

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO COSENTINO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GIUGNO 2011 - ATTUALE POSIZIONE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LexLon - Studio Legale Longo
- Tipo di azienda o settore Studio Legale - Partner
- Tipo di impiego Responsabile settore contenzioso e arbitrati
- Principali mansioni e responsabilità redazioni di atti in materia di Diritto delle Assicurazioni, Diritto Commerciale, Diritto Societario, Responsabilità civile Medica, Proprietà Intellettuale; – partecipazione e segreteria nei collegi arbitrati;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Merck Sharp & Dohme Italia S.p.A
- Tipo di azienda o settore Società Privata Farmaceutica
- Tipo di impiego Consulente Legale - Area di competenza stragiudiziale / analisi contenzioso
- Principali mansioni e responsabilità. Consulenza Diritto Farmaceutico, Commerciale, Proprietà Intellettuale, Contrattuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008 - 2020
2008 - Laurea Magistrale Giurisprudenza - Università La Sapienza - Roma
2010 - Master II livello Diritto Privato Europeo - Università La Sapienza - Roma
2011 - LLM International Business Law - Temple University - Philadelphia
2020 - Diploma di Master Arbitrato Internazionale - Leiden University - Leiden

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto Commerciale, Arbitrato internazionale, Diritto privato Europeo, Contratti internazionali, Contenzioso civile
- Qualifica conseguita
Avvocato, LLM
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
2010 - 2014 Corsi di perfezionamento Common Law Statunitense

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE, SPAGNOLO

- Capacità di lettura
ECCELLENTE
- Capacità di scrittura
ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale
ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
V

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORO DI SQUADRA E PERSONALE, CAPACITÀ DI LAVORO SOTTOPRESSIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MACOS

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA, ARTE GRAFICA

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A, B