**ALLEGATO A**

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DA REDIGERSI SU CARTA LIBERA**

**NOTA BENE: SULL’OGGETTO DELL’EMAIL OVVERO SULLA BUSTA (IN CASO DI RACCOMANDATA A.R.) DOVRA' ESSERE RIPORTATA LA DICITURA “BANDO n. 11/2022 INC”.**

Al Direttore del Dipartimento di

Scienze Odontostomatologiche

e Maxillo Facciali

via Caserta n. 6, 00161 Roma

PEC: dip.odonto@cert.uniroma1.it

…..l…. sottoscritt… ……………………………………………. nat… a…………………… (prov. di……) il ………………… e residente in…………..………………………………….. (prov. di…………) CAP ………….. via………………………………………….. n…………….

**chiede**

di essere ammess…. a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell’attività di …………………………………[[1]](#footnote-1) prot. n. ……./……[[2]](#footnote-2)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

* cognome: ............................................................
* nome: ...................................................................
* sesso: F M (barrare)
* codice fiscale: ..............................................................................................
* luogo e data di nascita: ............................................................................................
* di essere cittadino/a (indicare paese di provenienza) ...................................
* di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l’arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell’art. 380 c.p.p.;
* di essere in possesso del diploma di laurea in …………………….. conseguito in data ……………….. presso l’Università di ………………..………. con il voto di ………………… (oppure del titolo di studio straniero di ………………. conseguito il ………………… presso …………… e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in ……………………… dall’Università di …………………. in data …………);
* di essere in possesso del diploma di dottore di ricerca in………………………. conseguito in data ……………, presso l’Università di……………..sede amministrativa del dottorato
* di essere in possesso degli ulteriori seguenti titoli valutabili ai fini della presente procedura di selezione:

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

* di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di ......................., ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”;
* di eleggere il proprio domicilio in ……………………………… (città, via, n. e cap.) tel. …………….. e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
* di voler ricevere ogni comunicazione, ivi compresa la convocazione per il colloquio, al seguente indirizzo di posta elettronica personale, senza che il Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali abbia altro obbligo di avviso: …………………….

**Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:**

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di dottore di ricerca;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell’atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;
4. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato.

**Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.**

..l.. sottoscritt.. dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell’avviso di selezione. …l… sottoscritt.. dichiara di essere a conoscenza che il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

..l.. sottoscritt… si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito, anche di posta elettronica, sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Data………………………. Firma……………………………….. (da non autenticare)[[3]](#footnote-3)

**ALLEGATO B**

**FAC SIMILE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DA REDIGERSI SU CARTA LIBERA**

Bando di selezione Prot. n....... del …/…/…

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE[[4]](#footnote-4)**

**(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

..l... sottoscritt .... Cognome ................................. Nome ........................................ nat.. a ...... .............................................................. (prov. .....) il ............................ e residente in ......................... (prov. ........) via .............................................................. n. ............

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

**DICHIARA[[5]](#footnote-5)**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…l… sottoscritt… dichiara di essere a conoscenza dell’art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l’Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

…l… sottoscritt… allega alla presente dichiarazione sostitutiva la copia fotostatica del seguente documento d’identità (indicare la tipologia del documento) …………………………………………, rilasciato da ……………………. in data …………………..

(luogo e data) .....................................................

(firma) ...................................................

**ALLEGATO C**

**FAC SIMILE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ DA REDIGERSI SU CARTA LIBERA**

Bando di selezione Prot. n. ..... del …/…/….

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ[[6]](#footnote-6)**

**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

..l.. sottoscritt… ……………………………………………………., nato a ………………………, (Prov. ………) il ………………………………. e residente in ……………………………… (Prov. ..….), via ………………………………………… C.A.P. …………..,

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

**DICHIARA[[7]](#footnote-7)**:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Il sottoscritto allega alla presente dichiarazione sostitutiva la copia fotostatica del seguente documento d’identità (indicare la tipologia del documento) ………………………………………, rilasciato da ……………………. in data …………………..

Luogo e data ………………

Il dichiarante ………………………………………

**ALLEGATO D**

**INFORMATIVA ALL’INTERESSATO**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito “Regolamento”) e del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo

**Titolare del trattamento dei dati**

È titolare del trattamento dei dati l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”; legale rappresentante dell’Università è il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it; PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

responsabileprotezionedati@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

**Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali sono raccolti, registrati, organizzati, consultati, elaborati, selezionati per le seguenti finalità: I dati personali e le categorie particolari di dati personali, di persone fisiche fornite in qualità di partecipanti alle selezioni/concorsi banditi dal Dipartimento, acquisiti negli archivi del medesimo sono trattati al fine di consentire agli interessati di accedere alle selezioni previste dai bandi del Dipartimento, al fine di accertare la sussistenza dei requisiti richiesti per l’espletamento delle attività di selezione. Nello specifico in occasione di procedure concorsuali/selettive sono i seguenti: a) dati personali contenuti nelle autocertificazioni trasmesse dal partecipante (anagrafica, documento di identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, esiti concorsi ecc.); b) dati personali contenuti nei certificati richiesti d’ufficio alle amministrazioni che li detengono ordinariamente c) dati giudiziari ovvero “dati personali idonei a rivelare i provvedimenti di cui all’art. 3 comma 1 lettere da a) a o) e da r) a u) del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313 in materia di casellario giudiziale, e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale”;

I dati personali e le categorie particolari di dati personali trattati per la gestione del rapporto sono l’anagrafica, dati bancari, fiscali e previdenziali.

**Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto**

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità per l’interessata/o di partecipare a procedure di selezione, di stipulare il relativo contratto, e /o di proseguire il rapporto con il Dipartimento.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l’ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell’interessata/o.

I dati possono essere oggetto di trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate allo svolgimento dell’attività istituzionale.

**Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati**

I dati il cui trattamento è finalizzato allo svolgimento di selezioni non sono trasferiti all’estero. I dati trattati per la gestione del rapporto potrebbero essere trasferiti all’estero nel caso di periodo di formazione del personale all’estero.

I dati personali saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dai dipendenti del Dipartimento (individuati come Incaricati del trattamento) in servizio presso il medesimo.

I dati forniti potranno essere comunicati:

alle strutture dell’Ateneo che ne facciano richiesta, per le finalità istituzionali dell’Ateneo o in osservanza di obblighi legislativi;

ad alcuni soggetti esterni, individuati eventualmente come Responsabili esterni del trattamento;

a enti pubblici e/o privati che per legge o regolamento ne abbiano titolo; in particolare tali dati potranno essere comunicati a istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, società assicuratrici e Avvocatura dello Stato.

I dati sensibili e giudiziari potranno essere comunicati, nell’ambito del perseguimento delle finalità indicate al punto 2, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall’autorità di pubblica sicurezza, dall’autorità giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello stato ed accertamento dei reati, nonché la comunicazione all’autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

**Periodo di conservazione**

L’archiviazione e conservazione dei dati trattati per lo svolgimento di selezioni è effettuata secondo quanto previsto dalle norme di leggi e regolamenti. L’archiviazione e conservazione dei dati trattati per la gestione del rapporto: l’anagrafica, i dati di carriera, i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati dal Dipartimento illimitatamente nel tempo; i restanti dati sono soggetti ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

**Diritti dell’interessato**

Si informa che l’interessata/o potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati, ricorrendone le condizioni, l’accesso ai dati personali ai sensi dell’art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell’art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell’art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell’art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell’art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell’art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l’interessata/o potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**Ulteriori informazioni**

Resta ferma l’osservanza da parte del Dipartimento della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti sul sito istituzionale di Ateneo “Amministrazione Trasparente”. I dati personali trattati finalizzati alla pubblicizzazione di atti ai fini di trasparenza sono i seguenti: dati di carriera, dati di reddito, curriculum vitae. Tale informativa è resa all’atto dell’inizio del rapporto.

Io sottoscritt… dichiaro di aver letto e compreso la presente informativa nonché di prestare il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui alla informativa medesima.

(Luogo) ........................, (data) .................................

Firma.................................................

1. Indicare l’oggetto dell’incarico riportato sul bando. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare il numero di protocollo riportato sul bando. [↑](#footnote-ref-2)
3. Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale [↑](#footnote-ref-3)
4. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, disciplinate dall'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445, consentono al cittadino interessato di sostituire a tutti gli effetti e a titolo definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti, quali per esempio:

iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;

titolo di studio, esami sostenuti;

qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica. [↑](#footnote-ref-4)
5. A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni:

• di essere in possesso del seguente titolo di studio: …………………………………………………………

conseguito il ……………………………………… presso …………………………………………………….

con votazione ………………

• di aver sostenuto i seguenti esami: ……………………………………………………………………………….

il …………………………………………….. presso…………………………………………………. …..

con votazione ………………………………………….

• di essere in possesso della seguente qualifica professionale …………………………………………………

conseguita il ……………………………………………….

presso ………………………………………………

• di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/abilitazione/formazione/ aggiornamento/qualificazione ……………………………………………………………………………..

conseguito il ……………………… ……………………… presso ………………………………………………….

• di avere prestato il seguente servizio ……………………………………………………………………….

presso …………………………………………… dal …………………………… a ………… [↑](#footnote-ref-5)
6. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sostituiscono non una certificazione amministrativa, ma un atto di notorietà che appartiene alla categoria delle verbalizzazioni.

Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà possono essere attestati quindi: i fatti, le qualità personali e gli stati a conoscenza del diretto interessato, non compresi nell'elenco dei dati autocertificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione. La conformità all'originale della copia di un documento rilasciato da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione o di un titolo di studio (art. 19 del D.P.R. 445/2000). [↑](#footnote-ref-6)
7. I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva, ma devono essere indicati espressamente, non essendo sufficiente una generica espressione del tipo " ... tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale .... ".

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

• la copia della seguente pubblicazione dal titolo: ………………………………………………………….

edito da………………………………… riprodotto per intero/estratto da pag. …. a pag. … e quindi composta di n. ………………. Fogli, è conforme all’originale.

• la copia del seguente atto/documento:

……………………………………………………………. conservato/rilasciato da …………………………… composta di n. …… fogli è conforme all'originale.

• la copia del titolo di studio/servizio: .................................................... rilasciato da …………………… composta di n. …… fogli è conforme all'originale.

• per la pubblicazione …………………………………………………………………………………………

(titolo)

il deposito legale è stato adempiuto da

……………………………………………………………………………….

(indicare il nome, ovvero la denominazione o la ragione sociale e il domicilio o la sede del soggetto obbligato al deposito) [↑](#footnote-ref-7)