

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIKA DEMURO**
Indirizzo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Giugno 2018 ad Aprile 2019

Incarico presso il Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" per lo svolgimento della seguente attività:

“Supporto alle attività formative del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali, con particolare riferimento ai processi di autovalutazione e internazionalizzazione e all’organizzazione dei Master che insistono sul Dipartimento”

Da Agosto 2017 a Maggio 2018

Incarico presso il Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" per lo svolgimento della seguente attività:

“Supporto all’attuazione di procedure per l’assicurazione di qualità nel processo di autovalutazione del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, al fine di contribuire alla trasparenza e alla credibilità del Corso, per attrarre gli studenti provenienti dagli altri paesi”.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Supporto a:

Organizzazione della Segreteria Didattica del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria;

Gestione ed organizzazione degli orari delle lezioni del corso di laurea;

Gestione ed organizzazione nella soluzione di problematiche con studenti e professori;

Gestione ed organizzazione di procedure con studenti provenienti da altri paesi;

Gestione delle procedure di valutazione e autovalutazione del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria (redazione Scheda SUA-CdS);

Gestione e organizzazione dei Master del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

Gestione sistemi Sapienza: GOMP, INFOSTUD.

Componente della Commissione di Gestione dell'Assicurazione Qualità del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Da Maggio 2014 a Luglio 2017

Incarico presso il Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" per lo svolgimento della seguente attività:

“Supporto all'internazionalizzazione del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria”.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto a:*
 - Organizzazione della Segreteria Didattica del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria;*
 - Gestione ed organizzazione degli orari delle lezioni del corso di laurea;*
 - Gestione ed organizzazione nella soluzione di problematiche con studenti e professori;*
 - Gestione sistemi Sapienza: GOMP, INFOSTUD;*
 - Gestione delle procedure di valutazione e autovalutazione del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria (redazione scheda SUA-CdS);*
 - Componente Gruppo di Riesame del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria.*

- Da Maggio 2004 ad Oggi
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Traduttrice free-lance***
 - Traduzioni inglese/italiano, francese/italiano

- Da Maggio 2012 a Giugno 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Addetta alle vendite in un negozio di abbigliamento***
 - "Talco" situato al centro di Roma in via del Corso*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Addetta alle vendite.
 - Allestimento vetrine.

- Da Luglio 2006 a Ottobre 2010
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Titolare di un negozio di abbigliamento sportivo.*
 - Gestione degli ordini.*
 - Allestimento vetrine.*
 - Addetta alla vendita.*
 - Responsabile dei rapporti con fornitori e istituti bancari.*

- Da Settembre 2004 a Luglio 2006
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Traduttrice free-lance presso la società di servizi "Thalia".***
 - Traduzioni inglese/italiano, francese/italiano di documentari scientifico-culturali.

- Aprile/Settembre 2001
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile delle vendite presso Libreria Internazionale "Museum Shop" di Roma situato in Via Cavour***
 - Gestione ed organizzazione all'interno della libreria.
 - Gestione e cura dei materiali di consumo.
 - Allestimento delle vetrine.
 - Addetta alla Vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 2000 Diploma di Liceo Linguistico conseguito nell'anno accademico 1999/2000 presso Istituto "San Giuseppe del Caburlotto" di Roma con votazione 82/100.
- Marzo 2003 Laurea in Traduzione presso la Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori "San Pio V" di Roma con la votazione 100/110, lingue inglese e francese.
- Ottobre 2001 Stage intensivo in lingua inglese a Malta presso l'istituto "Sprachaffe Languages Plus".
- Settembre 2003 Corso intensivo di Civilizzazione Francese a Parigi presso l'Università "La Sorbonne".

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente
eccellente
eccellente

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente
eccellente
eccellente

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCA

Buono
Buono
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Ottima conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, etc.
Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi. Internet (Windows e Apple)*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196

Roma, 08/04/2019

Marika Demuro