|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAZIONI PERSONALI | Sostituire con Nome (i) Cognome (i) |
|  | [Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.] |

|  |  |
| --- | --- |
| OCCUPAZIONE PER LA QUALESI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATATITOLO DI STUDIOΟBIETTIVO PROFESSIONALE | Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra) |

|  |  |
| --- | --- |
| ESPERIENZAPROFESSIONALE | þÿ |

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

|  |  |
| --- | --- |
| Sostituire con date (da - a) | Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta |
|  | Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web |
|  | * Sostituire con le principali attività e responsabilità
 |
|  | Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore |

|  |  |
| --- | --- |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | þÿ |

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sostituire con date (da - a) | Sostituire con la qualifica rilasciata | Sostituire con il livello QEQ o altro, seconosciuto |
|  | Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese) |
|  | * Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite
 |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENZE PERSONALI | þÿ |

[Rimuovere i campi non compilati.]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lingua madre | Sostituire con la lingua(e) madre |  |  |  |
| Altre lingue | COMPRENSIONE | PARLATO | PRODUZIONE SCRITTA |
|  | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale |  |
| Sostituire con la lingua | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |
| Sostituire con la lingua | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |
|  | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |
|  | Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze comunicative | Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:* possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze organizzative egestionali | Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:* leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
 |

Il presente *curriculum vitae*, è redatto ai fini della pubblicazione nella Sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale dell’Ateneo al fine di garantire il rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati. Il C.V. in versione integrale è conservato presso gli Uffici della Struttura che ha conferito l’incarico.

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze professionali | Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:* buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
 |

Competenze digitali AUTOVALUTAZIONE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Elaborazionedelle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato [Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/digital-competences)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

# Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

* buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
* buona padronanza dei programmi per l’elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

|  |  |
| --- | --- |
| Altre competenze | Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:* falegnameria
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Patente di guida | Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:B |

|  |  |
| --- | --- |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | þÿ |

|  |  |
| --- | --- |
| Pubblicazioni PresentazioniProgetti Conferenze SeminariRiconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi /associazioniReferenze MenzioniCorsiCertificazioni | Esempio di pubblicazione:* Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto:
* La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ALLEGATI | þÿ |

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

* copie delle lauree e qualifiche conseguite
* attestazione del datore di lavoro

|  |  |
| --- | --- |
| Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”. |

\_I\_ sottoscritt\_ dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ateneo, nella Sezione “Amministrazione trasparente”, nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data f.to

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu Pagina 2 / 2