

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nominativo

Qualifica

Incarico attuale

E-mail istituzionale

**Fabrizio De Angelis**

**Dirigente II Fascia**

**Direttore Area Affari Istituzionali**

**fabrizio.deangelis@uniroma1.it**

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

*Titolo di studio: Laurea*

Nome dell'istituto

Titolo di studio: Laurea

Nome dell'istituto

Diploma di specializzazione

Nome dell'istituto

Abilitazione professionale

Nome dell'istituto

Borsa di studio annuale

Nome dell'istituto

Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-internazionale

Istituto Universitario Orientale di Napoli con voti 110 e lode/110. Anno accademico 1998/99

Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi di Napoli "Federico II" con voti 110 e lode/110 Anno accademico 1988/89

Diploma di specializzazione triennale in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione

Università degli studi di Napoli "Federico II" nell'anno accademico 1992/93

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Corte di Appello di Napoli nella sessione dell'anno 1992

"Contrattualistica Spaziale Nazionale ed Internazionale", a seguito di superamento di concorso pubblico nazionale nel 1991

Agenzia Spaziale Italiana

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

(dal 1/3/2019 ad oggi)

(dal 18.3.2019 ad oggi)

(dal 1/12/2012 al 28/02/2019i)

(dal 01/04/2004 – al 30/11/2012)

(dal 12/07/2005 al 28/02/2019i)

(dal 06/10/2003 al 31/03/2004)

(dal 13/11/2002 al 31/07/2003)

(dal 01/12/1997 al 16/12/2001)

(dal 14/02/1994 al 30/11/1997)

(dal 07/05/1993 al 30/11/1997)

(dal 20/07/1992 al 14/02/1993)

Direttore dell'Area Affari Istituzionali

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Sapienza (RPCT)

Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo

Dirigente della Ripartizione II – Personale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Responsabile del Servizio Civile Nazionale per l'impiego di volontari per il servizio civile presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Progettazione Urbana de l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Responsabile della Segreteria del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Responsabile della gestione delle relazioni sindacali ed estensore di atti organizzativi e regolamentari presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II"

Capo dell'Ufficio personale docente, ad interim, presso l'Istituto Universitario Orientale di Napoli

Capo dell'Ufficio personale amministrativo e tecnico - pensioni e concorsi presso l'Istituto Universitario Orientale di Napoli

Responsabile della Ripartizione personale docente presso l'Università degli Studi del Molise

## PERCORSO FORMATIVO IN IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO

- Partecipazione a corsi di formazione outdoor per Dirigenti, organizzati dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Partecipazione ai Convegni annuali organizzati dal Comitato dei Direttori Amministrativi delle Università (CODAU)
- Partecipazione al corso di formazione su "La valutazione delle performance organizzative e individuali", organizzato dalla Fondazione CRUI
- (Anno 2015) - Partecipazione a convegno su "Scienze comportamentali per un nuovo modello di amministrazione: sfide e obiettivi", organizzato dalla Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione (SNA)
- Partecipazione a corso di formazione "Gestione documentale per l'Amministrazione Centrale: elementi metodologici ed operativi", organizzato dall'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- (Anno 2012) - Partecipazione al corso di formazione CINECA "Progetti UGOV"
- (Anno 2011) - Partecipazione al corso di formazione della Fondazione CRUI "Valutazione delle prestazioni organizzative nell'università con il modello di eccellenza CAF"
- (Anno 2009) - Partecipazione ai Corsi di formazione della Scuola di Management per le università, enti di ricerca e istituzioni scolastiche (SUM-MIP Politecnico di Milano) "Leadership e cambiamento organizzativo" e "Le prestazioni dalla contabilità generale alla pianificazione e controllo"
- (dicembre 2000 - marzo 2001) - Partecipazione a corso di formazione a distanza organizzato dalla Luiss Management e Consiel nell'ambito del Programma Pass, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e cofinanziato dal Fondo Sociale Europea su "Metodologie, conoscenze e strumenti operativi relativi alla figura del negoziatore"
- (Benevento, 26-28 settembre 2001) - Organizzazione, lavoro e contrattazione collettiva integrativa nelle Università, organizzato dall'Università degli studi del Sannio
- (Roma, 18-21 settembre 2000) - Partecipazione a convegno su "Relazioni sindacali e contrattazione collettiva nell'Università", organizzato dalla CRUI
- (Roma, 17 giugno 1999) - Partecipazione ai seminari del Centro Studi Ricerche e Formazione "Controversie in materia di sanzioni disciplinari nel lavoro pubblico", organizzato dalla Format
- (Roma, 3 marzo 1999) - Partecipazione ai seminari del Centro Studi Ricerche e Formazione "RSA e RSU: l'esercizio dei diritti sindacali di lavoro", organizzato dalla Format

## ALTRI INCARICHI:

es.: *docenze, partecipazione a commissioni, pubblicazioni, etc.*

- Incarichi di docenza in corsi di formazione rivolti al personale tecnico-amministrativo dell'Università del Molise e dell'Università di Napoli "Federico II" su varie tematiche inerenti al rapporto di pubblico impiego
- Partecipazione in qualità di membro delle Commissioni bilaterali per le politiche formative del personale tecnico- amministrativo presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Partecipazione in qualità di membro della delegazione trattante di parte pubblica in contrattazione integrativa presso l'Istituto Universitario Orientale di Napoli e l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"
- Partecipazione in qualità di membro di Commissioni per il conferimento di incarichi di prestazione professionale
- Presidente e componente in commissioni esaminatrici di concorsi pubblici per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi del Molise, l'Istituto Universitario Orientale di Napoli, l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", l'Osservatorio Vesuviano e l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Unitelma
- Commissario ad acta per l'esecuzione della sentenza del TAR per la Campania di Napoli n. 16419 del 4 gennaio 2004
- Presidente e componente in commissioni per l'espletamento di procedure di gara finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture presso l'Università del Molise, l'Istituto Universitario Orientale di Napoli e l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Partecipazione in qualità di membro delle commissioni bilaterali tecniche per l'approfondimento di specifiche problematiche relative ad applicazioni contrattuali e alla sicurezza nei luoghi di lavoro presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Partecipazione in qualità di relatore presso l'Ecole Nationale d'Administration di Parigi (Francia) alla conferenza sul tema: "Human Resources Department System in a European University (anno 2010)"

## **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

### **LINGUE**

Conoscenza fluente della lingua Inglese e spagnola

## **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche in ambiente Windows