

AREA RISORSE UMANE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma, 23.12.2015

Oggetto: Avviso di mobilità extra-compartimentale (decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità, come previsto dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, questa Amministrazione comunica che intende bandire un concorso pubblico, a n. 4 posti di cat. C, pos. ec. C1 dell'area amministrativa, per le esigenze dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio. Ai fini della predetta mobilità è richiesto il seguente profilo professionale:

n. 4 posti	Categoria C, pos. Ec. C1 - area amministrativa	Sede Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio
Profilo professionale: La figura professionale deve dimostrare di avere una adeguata competenza nella gestione amministrativa; capacità di operare all'interno dell'Ufficio Orientamento, Stage e Placement e di essere in possesso di una specifica conoscenza nei seguenti ambiti: Conoscenza dell'offerta formativa della Sapienza e dei relativi sbocchi professionali. Conoscenza delle principali tecniche di orientamento al lavoro e placement. Conoscenza dei principali sistemi di gestione dei contenuti web. Capacità gestionali e relazionali con il mondo del lavoro. Competenza nella gestione di progetti nazionali ed europei volti a favorire l'attività di orientamento al lavoro e di placement. Buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più in uso. Conoscenza della Legislazione universitaria Conoscenza dello Statuto dell'Università La Sapienza Conoscenza del Regolamento Università La Sapienza per tirocini curriculari; Regolamento Università La Sapienza per tirocini formativi e di orientamento Conoscenza delle seguenti normative: Normativa del mercato del lavoro, dei tirocini (curriculari ed extracurriculari) e dell'apprendistato:		

SAPIENZA Università di Roma
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
Settore Concorsi personale Universitario TAB e CEL
CF 80209930587 PI 02133771002
P.le Aldo Moro, 5 – 00185 Roma
T (+39) 06 49912702 F (+39) 06 49912848
flavio.vergari@uniroma1.it www.uniroma1.it

- L. 196/1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione."
- DM 142/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento"
- L. 30/2003 "Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro"
- Dlgs. 276/2003 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30"
- Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini" del 24/01/2013
- DGR 199/2013 Regione Lazio "Attuazione dell'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013, in applicazione dell'art. 1, co. 34, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini."
- L. 183/2014 "Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro"
- D.lgs. 81/2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"
- D.lgs 150/2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"
- Normativa sull'apprendistato Linee guida 1 ottobre 2015 : Standard formativi dell'apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato (attuazione art. 46 del D.lgs. 81/2015.
- TITOLO DI STUDIO:
Diploma di maturità

Potranno presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con profilo analogo o corrispondente, **inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta del Comparto Università, in posizione economica iniziale- C1 area amministrativa.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) un **curriculum vitae professionale formato europass**, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti, ivi incluso il titolo di istruzione superiore.
- 2) **autocertificazione del periodo di servizio** prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, la categoria/qualifica e il profilo rivestito;
- 3) **nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza. **Non saranno considerate domande di mobilità prive del predetto nulla osta allegato;**
- 4) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il giorno**

22.01.2016, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a) **tramite mail** (in formato PDF) al seguente indirizzo di posta elettronica concorsitab@uniroma1.it
- b) **tramite fax** al seguente numero 0649912848

L'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed eventualmente attraverso un colloquio teso a verificare la reale professionalità del candidato. L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione predetta, sulla base dell'esame del curriculum vitae.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative della Sapienza Università di Roma, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs 165/2001 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica e la procedura di mobilità compartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università 2006/2009 e che pertanto la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che le sopra citate procedure abbiano esito negativo.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs 196/2003 saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli articoli 8 e 9 del predetto decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, titolare del trattamento.

Il Dr. Flavio VERGARI, Capo del Settore Concorsi personale Universitario TAB e CEL, è il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali.

F.to Dott.ssa Daniela CAVALLO
Direttore dell'Area Risorse Umane

Fac simile domanda

Al Direttore Area Risorse Umane
Sapienza Università di Roma
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 Roma

Il/la sottoscritt..... C.F.....

PRESENTA

domanda di mobilità extra compartimentale alla Sapienza Università di Roma per la posizione descritta nell'avviso

del

Categoria Area Sede

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat.... ila.....(Prov.);
- 2) di risiedere in..... (Prov.....) in vian.....;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea).....;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov.....) e di godere dei diritti civili e politici; (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi)
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti; (in caso contrario indicare quali)
- 6) di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio; (in caso contrario indicare quali)
- 7) di essere in possesso del Titolo di studio, conseguito presso in data con la votazione di professionale
- 8) di essere in servizio presso la seguente Amministrazione.....dal..... e di essere
- 9) inquadrato nella categoria/qualifica, posizione economica dell'area dal con la seguente esperienza lavorativa:.....
- 10) dichiara di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza di cui si allega copia;
- 11) di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L: 104/92;

- 12) di essere/non essere stato assunto ai sensi della Legge 68/99 o della precedente Legge 482/68;
- 13) di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc ...)
-
- 14) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata **esclusivamente mediante posta elettronica**, al seguente indirizzo:
-

Esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.g.s. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae europass datato e sottoscritto e autocertificazione del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Allega, inoltre, copia fotostatica fronte e retro, di un documento in corso di validità e il **nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

Il sottoscritto dichiara di eleggere il seguente domicilio per eventuali comunicazioni relative alla procedura predetta:

Via.....n.

Città.....provincia.....cap.....

Telefono fisso

Telefono mobile

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Data.....

Firma.....