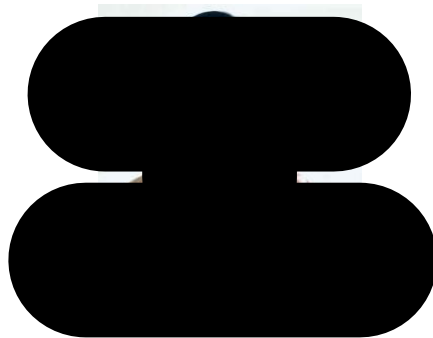


# CURRICULUM VITAE



Nome **ALESSIA FAVA**

Qualifica attuale  
Settore professionale

*Communication officer, Media Relations Specialist, Professional Journalist*

Comunicazione scientifica nell'ambito dei progetti europei;  
Ideazione e coordinamento di piani di comunicazione. Disseminazione dei risultati della ricerca scientifica attraverso i linguaggi tradizionali, web e multimediali (social media e website);  
Reportistica in ambito di progetti europei;  
Organizzazione, assistenza, promozione e moderazione di meeting e conferenze di progetto in ambito italiano ed europeo;  
Supporto alla gestione della comunicazione interna, al coordinamento scientifico delle attività progettuali in ambito accademico italiano ed europeo;  
Stakeholder Engagement e supporto all'implementazione del dialogo con le istituzioni, gli stakeholders e i decisori politici;  
Gestione relazioni pubbliche e media nazionali e internazionali.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 15 giugno 2023 a oggi Assunta a tempo determinato come **Tecnologo CNR** per il progetto PNNR FOSSR dopo essere risultata vincitrice nel bando di selezione n. 400.02.TEC.IRCRES.PNNR Progetto FOSSR CUP B83C22003950001 DEL 22/12/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.2 del 10/01/2023.

Supporto organizzativo e gestionale alle attività connesse alla governance e gestione del progetto FOSSR per gli aspetti di competenza dell'IRCRES (Istituto guida del progetto); attività reportistica, organizzazione di meeting e assistenza per il coordinamento scientifico delle attività progettuali; programmazione e gestione delle attività di disseminazione e comunicazione del progetto; sviluppo del piano di comunicazione del progetto, gestione del sito web e social media, organizzazione di eventi partecipativi per il dialogo con i decisori politici e stakeholder, utilizzando strumenti di comunicazione avanzati.

- Dal 16 maggio 2022 a oggi **16/05/2022** presa di servizio al **CNR-IRCrES**, dopo essere risultata vincitrice con punteggio 81/100 dell'assegno di ricerca (Bando di selezione n. IRCrES-03-2022-RM, Prot. n. 0000222 Tit: VI.2 Cl: Concorsi del **05/04/2022**) per il conferimento di n. 1 assegno professionalizzante per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del progetto **RISIS 2 - Research infrastructure for research and innovation policy studies** per la seguente tematica: sostenere la produzione di indicatori di engagement rilevanti per le politiche di scienza, tecnologia e innovazione, e sviluppare attività di disseminazione e comunicazione scientifica sui risultati e le attività svolte nell'ambito del suddetto progetto nei confronti di comunità accademiche e nei confronti di decisori politici e stakeholders.

- Dal 4 maggio 2021 al 4 maggio 2022
  - Dal 4 maggio 2020 al 4 maggio 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 05/05/2021** Rinnovo secondo anno dell'assegno di ricerca (Bando di selezione n. IRCrES-01-2020-RM, Prot. n. 0000078 Tit: VI.2 Cl: Concorsi del **20/02/2020**) per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del progetto DUS.AD010.003/Politiche per l'Università e la Ricerca.
- 04/05/2020** presa di servizio al **CNR-IRCrES**, dopo essere risultata vincitrice con punteggio 93/100 (Bando di selezione n. IRCrES-01-2020-RM Prot. n. 0000078 Tit: VI.2 Cl: Concorsi del **20/02/2020**) per il conferimento di n. 1 assegno professionalizzante per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del progetto DUS.AD010.003/Politiche per l'Università e la Ricerca.
- CNR-IRCrES, Istituto di Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile (Consiglio Nazionale delle Ricerche – CNR)**, via dei Taurini 19 - Roma
- Ente pubblico di ricerca
- Assegnista di ricerca
- In qualità di **Communication officer**, Alessia Fava è responsabile delle attività comunicazione e disseminazione del progetto europeo H2020 RISIS- Research Infrastructure for Science and Innovation Policy Studies ([www.risis2.eu](http://www.risis2.eu)). Il progetto RISIS mira alla creazione di un'infrastruttura di ricerca per sostenere e promuovere gli studi su Scienza e Innovazione.
- Alessia si occupa della **Comunicazione web/social**: organizza, pianifica e gestisce le attività di disseminazione e comunicazione scientifica sui risultati del progetto. Gestisce il sito [www.risis2.eu](http://www.risis2.eu) in WordPress e conduce attività giornalistica redazionale in lingua inglese di news e contenuti informativi (titolazione, lavorazione news, ricerca e scelta iconografica) del portale web di progetto. Raccoglie dati sulla crescita di traffico web relativa al sito e redige statistiche.
- È responsabile dei canali social di progetto Twitter, Facebook, YouTube, LinkedIn**, gestendo e implementando il flusso informativo degli accounts social. Prepara i contenuti (testi, locandine, video) ideando post specifici a seconda del canale social di riferimento. Si occupa della implementazione di strategie comunicative atte a incrementare il numero dei followers e redige report statistici sui dati dei canali social per verificarne la progressiva crescita nell'audience di riferimento.
- È responsabile della pubblicazione bimestrale di progetto in lingua inglese RISIS Newsletter** che ospita notizie, interviste, lancio eventi relativi alle attività svolte.
- In qualità di **Media Relations Specialist**, si occupa delle attività di ufficio stampa su media nazionali e internazionali (redazione comunicati in lingua inglese e italiana), mantiene il rapporto con i giornalisti e i media;
- Membro del Comitato editoriale**: ha revisionato (editing titolazione e lancio news) **9 RISIS Policy Briefs** <https://www.risis2.eu/policy-briefs/> il cui obiettivo è presentare in modo chiaro i risultati di uno studio condotto da uno dei partner del consorzio usando i dati di un Dataset RISIS, con l'obiettivo di stimolare il confronto e la rilevanza di tematiche di interesse pubblico presso i decisori politici.
- Inoltre, sempre per il Progetto RISIS si occupa di:
- Stakeholder engagement**: implementazione e gestione delle liste delle comunità accademiche, degli stakeholders e dei decisori politici; Gestione della piattaforma di E-mail Marketing Sendinblue per la diffusione degli inviti e promozione delle iscrizioni eventi, seminari e training.
- Gestione segreteria** comunicazione e organizzazione della RISIS WEEK 2021 e RISIS WEEK 2022, settimana durante la quale i partners del progetto RISIS presentano i risultati e gli avanzamenti di progetto nei rispettivi Work Packages.
- Organizzazione moderazione e segretariato dei Policy meetings di progetto**: dall'inizio della sua collaborazione con **CNR-IRCrES** a oggi, ha lavorato alla definizione dell'Agenda dei seminari, curando il segretariato per i rapporti con i relatori e i discussants di 9 Policy meetings, incontri che illustrano i risultati del progetto RISIS ai decisori politici. Alcuni dei Policy meetings sono stati da lei moderati.
- Organizzazione moderazione e segretariato conferenze internazionali**: finora ha prestato la sua professionalità per moderare presenziare e lavorare alle proposte scientifiche da sottoporre alle conferenze internazionali di **ESOF2020, ISSI2021, Eu-Spri 2021, Eu-Spri 2022, ESOF2022, ICRI2022**.
- Promozione di CORSI e SCUOLE**:
- Ha organizzato la segreteria e la promozione del RISIS 'Training on Machine Learning using Stata with application to RISIS DATASET' del 23 novembre 2022: <https://www.risis2.eu/event/risis-online-training-on-machine-learning-using-stata-with-applications-to-isis-datasets/>.
- Si occupa della promozione e della segreteria tecnica e organizzativa della **RISIS WINTER DATA SCIENCE SCHOOL (responsabile Dr. Antonio Zinilli)** che si svolgerà in presenza a Roma nella sede CNR-IRCrES dal 20 al 24 febbraio 2023: <https://www.risis2.eu/event/risis-data-science->

**In qualità di Autore** ha redatto per il progetto RISIS finora **4 Deliverable di progetto**;

Inoltre, nell'ambito del progetto **POLIUNI** ha svolto le seguenti attività:

Organizzazione e gestione delle attività di disseminazione e comunicazione scientifica sui risultati del progetto; produzione di nuovi indicatori per le politiche di scienza, tecnologia e innovazione; implementazione delle liste delle comunità accademiche, degli stakeholders e dei decisori politici.

**AI CNR-IRCrES** è componente del Gruppo di Lavoro per l'aggiornamento dei canali social IRCrES e responsabile del canale **Twitter di istituto** ([https://twitter.com/cnr\\_ircres](https://twitter.com/cnr_ircres)) e, in raccordo con l'Ufficio stampa centrale e con la responsabile canali social CNR (Dr Alessia Cosseddu), segnala news di rilievo. Si occupa della lavorazione dei materiali video dei seminari di istituto e della pubblicazione sul canale **YouTube IRCrES**. Fornisce supporto per l'organizzazione e la disseminazione delle conferenze e dei seminari tematici promossi dall'Istituto IRCrES. Lavora all'ideazione di comunicati e alla segnalazione di eventi per la pubblicazione degli stessi nel portale CNR.

**Per il seminario di Istituto, Milano 29 e 30 settembre 2022 'Sviluppo economico e sociale, sostenibilità, resilienza ed equità. Il ruolo dell'IRCrES'** ha curato il seguente comunicato stampa:

[https://blog.ircres.cnr.it/wp-content/uploads/2022/09/Seminario\\_IRCrES\\_Milano\\_Comunicato.pdf](https://blog.ircres.cnr.it/wp-content/uploads/2022/09/Seminario_IRCrES_Milano_Comunicato.pdf)

• Dal 3 gennaio 2022– al 3 gennaio 2023

Risultata vincitrice del bando di concorso codice ICE 149/2021 (Prot. n. 2775 del 12/11/21, Rep. n.525) indetto dal DICEA per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, dal titolo **"Sviluppo di programmi di formazione e di mobilità internazionale nel settore ferroviario, di comunicazione del progetto europeo STAFFER, del Master IISF e dei corsi di studio a esso collegati"**.

• Dal 15 febbraio 2021 – al 15 agosto 2021

Risultata vincitrice del bando di concorso codice ICE 29/2020 (Prot. n. 35 del 11/01/21 Rep. n.1 Class.VII/1) indetto dal DICEA per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, dal titolo **"Supporto alle attività di comunicazione e organizzazione del progetto europeo STAFFER e dei corsi di studio a esso collegati"**, come il Master in Ingegneria delle Infrastrutture e dei Sistemi Ferroviari promosso dalle più importanti aziende del settore, guidate da **Ferrovie dello Stato**, presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale.

• Dall'11 giugno 2020 – all'11 luglio 2020

Risultata vincitrice del bando di concorso Codice DICEA20SR011, Repertorio n. 272/2020 Prot n. 1252 del 05/06/2020 (2020-URM1003-0001252) indetto dal DICEA per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, dal titolo **"Supporto alle attività di comunicazione e organizzazione del Master in Ingegneria delle Infrastrutture e dei Sistemi Ferroviari"**.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DICEA, Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale, Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Sapienza Università di Roma** via Eudossiana 18 - Roma

• Tipo di azienda o settore

Università

• Tipo di impiego

Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di comunicazione e divulgazione a supporto del Master di II livello promosso da **Sapienza Università di Roma** in Ingegneria delle Infrastrutture dei Sistemi Ferroviari che vanta una lunga tradizione di quasi 20 anni nel formare giovani Ingegneri in professionisti del settore ferroviario. Supportato da **Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, Almaviva, Alstom, ETS, BPS Deployment, Ferrotramviaria Engineering, For.Fer, Generale Costruzioni Ferroviarie, Hitachi, Mermec, Salcef Group, Segula Technologies, Siemens, ZF**, il Master offre un percorso formativo altamente qualificato, volto al perfezionamento scientifico multidisciplinare nel settore delle infrastrutture ferroviarie e dei servizi per la mobilità. Referenze: Stefano Ricci, Professore Ordinario, Presidente del Consiglio d'Area Didattica dell'Ingegneria dei Trasporti, Direttore del Master di Secondo Livello in Ingegneria delle Infrastrutture e dei Sistemi Ferroviari.

Le attività nel dettaglio:

Supporto organizzativo e gestionale della comunicazione interna e delle attività didattiche;

Gestione relazioni pubbliche aziende e docenza;

Supporto alla organizzazione delle visite didattiche in cantiere;

Comunicazione web e social;

Promozione bando del Master in accordo con i canali di Facoltà e di Ateneo Sapienza;

Definizione contenuti e immagini materiali promozionali quali banner, locandine e leaflet;

Organizzazione, gestione e logistica degli eventi principali del Master che ha edizione annuale (segreteria organizzativa e logistica): Giornata Inaugurale, Giornata finale di consegna dei diplomi, Giornata Scambio delle Esperienze di stage.

Partecipazione a **STAFFER - Skill Training Alliance For the Future European Rail System** (<https://www.railstaffer.eu>) progetto europeo cofinanziato dall'UE nell'ambito di **Erasmus+** che mira a sviluppare programmi di formazione e di mobilità internazionale nel settore ferroviario.

Le attività nel dettaglio:

Coinvolgimento nel **WP6 - Implementing Training Programmes** di cui Sapienza Università di Roma è WP leader, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Luca Rizzetto.

Supporto organizzativo e gestionale delle attività progettuali;

Attività reportistica;

Supporto allo sviluppo di programmi di formazione universitaria nel settore dell'Ingegneria ferroviaria;

Supporto alla definizione e promozione di corsi e *Summer Schools* per favorire la mobilità degli studenti nel settore dell'Ingegneria ferroviaria in ambito europeo.

Dal 1 maggio 2022 al 31 ottobre 2022

Risultata vincitrice Bando ICE 1/2022 prot.n.1646 del 28/04/2022 per il conferimento di n. 1 Incarico di collaborazione esterna per **"Supporto alla gestione, organizzazione e comunicazione degli eventi del Progetto FIGI per l'offerta formativa"**.

Dal 16 settembre 2021 al 16 marzo 2022

Risultata vincitrice del bando di concorso Prot. n. 1740 del 16/06/2021, Rep. N.268/2021 Class.VII/1 indetto dalla Facoltà di Ingegneria civile e industriale per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, dal titolo **"Gestione, organizzazione e comunicazione degli eventi del Progetto FIGI, Facoltà di Ingegneria e Grandi Imprese"**.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Sapienza Università di Roma**, via Eudossiana 18 - Roma

• Tipo di azienda o settore

Università

• Tipo di impiego

Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione degli eventi in programma previsti da **FIGI, Facoltà di Ingegneria e Grandi Imprese**, progetto che promuove attività e seminari a favore dell'orientamento degli studenti, dottorandi e i neolaureati in Ingegneria, favorendo un dialogo tra Università e aziende partner, tra cui Enel, Almagia, Acea, Terna, Fiorucci.

Principali attività:

Diffusione delle informazioni in coordinamento con i canali di comunicazione di Facoltà e Ateneo Sapienza;

Predisposizione delle news per la Newsletter di Ateneo Sapienza;

Relazioni pubbliche e potenziamento del network di aziende coinvolte nel progetto FIGI;

Gestione comunicazione interna, segreteria organizzativa delle attività del progetto FIGI;

Organizzazione degli eventi e seminari del Progetto FIGI;

Redazione e posizionamento dei contenuti web relativi al progetto FIGI nell'apposito sito internet;

Ricerca iconografica per le immagini a corredo delle news sul portale FIGI;

Realizzazione di materiale fotografico (locandine, leaflet) e di mini-video esplicativi di follow-up agli eventi FIGI;

Media relations per il posizionamento dei contenuti nei canali stampa italiani.

• Dall'8 marzo 2021 al 31 luglio 2021

Supporto alla gestione e organizzazione della attività di ufficio stampa e comunicazione di APRE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea**, via Cavour 71 - Roma

• Tipo di azienda o settore

Agenzia

• Tipo di impiego

Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di ufficio stampa in raccordo con l'Ufficio Apre di Bruxelles per il lancio di **Horizon Europe, il nuovo Programma quadro europeo per la ricerca e l'innovazione (2021-2027)**.

Le attività nel dettaglio:

Pianificazione e redazione comunicati stampa, definizione del target nazionale ed europeo di riferimento, aprile 2021;

Attività di ufficio stampa per la promozione e diffusione della prima Guida in italiano su Horizon Europe curata dagli esperti APRE, redazione del comunicato, aprile-maggio 2021;

Redazione comunicati per diffondere i contenuti relativi alla Giornata nazionale di lancio dei Bandi EIC 2021(European Innovation Council), 6 maggio 2021;

Redazione Note stampa e Comunicati stampa per la Settimana Horizon Europe italiana a cura di APRE (Info day nazionali 2021), in accordo con il MUR, che si è tenuta dal 12 al 16 luglio 2021, luglio 2021;

Attività di supporto per la definizione dei contenuti e per la lavorazione e pubblicazione delle news nel nuovo sito APRE e nel sito Horizon Europe;

Realizzazione dei nuovi contenuti per la brochure istituzionale e per il Ppt istituzionale Apre che promuove le attività dell'Agenzia.

- Dal 1 febbraio 2018 al 31 gennaio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Risultata vincitrice del **Bando di concorso n. 19/2017 – Rep. 82 – Prot. 2124 del 12/12/2017** per il conferimento di un assegno di ricerca dal titolo "Supporto ad attività di dissemination ed exploitation delle attività scientifiche del C.T.L."

**Centro di Ricerca per il Trasporto e la Logistica, Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale (DICEA), settore scientifico disciplinare ICAR/05, Sapienza Università di Roma, via Eudossiana 18 - Roma**

Università

Assegnista di ricerca

Al Centro di Ricerca per il Trasporto e la Logistica Sapienza, Università di Roma, Alessia è stata responsabile delle attività di comunicazione e dell'ufficio stampa per la promozione, la divulgazione dei progetti finanziati dalla **Commissione europea** e dalla **Banca mondiale**. Tra i suoi obiettivi: l'implementazione dei piani di comunicazione e la creazione di tutti i prodotti utili alla promozione (interviste, eventi, convegni tematici). Ha coordinato le operazioni di disseminazione con i colleghi dell'Ufficio stampa centrale dell'Ateneo Sapienza per la diffusione delle attività scientifiche del CTL, implementando l'attività di comunicazione anche sul sito del Centro di Ricerca e sui suoi canali social (LinkedIn e Twitter).

Le attività nel dettaglio:

#### **SaferAfrica (2018-2020)**

Ha partecipato attivamente al progetto SaferAfrica (<https://cordis.europa.eu/project/id/724029/it>) finanziato dalla **Commissione europea**, nell'ambito del programma H2020, di cui il CTL (Centro di Ricerca per il Trasporto e la Logistica Sapienza, Università di Roma) è stato coordinatore, Alessia è stata responsabile del Segretariato, curando tutte le attività, coordinando le relazioni tra i partners di progetto e i rappresentanti delle organizzazioni internazionali attive nel settore della sicurezza stradale (EC, PIARC, AfDB, UNECA, WHO, IRF, IRU, FIA, IRTAD) e gli stakeholders africani, organizzando workshops in Africa e in Europa. In qualità di responsabile della segreteria organizzativa dei meeting del Management Board del progetto, ha messo in contatto i principali rappresentanti delle istituzioni internazionali coinvolti nella sicurezza stradale con gli stakeholder africani, gestendo contenuti agenda, relatori e i meeting preparatori. Inoltre, sempre per il progetto SaferAfrica, ha coordinato il team coinvolto nella creazione del portale web **African Road Safety Observatory**, l'Osservatorio africano sulla sicurezza stradale.

Ha redatto 4 Deliverable di progetto come Report Author ed è stata Editor di tre Deliverable di progetto.

**ADAS&ME (2019)** Ha contribuito a promuovere e diffondere una survey on line realizzata dal CTL per il progetto AdasS&Me, finanziato dalla Commissione Europea, nell'ambito del programma H2020 per la Ricerca e Innovazione, che si pone l'obiettivo di sviluppare sistemi ADAS (sistemi avanzati di assistenza alla guida). Il questionario, tradotto in spagnolo, inglese e italiano, è stato realizzato per verificare il grado di accettazione degli utenti nei confronti dell'automazione dei veicoli. Infine, ha promosso sul sito del Centro e nei canali social CTL le conferenze e gli eventi organizzati dai partner di progetto.

**SUMP (2019)** Ha lavorato alla promozione e organizzazione del **SUMP, Sapienza Sustainable University Mobility Plan**, il Piano universitario della mobilità sostenibile. Per questa attività, ha prestato la sua professionalità per l'organizzazione del convegno **Sapienza si muove**, curando i materiali per la promozione, l'Agenda e la Segreteria dei relatori, occupandosi degli inviti istituzionali, del lancio comunicato pre e post evento e curando i rapporti con la stampa, con l'Ufficio stampa centrale di Ateneo. Ha garantito l'uscita dell'articolo nei quotidiani Leggo e Metro, dal titolo Strategie e obiettivi per la mobilità sostenibile. **La Sapienza presenta il suo piano per il futuro.**

**Terzo Forum dedicato alla Green Economy (2019)** Ha preparato i materiali per la diffusione e promosso attraverso il sito e i canali social la partecipazione l'8 ottobre 2019 del CTL al Terzo Forum dedicato alla Green Economy organizzato a Minsk (Bielorussia) dall'Ambasciata d'Italia in collaborazione con l'Istituto per il Commercio Estero, la Camera di Commercio e Industria della Repubblica di Belarus e Confindustria Belarus.

**Prince Michael International Road Safety Award (2019)** Ha curato la notizia della vittoria del prestigioso premio, **Prince Michael International Road Safety Award**, conferito da Sua Altezza Reale Michael, Principe di Kent al progetto SaferAfrica, occupandosi della realizzazione e della diffusione del comunicato in lingua inglese e italiana, per la promozione nei canali del Centro di Ricerca, in Ateneo e nei media digitali e tradizionali (<https://www.roadafetyawards.com/saferawinprincemichaelaward>).

**Uscite stampa nazionali/internazionali:** Ha lavorato per promuovere l'immagine del Centro sulla stampa tradizionale e digital, curando tutti i materiali utili (testi e immagini) a livello nazionale per l'uscita sul **Corriere della Sera** in data 23 aprile 2019 dell'articolo intitolato "Il traffico romano visto dai ricercatori del Camerun: un esempio per noi" che ripercorre l'esperienza dello Study Trip che ha coinvolto quattro studenti camerunensi e due professori dell'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics (Entsp) nell'ambito delle attività di formazione previste e finanziate dal progetto SaferAfrica. A livello europeo, ha gestito e curato, inoltre, l'uscita sulla rivista economico-finanziaria austriaca **CorporAid** dell'articolo dal titolo "Vermeidbare Tragoedien" (Tragedie da evitare) in cui si descrive il progetto SaferAfrica.

• Da gennaio 2017 a giugno 2017

Maternità secondo figlio (*certificato liquidazione indennità di maternità INPGI anno 2017 eventualmente visionabile*)

#### **ALTRE SPERIENZE LAVORATIVE**

• Dal 31 marzo 2013 al 30 novembre 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di comunicazione e ufficio stampa

Vari committenti

Portali web, Mondo accademico, Media, Case editrici

Giornalista professionista Free-lance

Realizzazione di articoli, reportage, interviste, comunicati stampa;

Realizzazione di video-interviste e video su convegni, incontri, iniziative specifiche per favorirne la divulgazione sui principali social;

Ideazione e gestione account e canali nell'ambito della comunicazione social;

Ideazione contenuti e gestione siti web, ricerca iconografica;

Ideazione e gestione Newsletter;

Web Marketing e Web Journalism;

Organizzazione di eventi, dibattiti, presentazioni di libri;

Editing di prodotti editoriali, libri e eBook;

Rassegna stampa dedicata.

• Da ottobre 2012 a marzo 2013

Maternità primo figlio (*certificato liquidazione indennità di maternità INPGI anno 2012 eventualmente visionabile*)

• Dal 1 marzo 2005 al 30 settembre 2012

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giornalista professionista Free-lance

**Mondadori, Condé Nast, Panini**

Editoria, carta stampata

Collaborazione

Realizzazione di articoli e interviste (Settori: Società, Cinema, Musica, Nuove tecnologie)

• Dal 2 agosto 2004 a 28 febbraio 2005

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività giornalistica

**Fatti Nuovi**

Quotidiano

Assunta a tempo indeterminato articolo 1 come giornalista professionista

Realizzazione di articoli e interviste (Settori: Politica estera, Società, Cinema, Musica, Nuove tecnologie)

• Dal 1 marzo 2002 al 5 maggio 2004

Attività giornalistica e di ricerca

• Nome del datore di lavoro

**Global Research & Reports Group diretto da Alessandro Corneli, editorialista del Sole24Ore**

• Tipo di azienda o settore

Centro studi di politica internazionale indipendente



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore coordinato e continuativo

Rassegna stampa internazionale per la **Presidenza del Consiglio dei ministri**;

Rassegna stampa quotidiana di quotidiani e riviste (media inglesi, tedeschi, francesi);

Progettazione e gestione dei contenuti di un sito internet;

Traduzioni e rielaborazioni di notizie di politica estera dal tedesco, inglese e francese. Il Centro studi ha curato la realizzazione di pagine di approfondimento per Il Giornale e altre testate nei settori della Politica Interna ed Estera, della Cronaca e dell'Economia.

## CONFERENZE INTERNAZIONALI

### ICRI2022, Brno Repubblica ceca 19-22 Ottobre 2022

Alessia ha lavorato per la preparazione di tutti i materiali promozionali da caricare nello stand digitale RISIS PROMO STAND riservato al progetto europeo RISIS (Poster, video, leaflet digitali), ospitato alla conferenza ICRI 2022 che si è tenuta a Brno, Repubblica ceca, in forma ibrida. Ha presenziato lo stand digitale per rispondere alle richieste di informazioni dei partecipanti sulle attività relative all'accesso ai Dataset RISIS, sulle iniziative, sugli eventi, sui seminari di ricerca, sui policy meeting e sui training del progetto. Ogni due anni, dal 2012, l'ICRI ospita circa 500 delegati, che discutono di temi riguardanti le infrastrutture di ricerca a livello internazionale. L'evento è organizzato congiuntamente dalla Commissione europea e dal Paese ospitante.

<https://www.icri2022.cz>

### ESOF2022, Leiden (Paesi Bassi) 13-16 Luglio 2022

Nell'edizione 2022, per la sessione Freedom and responsibility of Science, Alessia ha presentato il Poster scientifico intitolato **Fostering evidence-based policy making by research infrastructures: the RISIS experience and legacy**.

Video <https://www.youtube.com/watch?v=jQLygBO7bLY>

Poster at [https://www.risis2.eu/wp-content/uploads/2022/06/P40\\_Fostering-evidence-based-policy-making-by-research-infrastructure-the-RISIS-experience-and-legacy.pdf](https://www.risis2.eu/wp-content/uploads/2022/06/P40_Fostering-evidence-based-policy-making-by-research-infrastructure-the-RISIS-experience-and-legacy.pdf)

### EUSPRI 2022, Utrecht (Paesi Bassi) 1-3 giugno 2022

Segreteria organizzativa, definizione Agenda, gestione relatori del panel intitolato *RISIS Users, a journey through Datasets Families*.

<https://www.risis2.eu/2022/05/16/euspri-2022-isis-users-a-journey-through-datasets-families/>

### ISSI2021, Leuven (Belgio), virtual form 12 Luglio 2021

Segreteria organizzativa, gestione relatori del panel intitolato *Exploring the dimension of Innovation through RISIS new resources*.

<https://www.risis2.eu/2021/07/07/issi-2021-exploring-the-dimension-of-innovation-with-isis/>

### EUSPRI 2021, Oslo (Norvegia), virtual form 9-11 Giugno 2021

Segreteria organizzativa, gestione relatori del panel intitolato *RISIS NEW resources for researchers and policymakers: ESID and ISI-Trademark*.

<https://www.risis2.eu/event/eu-spri-2021-isis-new-resources-for-researchers-and-policymakers-esid-and-isi-trademarks/>

### ESOF2020, Trieste (virtual form) 4 Settembre 2020

Segreteria organizzativa, definizione Agenda, gestione relatori e moderazione del panel intitolato *Open Research Infrastructure in the field of Science and Innovation Policy Studies: a journey within RISIS and its datasets*.

<https://www.cnr.it/it/evento/16897/ricerca-scientifica-e-innovazione-i-dataset-isis-a-esof2020>

<https://www.risis2.eu/wp-content/uploads/2020/08/ESOF2020-RISIS-Panel-4-September-2020-def.pdf>

**SaferAfrica workshop internazionali** organizzati nell'ambito del progetto europeo SaferAfrica. Principali attività: Segreteria evento; organizzazione logistica; rapporto con i relatori; inviti speakers; gestione materiali video e ppt nella lingua inglese e in francese; promozione eventi pre-lancio e follow-up:

**2nd SaferAfrica Dialogue Platform Workshop** "Discussing main evidence from SaferAfrica Project", Athens, Greece (27 April 2018);

**3rd SaferAfrica Dialogue Platform Workshop Abidjan** (Ivory Coast) on 8<sup>th</sup> November 2018;  
**4th SaferAfrica Dialogue Platform Workshop, Brussels (Belgium)** on 4<sup>th</sup> of April 2019;  
**SaferAfrica Final conference di progetto** (Tunisi, 18 September 2019).

*La descrizione delle attività condotte in qualità di responsabile del Secretariat sono illustrate nei deliverable di progetto, in particolare nel D.2.7 e nel D2.5.*

SaferAfrica D2.5 Activities Report 4 at:

<https://ec.europa.eu/research/participants/documents/downloadPublic?documentIds=080166e5c7ce6b75&appId=PPGMS>

SaferAfrica D2.7 Network Expansion Report 2 at:

<https://ec.europa.eu/research/participants/documents/downloadPublic?documentIds=080166e5c76c329c&appId=PPGMS>

## SEMINARI

### RISIS Policy meetings moderati:

RISIS - Key Enabling Technologies in Europe: insights from patents and trademarks, Policy meeting 12 (29 settembre 2022)

<https://www.risis2.eu/event/12th-policymaker-session-key-enabling-technologies-in-europe-insights-from-patents-and-trademarks/>

RISIS Session on Evaluation studies, potentials of the SIPER DATABASE, Policy meeting 8 (30 settembre 2021)

<https://www.risis2.eu/wp-content/uploads/2021/08/Policy-session-agenda-30-September-2021.pdf>

RISIS - Exploring Venture Capital concentration London's sovereignty, Policy meeting 7 (30 aprile 2021)

<https://www.risis2.eu/wp-content/uploads/2021/04/Programme-proposal-30-April-2021.pdf>

RISIS - Mapping R&D To Policy Goals and Societal Challenges, Policy meeting 4 (9 luglio 2020).

<https://www.risis2.eu/wp-content/uploads/2020/07/RISIS-POLICYMAKERS-SESSION-AGENDA-9-July-2020-CWTS-1-1.pdf>

## RISIS NEWSLETTER

Alessia è responsabile della pubblicazione bimestrale di progetto in lingua inglese RISIS Newsletter che ha l'obiettivo di raggiungere gli stakeholders della comunità RISIS per illustrare in modo semplice e accattivante i risultati della ricerca, gli avanzamenti di progetto, interviste a esperti della comunità scientifica ed eventi RISIS. Raggiunge attualmente 1.432 ricercatori della Comunità RISIS.

**7 ISSUE, July 2022** <https://sh1.sendinblue.com/3glnqoi0cclpfe.html?t=1658487276>

**6 ISSUE, February 2022** <https://sh1.sendinblue.com/3qeior70cclpfe.html?t=1645438211>

**In apertura, l'intervista esclusiva a Mariya Gabriel, Commissaria europea per l'innovazione, la ricerca, la cultura, l'istruzione e i giovani**

[https://www.risis2.eu/european-excellence-in-research-paving-the-path-for-the-young-generation/?utm\\_source=sendinblue&utm\\_campaign=6%20RISIS%20Newsletter&utm\\_medium=email](https://www.risis2.eu/european-excellence-in-research-paving-the-path-for-the-young-generation/?utm_source=sendinblue&utm_campaign=6%20RISIS%20Newsletter&utm_medium=email)

**5 ISSUE, July 2021**

<https://sh1.sendinblue.com/acjbrll111t7e.html?t=1626689703>

**4 ISSUE, January 2021**

<https://sh1.sendinblue.com/vvk29l111t7e.html?t=1613042670>

**3 ISSUE July 2020**

<https://sh1.sendinblue.com/v9fm9l111t7e.html?t=1594918448>

## DELIVERABLE DI PROGETTO/RAPPORTI TECNICI

### RISIS2, H2020 project

<https://cordis.europa.eu/project/id/824091>

**Autrice di:**



Fava, A., Fabrizio S., Reale E. (2021) RISIS2, WP2- Deliverable D2.5 Second Report on Training Communication and Interactions with users & stakeholders, December 2021 (in fase di pubblicazione sul portale ec.europa)

Fava, A., Fabrizio S., Reale E. (2021) RISIS2 WP2- Deliverable D2.4 Report on Media Actions, July 2021 (in fase di pubblicazione sul portale ec.europa)

Reale E., Fabrizio, S., Fava, A. (2021) RISIS2 WP2- Deliverable D2.3 Analysis of users' needs, January 2021 (in fase di pubblicazione sul portale ec.europa)

Fabrizio, S., Fava, A., Reale E. (2020) RISIS2 WP2- Deliverable D2.2 First Report on activities developed for training, communication and interactions with users & stakeholders, June 2020. At <https://ec.europa.eu/research/participants/documents/downloadPublic?documentIds=080166e5d1443078&apId=PPGMS>

**SaferAfrica - Innovating dialogue and problems appraisal for a safer Africa, H2020 project**

<https://cordis.europa.eu/project/id/724029/it>

**Autrice di:**

SaferAfrica D2.4 Activities Report 3 at:

<https://ec.europa.eu/research/participants/documents/downloadPublic?documentIds=080166e5c668539d&apId=PPGMS>

SaferAfrica D2.5 Activities Report 4 at:

<https://ec.europa.eu/research/participants/documents/downloadPublic?documentIds=080166e5c7ce6b75&apId=PPGMS>

SaferAfrica D2.7 Network Expansion Report 2 at:

<https://ec.europa.eu/research/participants/documents/downloadPublic?documentIds=080166e5c76c329c&apId=PPGMS>

SaferAfrica D.8.11 Report about crowdsourcing 1 at:

<https://ec.europa.eu/research/participants/documents/downloadPublic?documentIds=080166e5bee93646&apId=PPGMS>

**Editor di:**

SaferAfrica D2.3 Activities Report 2 at:

<https://ec.europa.eu/research/participants/documents/downloadPublic?documentIds=080166e5bfd9e6fd&apId=PPGMS>

SaferAfrica D2.6 Network Expansion Report 1 at:

<https://ec.europa.eu/research/participants/documents/downloadPublic?documentIds=080166e5bc03df18&apId=PPGMS>

SaferAfrica D8.13 Report about crowdsourcing- SaferAfrica webinars at:

<https://ec.europa.eu/research/participants/documents/downloadPublic?documentIds=080166e5c66899c6&apId=PPGMS>

**PAPER •**

Improving road safety knowledge in Africa through crowdsourcing: the African Road Safety Observatory, ScienceDirect, Davide Shingo Usami , Luca Persia , Eleonora Meta , Alessia Fava, Anastasiya Azarko , Maria Rosaria Saporito, Noella Baja Kunsoan, Peter Taniform, Stergios Mavromatis, George Yaannis.

<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2352146520301964>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### • 6 febbraio 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Superamento della prova per l'idoneità professionale e iscrizione all'**Ordine dei Giornalisti del Lazio, Elenco Professionisti, tessera n. 060648, Ordine nazionale dei Giornalisti, Roma**  
Ordine dei Giornalisti Consiglio nazionale

Giornalista professionista

### • Settembre 1999- Dicembre 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tesi di specializzazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola di specializzazione Post Laurea in Giornalismo della durata di due anni con frequenza obbligatoria e accesso a numero chiuso con titolo di studio richiesto Laurea Vecchio Ordinamento LUISS Guido Carli

Sudafrica, la sfida alla globalizzazione.

Diploma di specializzazione in giornalismo (18/12/2001)  
110 e lode

### Settembre 1993- Giugno 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Tesi di Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Perugia, Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere, Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea in Lingue e Letterature straniere, indirizzo filologico letterario (22/06/1999)

L'incontro con il fantasma nella poesia di Walter de la Mare.

Traduzione dall'inglese all'italiano di un corpus di poesie mai tradotte in Italia, analisi filologico – letteraria.

110/110

### Luglio 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Linguistico Sant'Antonio – Fabriano (Ancona)

Maturità linguistica

55/60

## CORSI DI FORMAZIONE

### Corsi CNR- Unità Formazione e Welfare

1. I seminari del DPO: la data protection, tra GDPR e attualità - Big data e intelligenza artificiale tra data governance e data protection (7114723.7114893), 13 aprile 2022
2. I seminari del DPO: la data protection, tra GDPR e attualità - Il lato oscuro dei Social Media (7114721.7114891), 6 aprile 2022
3. Webinar Horizon Europe: strumento di attuazione di obiettivi politici, scientifici e strategici dell'UE – novità e opportunità per la rete scientifica (5855984.5855994), a cura dell' Unità Relazioni europee ed internazionali, dal 12 al 15 aprile 2022
4. Tre webinar Comunicazione della ricerca: perché, cosa e come comunicare, con focus sui progetti Horizon e sulle attività di Outreach del CNR, (4235387.4235399), a cura dell'Unità Formazione e Welfare - Unità Relazioni europee ed internazionali - Unità Comunicazione e Relazioni con il Pubblico, 30 giugno/1 e 3 luglio 2020

### Corsi di formazione continua organizzati dall'Ordine dei giornalisti

1. La tempesta perfetta (1. I Social media, giornalismo e saper costruire relazioni di fiducia; 2. Il giornalista e la sua presenza nel mondo on –line; 3. Come comunicare la crisi ed il ruolo dei social media; 4. Quali valori della comunicazione on line), dicembre 2022
2. Data journalism: Come trovare, rappresentare, raccontare i dati per fare informazione, dicembre 2022
3. Fondamenti e strumenti del giornalismo in mobilità, dicembre 2022
4. Concetti e strumenti per una nuova professionalità del giornalista, dicembre 2022
5. Corso deontologico sulla professione del giornalista, dicembre 2022
6. Search, Verification, Investigation: trovare informazioni, verificare, approfondire, 20

settembre 2021

7. Smart Working Tools per il giornalismo: strumenti e pratica, 19 settembre/2021
8. Giornalismo digitale: i fondamentali, 16 settembre 2021
9. Le regole del giornalismo economico e finanziario- Stefano Natoli, 31 dicembre 2019
10. La libertà- Vittorio Roidi, 31 dicembre 2019
11. Le nuove fonti- Mario Tedeschini Lalli, 31 dicembre 2019
12. Giornalisti sotto scorta- Borrometi/ Avv. Vasaturo, 30 dicembre 2019
13. Economia ed etica: riflessioni deontologiche degli operatori della comunicazione, 5 maggio 2016
14. Migrazioni e terrorismo. Nuovi equilibri e assetti geopolitici. Politiche europee tra accoglienza e sicurezza. Deontologia del giornalista con gli organi d'informazione, 22 aprile 2016
15. Le nuove frontiere del giornalismo televisivo e le tecniche di conduzione 11 gennaio 2016
16. Riforma del Senato, contenuti e comparazione con ordinamenti stranieri 16 novembre 2015
17. Le differenze tra mezzi militari e civili e tra quelli professionali e ludici 13 novembre 2015
18. Le nuove frontiere dell'informazione nell'era della radio e della televisione: deontologia professionale e aggiornamento continuo, 11 novembre 2015
19. Che genere di notizia: stereotipi di genere nell'informazione, linguaggio e deontologia, 13 ottobre 2015
20. Giornalismo collaborativo con focus sulle politiche ambientali UE, 22 settembre 2015
21. Potenzialità e impiego dei droni nella professione dei giornalisti, 18 settembre 2015
22. I rischi della cronaca, le trappole da evitare, 24 settembre 2014
23. Deontologia e new media - Uso giornalistico delle app gratuite e low cost , 19 dicembre 2014
24. Critica e prospettive. Dalla carta stampata ai nuovi media: i percorsi della critica e le implicazioni deontologiche, 9 dicembre 2014
25. L'ordinamento professionale, gli organismi di categoria, la "riforma" introdotta dal Dpr 137/2012, 19 novembre 2014
26. Redattore sociale 2014 – L'apparenza inganna: quando parole e immagini non coincidono - Giornalismo: una professione fondata sui free lance, 29 novembre 2014

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

| INGLESE | TEDESCO | FRANCESE |  |  |
|---------|---------|----------|--|--|
| Ottima  | Ottima  | Ottima   |  |  |
| Ottima  | Buona   | Buona    |  |  |
| Ottima  | Buona   | Buona    |  |  |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Grazie all'esperienza maturata con clienti istituzionali e in progetti europei, ha sviluppato una predisposizione al lavoro in team in ambienti innovativi e dinamici nazionali e internazionali del network accademico e scientifico. Ottima capacità di ascolto e problem solving. Grande abilità nell'ottimizzare i flussi di attività programmatica in squadra, a servizio del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di gestione, definizione e coordinamento di attività, eventi e convegni (workshops nazionali e internazionali) acquisite a servizio di diversi committenti del settore pubblico e privato.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Apple MacOSX e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) e Apple iWork (Pages, Numbers, Keynote);  
Ottima conoscenza di WordPress per la gestione dei contenuti di siti web;  
Ottima conoscenza di programmi per elaborazioni grafiche (brochure, depliant, cover) e di iMovie per montaggio ed editing di video e trailer;  
Ottima conoscenza e gestione delle principali piattaforme di e-mail marketing (Sendinblue, MailChimps) per la gestione di Segreteria eventi, composizione Newsletter e promozione delle attività;  
Ottima conoscenza dei programmi di navigazione internet e delle principali piattaforme dedicate alle web-conference (ZOOM, TEAMS, Google Meet);  
Ottima conoscenza e capacità di selezione nei principali portali web per la ricerca iconografica;  
Ottime capacità in Social Media Strategy – Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube e conoscenza approfondita dei canali social per l'analisi dell'andamento.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Studiosa appassionata delle diverse forme di comunicazione tradizionali e social del nostro tempo, ha sviluppato un profondo interesse per la Poesia dai tempi dell'università. Ha continuato a coltivare la sua passione per la scrittura poetica, come traduttrice e autrice. Suoi versi e traduzioni sono presenti in diverse antologie. È autrice di tre raccolte poetiche:

***Pancia di Carta***, LietoColle 2010

***Cantami cose di terra***, LietoColle 2014

***Stanno tutti bene***, LietoColle 2020

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Spiccata propensione alle relazioni pubbliche. Comprovata esperienza nella definizione di proficue relazioni con i media.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Roma, 15/10/2024

Firma

Alessia Fava