

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome e Cognome

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni
- Date (da – a)

INFORMAZIONI PERSONALI

Donatella Ferrante

MAGGIO 2002 -APRILE 2003

Scuola della Pubblica Amministrazione

Corso di Formazione per Dirigenti pubblici

SETTEMBRE 1983 – APRILE 1984

Ente Teatrale Italiano (ETI)

Corso per organizzatori teatrali

OTTOBRE 1973 – MARZO 1978

Università degli Studi “La Sapienza”

Laurea Quadriennale in Lettere e Filosofia

26 SETTEMBRE 2023 – 31 GENNAIO 2025

Università La Sapienza di Roma Dipartimento di Storia, antropologia, religioni, arte e spettacolo

Contratto di insegnamento per l’anno accademico 2023/2024 per attività di docenza in Legislazione dello Spettacolo relativa al corso magistrale LM-65

DOCENZA

GIUGNO 2010 – MARZO 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	MiC. Ministero della Cultura Direzione Generale Spettacolo Piazza S. Croce in Gerusalemme, 9/A 00185 Roma Dirigente II fascia Responsabile dell'attività amministrativa del Servizio I, Danza, circhi e spettacolo viaggiante, delle funzioni già ETI di promozione internazionale e, dal 2015, del teatro, delle azioni di sistema, delle residenze e delle attività multidisciplinari introdotte con d.m. 1 luglio 2014 e ss.mm. Ideazione, progettazione e gestione di bandi relativi a fondi extraFUS, (es. Fondi Lotto e Fondo per il potenziamento della cultura e della lingua italiana all'estero) finalizzati alla mobilità artistica, all'internazionalizzazione delle imprese e ad interventi nazionali a favore dell'accesso e dell'interculturalità Coordinamento e gestione dei rapporti con le Regioni e predisposizione di schemi di Pareri, Intese ed Accordi di programma, con particolare riferimento alle Residenze artistiche e ad Azioni di sistema, (es. la Nid, la nuova piattaforma della danza italiana.) Partecipazione a tavoli interministeriali in rappresentanza dell'Amministrazione con particolare riferimento alla progettazione di azioni di promozione dello spettacolo italiano all'estero (Mae e IIC), e ad aspetti normativi anche in tema di Aiuti di Stato Partecipazione a tavoli di negoziazione con i rappresentanti delle azioni di categoria professionale ed a gruppi di lavoro istituzionali per la predisposizione di proposte normative relative alla disciplina FUS e al Codice dello Spettacolo. Relatrice in convegni ed incontri sul tema della legislazione e più in generale della normativa a sostegno dello spettacolo dal vivo e delle relative politiche culturali Preparazione e redazione di schemi di provvedimenti amministrativi, di decreti ministeriali in materia di finanziamento pubblico allo spettacolo e relativi bandi Gestione del contenzioso amministrativo del Servizio, predisposizione di atti e rapporti con l'Avvocatura Predisposizione dei bandi e coordinamento della gestione dei fondi per l'emergenza Covid-19; Ideazione di incontri su specifiche tematiche e partecipazione in qualità di docente a lezioni interne o presso altre Amministrazioni e Dipartimenti universitari Componente di commissioni per le procedure degli sviluppi economici del personale dell'Amministrazione;
---	---

- Date (da – a) DICEMBRE 2001 – MAGGIO 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Teatrale Italiano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Non economico (soppresso nel maggio 2010)
- Tipo di impiego Dirigente Ufficio Relazioni esterne, Promozione e Programmazione all'estero
- Principali mansioni e responsabilità
 - Direzione dell'attività di comunicazione istituzionale, dell'URP e della promozione internazionale.
 - Ideazione e curatela delle pubblicazioni editoriali dell'Ente dedicate ai progetti internazionali
 - Componente della redazione delle riviste dell'Ente
 - Coordinamento delle attività e del personale dell'Osservatorio dello Spettacolo in relazione al protocollo d'Intesa ETI/Mibact negli anni 2009 – 2010;
 - Partecipazione a commissioni di concorso interni ed esterni e gare di servizi per l'Ente di appartenenza;
- Date (da – a) MARZO 1984 – NOVEMBRE 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Teatrale Italiano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Non economico (soppresso per Legge nel maggio 2010)
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità
 - Promozione della drammaturgia italiana contemporanea con gestione dei processi di intermediazione per la cessione dei diritti d'autore a produzioni straniere,
 - Organizzazione di convegni nazionali e di progetti bilaterali di scambi per il teatro e la danza. Progettazione, programmazione e gestione del Festival di teatro e danza "Percorsi internazionali" a Roma Bologna, Firenze e di rassegne di spettacolo all'estero, anche in occasione di "anni bilaterali" e di iniziative intergovernative
 - Ricerche, ideazione e redazione di cataloghi per le attività istituzionali dell'Ente
 - Cura delle candidature e di progetti nel quadro dei programmi europei.

**ALTRI INCARICHI
DAL 2021 al 2023**

- Date (da – a) GIUGNO 2021 – DICEMBRE 2023
- Tipo di azienda o settore MIC – Ministero della Cultura DG Spettacolo
Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di collaborazione a titolo gratuito con la DG Spettacolo del MiC in materia di azioni di sistema, residenze, progetti internazionali, evoluzione normativa FUS.
 - Consulenza
- Date (da – a) GIUGNO – LUGLIO 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sviluppumbria/ Regione Umbria Via Don Bosco, 11 00121 Perugia
- Tipo di impiego Incarico di componente esterno del Comitato tecnico di Valutazione per il bando per il sostegno nel settore dello spettacolo dal vivo a valere sui Fondi POR FESR 2014-2020 – Regione Umbria;
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione Progetti

• Date (da – a)	MARZO 2021- DICEMBRE 2022
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Cultura – MIC
• Tipo di impiego	• Componente del gruppo di lavoro sul disegno di legge collegato alla manovra di bilancio 2020-2022 in materia di spettacolo (2021 e 2022) e tutele del lavoro • Componente del Tavolo permanente per la danza (dal 2022) • Componente del Consiglio Superiore dello Spettacolo (2022)
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerche ed espressione di pareri sulle materie oggetto dei tavoli
• Date (da – a)	OTTOBRE-NOVEMBRE 2022
• Tipo di azienda o settore	Agis/Regione Lombardia
• Tipo di impiego	Incarico di componente della Commissione di valutazione del progetto Next
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione progetti
• Date (da – a)	1 MAGGIO 2023 – 31 MAGGIO 2023
• Tipo di azienda o settore	Università La Sapienza di Roma Dipartimento di Storia, antropologia, religioni, arte e spettacolo
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro autonomo per attività di docenza in Legislazione dello Spettacolo relativa al progetto Master – Economia
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza
Date (da – a)	26 SETTEMBRE 2023 – 31 GENNAIO 2025
• Tipo di azienda o settore	Università La Sapienza di Roma Dipartimento di Storia, antropologia, religioni, arte e spettacolo
• Tipo di impiego	Contratto di insegnamento per l’anno accademico 2023/2024 per attività di docenza in Legislazione dello Spettacolo: corso magistrale LM-65
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza

• Date (da – a) FEBBRAIO 2021- OGGI

- Tipo di azienda
- Tipo di attività

Varie

Relatrice in occasione di convegni ed incontri in Italia e all'estero dedicati alla legislazione al sistema dello spettacolo e alle politiche culturali

Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inlese]

[buono]

[buono]

[buono,]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ed utilizzo degli strumenti di Office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Data
Roma, 4/02/2023

Firma