

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data di nascita

SANTOMAURO VINCENZO
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità


LIBERO PROFESSIONISTA IN BATTIPAGLIA (SA)
Iscrizione N° 712 Albo odontoiatri Salerno dal 2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)


Laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria presso l' Università degli Studi di Napoli Federico II nel 2002.

Ha partecipato a numerosi Corsi di Perfezionamento in implantologia sia in Italia che all'estero.

 Fellow ITI dal 2020 e Speaker ITI dal 2012.

Socio dell' Accademia Italiana di Odontoiatria Protesica (AIOP) .

Socio della Società italiana di Parodontologia (SIDP) .

 autore di pubblicazioni scientifiche soprattutto in campo implanto-protesico digitale ed ha partecipato come relatore a diversi congressi nazionali.

Negli ultimi anni ha perfezionato la sua conoscenza del flusso digitale implanto-protesico specializzandosi nell'utilizzo della Chirurgia Guidata e nell'utilizzo degli Scanner Intraorale per l' Impronta Ottica.

Svolge attività di libero professionista a Battipaglia e a Salerno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]