

CURRICULUM VITAE ET
STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pietro Cesare Vincenti**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita
Professione **AVVOCATO**

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

Date
Tipo di impiego
Principali mansioni

Attualmente

Svolge l'attività professionale di Avvocato

L'attività si articola in consulenza e assistenza giudiziale nelle materie indicate:

- Diritto del lavoro (pubblico e privato, giudiziale e stragiudiziale), con particolare riferimento alla tutela della persona del lavoratore e risarcimento del danno nelle fattispecie di demansionamento e danno cd da mobbing
- Diritto civile (con particolare riguardo al diritto delle locazioni, diritto immobiliare, infortunistica e contrattualistica, recupero crediti)
- Predisposizione di pareri, atti giudiziali, contratti e in ricerche finalizzate alla risoluzione delle problematiche oggetto di studio.

L'attività viene svolta presso altri distretti di Tribunale (Palermo, Napoli, Firenze) in appoggio e partnership con altri studi presenti sul territorio.

Dal mese di maggio 2019, è stata conseguita l'**abilitazione alla professione presso le Magistrature superiori.**

Date
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni

Anno Accademico 2018/2019

Università degli studi di Roma "Sapienza" – corso Legislazione del lavoro nel turismo

Università

Docente a contratto

Corso di lezioni di Diritto del lavoro per il Corso di Scienze del Turismo presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

L'attività è consistita nelle lezioni istituzionali relativamente ai fondamenti del diritto del lavoro e negli esami di verifica al termine del corso

Date
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Anno Accademico 2018/2019 – 2019/2020

Università degli studi di Roma "Sapienza" – corso diritto del lavoro

Università

Docente a contratto

<p>Principali mansioni</p>	<p>Corso di lezioni di Diritto del lavoro relativamente all'insegnamento di Scienze Giuridiche – Diritto del lavoro – per il Corso di Laurea Specialistica di Scienze delle Professioni Sanitarie presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza (Classe di Laurea Tecniche Assistenziali e Diagnostiche)</p> <p>L'attività è consistita nelle lezioni istituzionali relativamente ai fondamenti del diritto del lavoro e negli esami di verifica al termine del corso.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Anno Accademico 2019/2020</p> <p>Università degli studi di Roma "Sapienza" – corso diritto del lavoro</p> <p>Università</p> <p>Docente a contratto</p> <p>Corso di lezioni di Diritto del lavoro relativamente all'insegnamento di Scienze Giuridiche – Diritto del lavoro – per il Corso di Laurea Specialistica in Igiene Dentale presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p> <p>L'attività è consistita nelle lezioni istituzionali relativamente ai fondamenti del diritto del lavoro e negli esami di verifica al termine del corso.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Dall'Anno Accademico 2004/2005 ad oggi</p> <p>Università degli studi di Roma "Sapienza" – corso diritto del lavoro</p> <p>Università</p> <p>Docente – in collaborazione con la Prof.ssa Ginevra Galli</p> <p>Corso di lezioni di Diritto del lavoro relativamente all'insegnamento di Scienze Giuridiche – Diritto del lavoro – per il Corso di Laurea Specialistica di Scienze delle Professioni Sanitarie presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza (Classe di Laurea Tecniche Assistenziali e Diagnostiche) diretto dalla Prof.ssa Ginevra Galli.</p> <p>L'attività è consistita nelle lezioni istituzionali relativamente ai fondamenti del diritto del lavoro e negli esami di verifica al termine del corso. L'incarico è stato rinnovato anche per il successivo anno accademico</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Dall'Anno Accademico 2011/2012 ad oggi</p> <p>Università degli studi di Roma "Sapienza" – corso diritto del lavoro</p> <p>Università</p> <p>Docente – in collaborazione con la Prof.ssa Ginevra Galli</p> <p>Corso di lezioni di Diritto del lavoro per il Corso di Scienze del Turismo presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza - diretto dalla Prof.ssa Ginevra Galli.</p> <p>L'attività è consistita nelle lezioni istituzionali relativamente ai fondamenti del diritto del lavoro e negli esami di verifica al termine del corso. L'incarico è stato rinnovato anche per il successivo anno accademico</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Dall'Anno Accademico 2012/2013 ad oggi</p> <p>Università degli studi di Roma "Sapienza" – corso diritto del lavoro</p> <p>Università</p> <p>Docente – in collaborazione con la Prof.ssa Ginevra Galli</p>

<p>Principali mansioni</p>	<p>Corso di lezioni di Diritto del lavoro all'insegnamento di Scienze Giuridiche – Diritto del lavoro – per il Corso Integrato di Prevenzione, Programmazione e Management Sanitario presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" diretto dalla Prof.ssa Ginevra Galli.</p> <p>L'attività è consistita nelle lezioni istituzionali relativamente ai fondamenti del diritto del lavoro e negli esami di verifica al termine del corso. L'incarico è stato rinnovato anche per il successivo anno accademico</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Anno 2011/2014</p> <p>Sindirettivo-Cida – corso diritto sindacale e politica del lavoro</p> <p>Banca Centrale</p> <p>Docente</p> <p>L'attività organizzata in workshop di 8 ore, consiste nell'illustrazione delle tematiche principali in tema di diritto sindacale e di politica delle relazioni industriali e nel commento delle principali novità legislative e contrattuali in materia.</p>
<p>Date</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Dal 2002 al 2018</p> <p>Cultore della materia ed Assistente presso la cattedra di Diritto del lavoro dell'Istituto di Diritto Privato – Facoltà di Giurisprudenza – Università "Sapienza" Roma</p> <p>Assistente alla didattica per le seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Rinunzie e Transazioni del lavoratore" lezione presso il Master in Scienze Applicate del lavoro e della Previdenza Sociale 3 maggio 2008 (ore 4) • "Efficacia Soggettiva ed oggettiva del contratto collettivo" 16/1/2007 – 17/11/2008 (ore 4) • "Il recesso dal Rapporto di Lavoro" 13/2/2008 (ore 4) - 19/1/2009 (ore 4) • "Retribuzione, contratti Collettivi e art. 36 della Costituzione" 24/11/2008 (ore 4) - 16/1/2008 (ore 4) <p>Assistente alla didattica nelle seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di ricerca e studio, ricevimento degli studenti, correzione delle tesi di laurea, altre attività attinenti alla docenza. <p>Si svolgono con continuità gli esami in tutte le sessioni</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Da Novembre 2008 a Giugno 2017</p> <p>Università degli studi di Roma "Sapienza" – corso diritto del lavoro – coordinatore Prof. Arturo Maresca</p> <p>Università</p> <p>Tutor Scuola di specializzazione per le professioni legali</p> <p>L'attività consiste nell'assistenza ai corsi di diritto del lavoro della Scuola di Specializzazione, relativa sia alle lezioni, sia alla redazione dei compiti e alla correzione degli stessi, e al ricevimento degli studenti per il supporto all'attività didattica.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Da Ottobre 2007 a Marzo 2008</p> <p>Università "La Sapienza" di Roma.</p> <p>Università</p> <p>Responsabile Segreteria Scuola di specializzazione per le professioni Legali</p>

Principali mansioni	L'incarico ha ad oggetto il coordinamento nello svolgimento delle attività didattiche della Scuola di Specializzazione e nello svolgimento dell'attività di supporto della Segreteria Amministrativa, in collaborazione con i tutori della Scuola, per gli studenti iscritti e frequentanti la Scuola (organizzazione delle lezioni, predisposizione del calendario e del materiale didattico, reperimento ed organizzazione di stage formativi, attività amministrativa).
Date	Da Maggio a Dicembre 2007
Nome e indirizzo datore di lavoro	SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Piazza Cavour, Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarico di docenza junior – Corsi di Aggiornamento professionale SeFa e SpeS
Principali mansioni	L'attività è consistita nell'assistenza ed affiancamento ai docenti senior nell'organizzazione e svolgimento delle lezioni, delle esercitazioni connesse, nella cura e predisposizione del materiale didattico, e nella organizzazione amministrativa dei corsi, sino all'organizzazione e allo svolgimento degli esami per il conseguimento del titolo di specializzazione, relativamente ai sopraindicati corsi di specializzazione per segretari comunali. I corsi hanno avuto ad oggetto la trattazione delle materie di ambito amministrativo (organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione, contabilità di stato, gestione del personale dipendente delle PP.AA.).
Date	Da Maggio a Dicembre 2008 e da Marzo a Dicembre 2009
Nome e indirizzo datore di lavoro	SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Piazza Cavour, Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Assistenza e tutorato per i corsi SeFa – SpeS – CoA3
Principali mansioni	Il ruolo del Tutor comprende i seguenti compiti operativi: <ul style="list-style-type: none"> • analisi dei bisogni, sia in riferimento ai corsisti, sia riguardo l'assistenza ai docenti, dalla presentazione in aula agli adempimenti burocratici – preparazione contratti, incarichi, liquidazioni, ecc. • analisi del clima d'aula, in riferimento sia ai discenti che al rapporto tra docenti e discenti • gestione dei conflitti, attraverso attività di mediazione tra il docente, i discenti e l'ente erogante, al fine di risolvere eventuali disguidi, imprevisti garantendo il sereno e corretto procedere del percorso formativo • cura del setting formativo in tutte le sue parti • coaching • organizzazione attività didattica e cura dei materiali didattici (contatti con docenti, archiviazione, formattazione, programmazione ed erogazione del materiale didattico) • preparazione e cura dei registri di presenza • valutazioni ex ante, in itinere ed ex post sull'andamento dei corsi (sia relative ai docenti, sia ai discenti)
Date	Da Gennaio 2006 a Febbraio 2018
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli studi di Roma "Sapienza" – Master diritto del lavoro
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	Coordinatore didattico e organizzativo e tutor presso il Master di II livello in Scienze applicate del lavoro e della Previdenza Sociale – Direttore Prof. Arturo Maresca

Principali mansioni	L'incarico ha ad oggetto il coordinamento nello svolgimento delle attività didattiche del corso e nello svolgimento dell'attività di tutorato, in collaborazione con altri tutori, per gli studenti iscritti e frequentanti il Master (organizzazione delle lezioni, predisposizione del calendario e del materiale didattico, reperimento ed organizzazione di stage formativi, correzione tesi ed esami finali, attività amministrativa).
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	Maggio 2019
Iscrizione Albo Professionale	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso le Magistrature superiori Iscrizione albo speciale avvocati presso il Consiglio dell'ordine di Roma il 24 maggio 2019
Date	Edizione 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi "Massimo D'Antona"
Qualifica conseguita	Vincitore Premio di Studio "Massimo D'Antona" per la migliore tesi di dottorato in materia di diritto del lavoro
Date	Da Novembre 2004 a Novembre 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi "La Sapienza" di Roma, tutor Ch.mo Prof. Edoardo Ghera
Principali materie e contenuti	Tesi sul tema " <i>Rinunzie e transazioni del lavoratore</i> ", in data 16 luglio 2008.
Qualifica conseguita	<u>Dottore di ricerca di Diritto dell'economia e dell'impresa, curriculum di diritto del lavoro</u>
Date	Ottobre 2006
Iscrizione Albo Professionale	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Iscrizione albo avvocati presso il Consiglio dell'ordine di Roma il 1 febbraio 2007
Date	Giugno 2005
Iscrizione Albo Professionale	Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma in qualità di praticante abilitato
Attività	L'attività svolta si è articolata nelle discipline del diritto civile, con particolare riguardo alla disciplina delle locazioni, del diritto immobiliare della responsabilità civile, diritto del lavoro, sia giudiziale sia stragiudiziale.
Date	Dal 16 Gennaio al 2 Aprile 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze a cura del Prof. Riccardo Del Punta
Qualifica conseguita	Corso di Perfezionamento in diritto del lavoro "La Riforma del Mercato del Lavoro"
Date	Da Ottobre 2002 a Ottobre 2004
Iscrizione Albo Professionale	Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma in qualità di praticante .
Date	Da Luglio 2002 ad Ottobre 2004
Attività	Svolgimento della pratica forense presso l' Avvocatura Generale dello Stato , via dei Portoghesi 12, in collaborazione diretta con l'Avvocato dello Stato Giuseppe Fiengo.
Date	Dal Gennaio al Novembre 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Tor Vergata" di Roma, Facoltà di Giurisprudenza,

Qualifica conseguita Votazione	Master di II livello in Discipline del Lavoro, sindacali, della Previdenza sociale, 110/110
Date	Luglio 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	John Cabot University, Università americana con sede a Roma
Qualifica conseguita	Corso intensivo di approfondimento sul tema “Il danno alla persona, con particolare riferimento al danno esistenziale quale riflesso del danno biologico”,
Date	Da Ottobre 2002 a Ottobre 2004
Iscrizione Albo Professionale Attività	Iscrizione al Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Roma Frascati e Velletri in qualità di praticante La pratica è stata svolta presso lo Studio del Notaio Prof. Franco Bartolomucci, Via Valadier, 42 Roma.
Date	Dal 1996 al 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi “LA SAPIENZA” di Roma.
Qualifica conseguita Votazione	Diploma di Laurea in giurisprudenza, Tesi in Diritto del Lavoro dal titolo “Il lavoro interinale e la contrattazione collettiva” relatore Ch.ma Prof. Ginevra Galli. 110/110
Date	Dal 1990 al 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale “AUGUSTO” - Roma
Qualifica conseguita Votazione	Diploma di maturità classica 60/60

PUBBLICAZIONI E COLLABORAZIONI EDITORIALI

Anno di pubblicazione	2019
Titolo	<i>Compendio di diritto del lavoro</i> Collana Compendi - Dike Giuridica - edizione 2013 - edizione 2014 - edizione 2015 edizione 2016, edizione 2017, edizione 2019
Anno di pubblicazione	2015
Titolo	<i>Il Jobs Act. Commento organico alla Legge 10 dicembre 2014, n. 183, e ai D. Lgs. nn. 22, 23, 80, 81, 148, 149, 150 e 151 (del 14 settembre) 2015, di riforma del mercato del lavoro</i> Le nuove leggi del Diritto – Lavoro Dike Giuridica 2015
Anno di pubblicazione	2013
Titolo	<i>Il nuovo mercato del lavoro dopo la riforma Giovannini. Commento organico alla legge 9 agosto 2013 n. 9. L’art. 19 dello Statuto dei lavoratori alla luce della sentenza n. 23172013 della Corte Costituzionale.</i> Le nuove leggi del Diritto – Lavoro Dike Giuridica 2013

Anno di pubblicazione	2012
Titolo	<i>La riforma del mercato del Lavoro. Commento organico alla legge 28 giugno 2012 n. 92 aggiornato alle disposizioni della legge 7 agosto 2012 n. 134</i> Le nuove leggi del Diritto – Lavoro Dike Giuridica 2012
Anno di pubblicazione	2011
Titolo	<i>Accordo per il rinnovo del CCNL 2010/2013 del settore operai agricoli e florivavisti</i> RGL n. 1/2011 – dottrina
Anno di pubblicazione	2004
Titolo	<i>Contrattazione collettiva e flessibilità</i> Articolo in Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 2/2004 p. 297
Anno di pubblicazione	2004
Titolo	<i>Ferie e congedo di maternità nella giurisprudenza della Corte di Giustizia</i> Nota a sentenza in Rassegna Avvocatura dello Stato n. 1/2004, p. 142
Anno di pubblicazione	2003
Titolo	<i>La responsabilità degli insegnanti delle scuole statali</i> Nota a sentenza in Rassegna Avvocatura dello Stato n.2/2002 p.150,
Anno di pubblicazione	2003
Titolo	<i>Ambiti ed estensioni della giurisdizione amministrativa in materia di danni</i> Nota a sentenza in Rassegna Avvocatura dello Stato n.3-4/2002, p.297
Anno di pubblicazione	2003
Titolo	<i>L'accessione dei contratti di sponsorizzazione ai contratti di concessione di pubblico servizio</i> Nota a sentenza in Rassegna Avvocatura dello Stato n.3-4/2002, p.354

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA STRANIERA	INGLESE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità comunicative, predisposizione al contatto con il pubblico ed al lavoro in equipe
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione e gestione attività complesse, ottime capacità di problem solving
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo uso del PC (pacchetto office, internet Explorer, Word, Excel, Power Point, ecc. programmi di analisi statistica – SPSS - e gestione banche dati)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	ottimi livelli di creatività, capacità di sintesi, capacità di scrittura, ottima dizione
PATENTE	B
DISPONIBILITÀ	Disponibile al trasferimento sul territorio nazionale

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in base alla legge 675/96

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Io sottoscritto Pietro Cesare Vincenti

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, e che le informazioni nello stesso riportate rispondono a verità

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità, di aver conseguito i titoli di studio sopraelencati e di aver svolto le mansioni lavorative sopraccitate; dichiaro, inoltre che tutte le informazioni riportate in codesto curriculum vitae rispondono a verità.

in fede

Pietro Cesare Vincenti