/2021 – ATTUALE – Firenze, Italia

TIROCINIO "FONDO GIOVANI PER LA CULTURA" – SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA

12/2020 – 03/2021 – Roma, Italia

CATALOGATRICE – MEMORIA SRL

L'incarico ha riguarda l'inserimento nel catalogo del Servizio bibliotecario nazionale (SBN) di riviste conservate presso la Biblioteca scientifica Alberto Cencelli dell'ex Ospedale psichiatrico di Santa Maria della Pietà (Roma). Nello specifico il lavoro svolto con il software Sebina NEXT ha visto la catalogazione derivata ("cattura") di periodici, con inserimento dei dati gestionali: inventario e collocazione relativi all' esemplare posseduto. Le riviste sono state movimentate ed è stata posta apposita etichetta.

25/02/2020 – 06/07/2020 – Roma, Italia

CATALOGATRICE – MEMORIA SRL

L'incarico ha riguardato l'inserimento nel catalogo del Servizio bibliotecario nazionale (SBN) di riviste conservate presso la Biblioteca scientifica Alberto Cencelli dell'ex Ospedale psichiatrico di Santa Maria della Pietà (Roma). Nello specifico il lavoro svolto con il software Sebina NEXT concerne la catalogazione derivata ("cattura") di periodici, con inserimento dei dati gestionali: inventario, collocazione relativi all' esemplare posseduto. Le riviste sono state movimentate ed è stata posta apposita etichetta.

01/10/2020 – 31/12/2020 – Roma, Italia

CATALOGATRICE – AAMOD - ARCHIVIO AUDIOVISIVO DEL MOVIMENTO OPERAIO E DEMOCRATICO

L'incarico ha riguarda l'inserimento nel catalogo del Servizio bibliotecario nazionale (SBN) di riviste conservate presso la Biblioteca scientifica Alberto Cencelli dell'ex Ospedale psichiatrico di Santa Maria della Pietà (Roma). Nello specifico il lavoro svolto con il software Sebina NEXT ha visto la catalogazione derivata ("cattura") di periodici, con inserimento dei dati gestionali: inventario e collocazione relativi all' esemplare posseduto. Le riviste sono state movimentate ed è stata posta apposita etichetta.

05/06/2019 – 29/11/2019 – Roma, Italia

TIROCINIO CURRICULARE – SIAE

Il tirocinio curriculare inserito nel percorso di laurea magistrale ha avuto la durata di 225 ore e ha previsto tali mansioni: Catalogazione derivata di monografie e periodici con SBN Web, Catalogazione derivata di monografie antiche, Sistemazione e catalogazione del fondo librario di A. Fiocco con segnalazione - attraverso il software - della presenza di note autografe ed eventuali inserti quali fotografie, cartoline ecc.

13/09/2017 – 12/09/2018 – Pisa, Italia

SEVIZIO CIVILE NAZIONALE – BIBLIOTECA DELL'AREA DELLA RICERCA DEL CNR DI PISA

Le mansioni svolte all'interno della biblioteca sono così riassumibili:

- catalogazione bibliografica descrittiva di monografie e periodici secondo le Regole Italiane di catalogazione (REICAT) utilizzando lo schema di metadati descrittivo UNIMARC mediante il software di automazione bibliotecaria LIBERO;
- conoscenza degli strumenti di ricerca bibliografica come cataloghi e banche dati per le attività di informazione bibliografica rivolte all'utenza della biblioteca;
- allineamento dei dati contenuti negli archivi istituzionali PUMA e PEOPLE relativi ai prodotti della ricerca degli anni 2002-2010;
- inserimento ex-novo e gestione dei prodotti della ricerca sulla piattaforma PEOPLE;

- inserimento dei prodotti della ricerca di singoli utenti sul portale Cineca - piattaforma del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR). Comparazione dei dati PUMA e PEOPLE;
- ricerca dei contributi scientifici 2016-2018 nelle banche dati Scopus e Wos e conseguente aggiornamento degli indicatori in People
- conoscenza e utilizzo del software web Nilde per il servizio di Document Delivery;
- utilizzo dei principali sistemi operativi e pacchetti di programmi per l'ufficio;
- orientamento dell'utente ai servizi offerti dalla biblioteca;
- digitalizzazione tesi e controllo catalografico;
- organizzazione delle attività svolte in Biblioteca per l'evento Bright-Notte dei Ricercatori 2017.

05/2015 – 07/2015 – Pisa, Italia

TIROCINIO CURRICULARE – BIBLIOTECA DELLA SCUOLA NORMALE SUPERIORE

Il tirocinio curriculare inserito nel percorso di laurea triennale ha avuto la durata di 150 ore e ha previsto le seguenti mansioni:

Utilizzo del sistema Aleph 500; Gestione dei libri a scaffale; Sistemazione e riordino dei volumi;
Ricerca e risoluzione delle problematiche relative al materiale della Biblioteca.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2018 – 2020 – Roma, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA – Università degli Studi La Sapienza

110L/110 | Università e sviluppo sostenibile: il ruolo delle biblioteche e la progettazione del loro impatto

2012 – 2017 – Pisa, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEI BENI CULTURALI, CURRICULUM ARCHEOLOGICO – Università degli Studi di Pisa

2007 – 2012 – Lucca, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA – Istituto d'istruzione Superiore Liceo Classico N. Machiavelli

12/03/2019 – 02/04/2019

CORSO DI "INTRODUZIONE ALLA RICERCA BIBLIOGRAFICA" – Università degli Studi La Sapienza

Il corso è stato articolato in quattro lezioni, gli argomenti trattati sono stati:

Lezione 1 = Conoscere la biblioteca: da Lettere al Servizio Bibliotecario Nazionale.

Lezione 2 = Non solo libri: miscellanee, periodici e spogli.

Lezione 3 = Dalla carta al bit: le risorse elettroniche.

Lezione 4 = Alla ricerca dell'ignoto: banche dati, discovery e oltre.

14/11/2019 – 15/11/2019

CORSO DI CATALOGAZIONE DEL LIBRO ANTICO – AIB, sezione regionale del Lazio

- Delimitazione convenzionale del libro antico, dall'invenzione della stampa a caratteri mobili all'introduzione del torchio meccanico
- Il processo di stampa manuale: composizione, imposizione e stampa
- Le parti del libro, nomenclatura
- I concetti di edizione, emissione, stato
- Il formato tipografico, la segnatura e la formula collazionale
- La marca tipografica
- Repertori di riferimento: strategie di ricerca e di individuazione
- Gli standard descrittivi e le aree di descrizione ISBD
- Principi di catalogazione del libro antico alla luce della normativa italiana di riferimento
- Fonti prescritte
- La copia ideale e l'esemplare
- I punti di accesso e la loro formalizzazione
- Il rilevamento dell'impronta
- L'esemplare: legatura, note di possesso ed ex-libris, annotazioni marginali, lacune.
- Possessori e provenienza

Corso della durata complessiva di 25 ore e articolato in sette moduli:

1. I servizi al pubblico in una biblioteca accademica: organizzazione, spunti e buone pratiche;
2. Muoversi tra i dati bibliografici: percorsi, strumenti, strategie;
3. Reference e comunità: un dialogo sempre attivo;
4. La gestione dei Fondi Speciali in biblioteca: analisi e strumenti;
5. Promozione dei servizi e delle attività in una biblioteca accademica attraverso la comunicazione: strumenti e prassi operative;
6. Diritto d'autore in biblioteca: principi di base;
7. La Privacy in biblioteca.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Tutti e 7 moduli ECDL | Social Media (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube) | Utilizzo di Google (Drive, Docs, Classroom, Meeting) | Posta Elettronica Certificata | Ottima conoscenza del PC (pacchetto Office, principali browser, posta elettronica)

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B | 2012

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Caratteristiche personali

Capacità di assumersi responsabilità e di lavorare in squadra, buone competenze comunicative e di ascolto sviluppate nel corso dei lavori e dei tirocini svolti.