

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Codice Fiscale

SCOTTO DI PALUMBO ALESSANDRO

Nazionalità
Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/2004 A OGGI

Nautilus Sporting Center s.r.l. – Via V. Manzini, 135 - ROMA
Società Sportiva a fini agonistici, ludico-motori, e di supporto riabilitativo.
Amministratore
Direzione dell'impiantistica sportiva e direzione sportiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2013 – Luglio 2015

U.C.D. University College of Dublin

Ricerca in fisiologia metabolica dell'invecchiamento

Post-doc

Gennaio 2010 – Gennaio 2013

Università degli studi di Roma 'Foro Italico'

Ricerca in fisiologia metabolica

PhD

• Date (da – a)	Settembre 2008 – Settembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma 'Foro Italico'
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Effetto dell'attività fisica sulla salute
• Qualifica conseguita	'European Master in Health and Physical Activity'

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A,B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In fede

Roma, 30/12/2021