

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

**Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica**

[concorsi.disgpec@cert.uniroma1.it](mailto:concorsi.disgpec@cert.uniroma1.it)

Il/la sottoscritto/a .....

Codice fiscale.....

Recapito telefonico.....

Indirizzo e-mail.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di 1 Borsa di Studio  
avente ad oggetto la seguente attività di ricerca.....

.....

Riferimento Bando BS n°.....

DICHIARA

- di essere nato a .....prov.....il.....
- di essere residente in.....Via.....
- di essere cittadino.....
- di essere iscritto alla laurea magistrale/corso di dottorato di ricerca in .....
- di essere in possesso della laurea in ..... conseguita in data.....con voto..... presso l'Università di .....discutendo una ..... tesi ..... in.....dal.....seguito titolo.....
- di essere in possesso del titolo di Dottore di Ricerca in .....conseguito in data .....presso l'Università di.....
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in .....conseguito in data .....presso l'Università di.....
- di essere in possesso degli ulteriori seguenti titoli valutabili ai fini della presente procedura di selezione:
  - .....
  - .....
- di avere le seguenti pubblicazioni scientifiche:
  - .....
- Dichiaro di non svolgere incarichi incompatibili con le borse di studio ai sensi dell'Art. 8 del Bando, ovvero ai sensi dell'art. 5 del Regolamento delle Borse di studio per attività di ricerca (DR 1622/2018)

- di non avere grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, ovvero un rapporto di coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Il sottoscritto allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Pubblicazioni ed altri titoli
- Eventuali attestati
- Curriculum vitae datato e firmato
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B)
- Informativa ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, il Dipartimento DISG informa i collaboratori/assegnisti di ricerca in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano (All. C).

Data.....

Firma.....

AVVERTENZE: Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art.76 DPR 28/12/2000 n. 445) Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 DPR 28/12/2000 n. 445).

Allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità.

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a .....il.....

Residente in.....Via.....

Codice Fiscale.....

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ini indicate,

**DICHIARA**

che i titoli e le pubblicazioni di seguito riportate sono conformi agli originali

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Luogo e data

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso leggibile)

## ALLEGATO C

**INFORMATIVA GENERALE A PERSONE FISICHE**  
**Informativa ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR)****1. Premessa**

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, il Dipartimento DISG informa i collaboratori/assegnisti di ricerca in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano.

Resta ferma l'osservanza da parte del Dipartimento della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti sul sito istituzionale di Ateneo "Amministrazione Trasparente". I dati personali trattati finalizzati alla pubblicizzazione di atti ai fini di trasparenza sono i seguenti: dati di carriera, dati di reddito, curriculum vitae. Tale informativa è resa all'atto dell'inizio del rapporto.

**2. Finalità del trattamento**

I dati personali e le categorie particolari di dati personali, di persone fisiche fornite in qualità di partecipanti alle selezioni/concorsi banditi dal Dipartimento, acquisiti negli archivi del medesimo sono trattati al fine di consentire agli interessati di accedere alle selezioni previste dai bandi del Dipartimento, al fine di accertare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'espletamento delle attività di selezione. Nello specifico in occasione di procedure concorsuali/selettive sono i seguenti: a) dati personali contenuti nelle autocertificazioni trasmesse dal partecipante (anagrafica, documento di identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, esiti concorsi ecc.); b) dati personali contenuti nei certificati richiesti d'ufficio alle amministrazioni che li detengono ordinariamente c) dati giudiziari ovvero "*dati personali idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art. 3 comma 1 lettere da a) a o) e da r) a u) del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313 in materia di casellario giudiziale, e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale*";

I dati personali e le categorie particolari di dati personali trattati per la gestione del rapporto sono l'anagrafica, dati bancari, fiscali e previdenziali.

**3. Modalità del trattamento**

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di selezione, di stipulare il relativo contratto, e /o di proseguire il rapporto con il Dipartimento.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

I dati possono essere oggetto di trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate allo svolgimento dell'attività istituzionale.

**4. Comunicazione trasferimento all'estero**

Il trattamento dei dati finalizzato allo svolgimento di selezioni non sono trasferiti all'estero. I dati trattati per la gestione del rapporto potrebbero essere trasferiti all'estero nel caso di periodo di formazione del personale all'estero.

**5. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I dati personali saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dai dipendenti del Dipartimento (individuati come Incaricati del trattamento) in servizio presso il medesimo.

I dati forniti potranno essere comunicati:

- a) alle strutture dell'Ateneo che ne facciano richiesta, per le finalità istituzionali dell'Ateneo o in osservanza di obblighi legislativi;
- b) ad alcuni soggetti esterni, individuati eventualmente come Responsabili esterni del trattamento;
- c) a enti pubblici e/o privati che per legge o regolamento ne abbiano titolo; in particolare tali dati potranno essere comunicati a istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, società assicuratrici e Avvocatura dello Stato.

I dati sensibili e giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità indicate al punto 2, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento.

E' fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall'autorità di pubblica sicurezza, dall'autorità giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello stato ed accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

#### **6. Diritti dell'interessato**

Ai sensi del GDPR n.279/2016 l'interessato può esercitare:

- il diritto di accesso secondo quanto previsto dall'art. 15;
- il diritto di rettifica secondo quanto previsto dall'art. 16;
- il diritto alla cancellazione secondo quanto previsto dall'art. 17 (è esclusa la cancellazione dei dati trattati per la gestione del rapporto che, per la normativa vigente o in ragione di regole d'Ateneo previste nei massimari o nei regolamenti interni devono essere conservati illimitatamente nel tempo);
- il diritto di limitazione di trattamento secondo quanto previsto dall'art. 18;
- il diritto alla portabilità dei dati secondo quanto previsto dall'art. 20;
- il diritto di opporsi al trattamento secondo quanto previsto dall'art. 21;

#### **7. Periodo di conservazione dei dati**

L'archiviazione e conservazione dei dati trattati per lo svolgimento di selezioni è effettuata secondo quanto previsto dalle norme di leggi e regolamenti.

L'archiviazione e conservazione dei dati trattati per la gestione del rapporto: l'anagrafica, i dati di carriera, i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati dal Dipartimento illimitatamente nel tempo; i restanti dati sono soggetti ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono

#### **8. Modalità per fornire l'informativa**

La presente informativa è resa specificatamente per la selezione ovvero al momento dell'avvio del rapporto.

#### **9. Titolare e Responsabili del trattamento**

I diritti possono essere esercitati con richiesta al Responsabile di struttura il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Strutturale e Geotecnica.

#### **10. Titolare del trattamento dei dati**

E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: [urp@uniroma1.it](mailto:urp@uniroma1.it); PEC: [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it)

#### **11. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

[rpd@uniroma1.it](mailto:rpd@uniroma1.it); PEC: [rpd@cert.uniroma1.it](mailto:rpd@cert.uniroma1.it)

Per presa visione e/o consenso

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

Il Direttore

\_\_\_\_\_