



Allegato A - Fac-simile di domanda

Al Direttore dell'Area Offerta Formativa
e Diritto allo Studio
"Sapienza"
P.le Aldo Moro, 5
00185 ROMA

Il/La sottoscritt.....
Nato/a aProv..... il
Codice Fiscale.....
Residente in.....(Prov.).....
Via.....Cap.....
Recapito Telefonico

Chiede

di partecipare alla selezione per la formazione di un "Elenco per il servizio di interpretariato" di cui all' Avviso pubblicato in data 17.10.2016.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

attestato di interprete di Lingua dei Segni (L.I.S.) conseguito presso.....
esperienza professionale certificata c/o Enti e/o Istituzioni pubbliche e private.....
di aver conseguito la laurea
in data..... con votazione
di essere cittadino
di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
di svolgere la seguente attività lavorativa (specificare datore di lavoro, se ente pubblico o privato e tipologia di rapporto)
di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva al seguente indirizzo di posta elettronica.....

Si allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae della proprie esperienze professionali datato e firmato;
- Curriculum vitae contrassegnato "ai fini della pubblicazione";
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 relativa allo svolgimento di attività lavorativa presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e di attività professionali (Allegato B).

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data..... Firma.....



Allegato B

Al Direttore dell'Area Offerta Formativa
e Diritto allo Studio
"Sapienza" università di Roma
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 Roma

S E D E

OGGETTO: Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino della, da parte delle strutture in indirizzo, disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritt_, _____
nato/a a _____ il _____, (prov. _____), per le finalità di cui all'art. 15, comma 1, D. Lgs. n. 33/2013

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di non svolgere incarichi, di non di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

ovvero

- di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Il/la sottoscritt_, unisce alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di identità:

_____ n. _____
rilasciato da _____ il _____

Roma, _____

Firma _____



ALLEGATO C

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI INTERPRETARIATO

L'interprete può effettuare un massimo di 15 ore settimanali e 60 ore mensili, rese anche in favore di più studenti. Il servizio di interpretariato può essere svolto a supporto delle seguenti attività:

- frequenza delle lezioni
- seminari strettamente collegati al percorso di studi
- ricevimento con i docenti
- esami/tesi di laurea
- incontri per la valutazione, con il "Settore per le relazioni con gli studenti portatori di handicap" del servizio svolto
- attività di orientamento per esigenze dell'Ateneo.

Per particolari esigenze il servizio di interpretariato deve essere preventivamente richiesto ed autorizzato per iscritto dall'Amministrazione.

In caso di assenza del docente o dello studente senza rispetto dell'obbligo di preavviso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2228 c.c, all'interprete che, stante tale mancato preavviso, ciò nonostante si recasse presso la sede prevista per l'erogazione del servizio, viene riconosciuto un compenso pari e limitato al corrispettivo previsto per un'ora di servizio, anche nell'ipotesi in cui il servizio di interpretariato fosse stato predisposto per un numero di ore superiore.

L'interprete, tramite e-mail, dovrà tempestivamente avvertire dell'assenza dello studente o del docente lo "Sportello per le Relazioni con gli studenti disabili".

L'interprete si impegna a tenere un diario (su appositi moduli forniti dall'Università) nel quale annota, di volta in volta, la data e le ore effettuate, il tipo di prestazione, la materia svolta tra quelle sopra indicate, la sede in cui è svolta, il nome del docente, il tutto debitamente controfirmato dal professore che ha tenuto la lezione (seminario, esame, ricevimento) e dallo studente.

Detti moduli devono essere consegnati alla scadenza di ogni mese ai competenti uffici dell'Università.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento verifiche sull'attività svolta.

La prestazione professionale deve essere eseguita personalmente e non può essere delegata a terze persone.

In caso di indisponibilità l'interprete deve avvertire l'Amministrazione con almeno due giorni di anticipo.

In caso di malattia è ammessa comunicazione lo stesso giorno, in tal caso l'Università provvederà alla sostituzione dell'interprete per i tre giorni successivi.

Roma, 17.10.2016

**F.to IL DIRETTORE DELL'AREA OFFERTA
FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO
(Dott.ssa Rosalba NATALE)**