SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE ATTI

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);
VISTO l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
VISTO il D.Lgs. n. 75/2017;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
VISTA delibera de del 31/10/2024 con la quale è stato autorizzato l'avvio di una procedura comparativa su richiesta del Responsabile Scientifico: Fabio Sciarrino, sui seguenti fondi:

- EPIQUE - European project - Titolare del fondo: Fabio Sciarrino - CUP: B83C23005110006

VISTO l'avviso interno Prot. 0004322 del 05/12/2024 pubblicato il 05/12/2024;
VISTA la dichiarazione di indisponibilità oggettiva del Direttore Prot. 0000148 del 21/01/2025;
VISTO il bando n. 10/2025, scaduto il 08/02/2025;
VISTA la nomina della Commissione, deliberata da nella seduta del 13/03/2025, e disposta con provvedimento del Direttore DD. 87/2025 prot. n. 0001353 del 07/04/2025;
VISTO il verbale redatto in data 27/05/2025 dalla Commissione giudicatrice e conservato presso gli archivi del Dipartimento.

DISPONE

Art. 1

Sono approvati gli atti della procedura selettiva per il conferimento di 1 di lavoro del bando n. 10/2025

Art. 2

È approvata la seguente graduatoria finale di merito:

1. PENSA GIULIANA 100.00 / 100
2. VERZARO DANIELA 57.00 / 100

Sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui sopra e per la stipula del contratto, **GIULIANA PENSA** è dichiarata vincitrice del concorso pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento del seguente progetto: Day-to-day support to the project coordinator for: - Monitoring of the project activities Correspondence with partners, drafting and circulation of the Consortium Agreement among the partners, liaison with the administration at partners' institution, scheduling of the internal delivery of project documents, production of standard forms for reports, production of meeting agendas and minutes, collection and set up of filing system of project results - Reporting and deliverables Financial reporting, feedback on publications and project results, collection and collation of the documents for the preparation of deliverables and reports, support to the coordinator in the drafting of the reports, data entry on the EC Participant Portal - Dissemination activities Liaison with the webmaster, graphics and media contact for the projecting of the structure, and regular update of the website. Liaison with the graphics and dissemination contact to project and content design the project brochures and other media and dissemination material. Project meetings -

Participation to and liaison with the organizing secretariat/local organization of the various project meetings in Rome or at the other beneficiaries. - Participation to and liaison with the organizing secretariat for the periodic online meetings. - Support in the preparation of the scientific programmes of the project meetings and minutes of the meetings. - Participation to and support for the Review meetings in Bruxelles/Luxembourg or online, including correspondence with the EC offices. - Participation to and liaison with the organizing secretariat/local organization of the Final Conference in Rome

Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta interna e reso pubblico mediante pubblicazione sul portale della Trasparenza di Ateneo.

Roma, 04/06/2025

IL DIRETTORE
Prof. Daniele Del Re