



FACOLTA' FARMACIA E MEDICINA

Bando prot. n. 2254/2019

Rep. n. 79/2019

Class. III/12

Roma, 29 ottobre 2019

Selezione pubblica per n. 17 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato destinati agli studenti capaci e meritevoli iscritti alla Facoltà di Farmacia e Medicina – aa 2019/2020

IL PRESIDE

Vista la Legge 370/1999 - Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica.

Vista la Legge 170/2003 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105, recante disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali;

Visto il DM 198/2003, in particolare l'art. 2, co 3 che prevede la possibilità che "Ciascun Ateneo eroga agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di cui all'art. 1, primo comma lettera b) della legge di cui alle premesse, assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statuari. Gli assegni sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge 2 dicembre 1991, n. 390;

Visto il DM 1047/2017 su Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento)

Vista la nota della Area Risorse Umane del 13 Marzo 2019 - prot. 24211 - che, in attuazione di quanto deliberato da S.A. nella seduta del 05 Marzo 2019, comunica ufficialmente il numero degli assegni attribuiti per l'aa 2019/2020 alla Facoltà di Farmacia e Medicina:

DISPONE

Art. 1 - Numero assegni e destinatari

Si attribuiscono n. 17 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, destinati a studenti iscritti per l'a.a.2019/2020:

- all'ultimo anno in corso, al penultimo anno in corso o eventualmente ad anno fuori corso dei **corsi di laurea magistrale a ciclo unico della Facoltà di Farmacia e Medicina** di cui al successivo art. 3.
- all'ultimo anno in corso o eventualmente ad anno fuori corso dei **corsi di laurea magistrale della Facoltà di Farmacia e Medicina** di cui al successivo art. 3.

Art. 2 - Descrizione attività

1. tutorato/seniorship rivolto a studenti della Facoltà iscritti al medesimo corso di studi di afferenza dell'assegnista tutor
2. collaborazione/supporto ad Uffici della Presidenza della Facoltà di Farmacia e Medicina per servizi inerenti al processo didattico con particolare riferimento all'internazionalizzazione
3. coordinamento attività di studenti borsisti collaboratori per servizi di particolare interesse strategico
4. tutorato per attività di skill lab (per i soli CLMMC)

Art. 3 - Strutture di assegnazione e relativa attribuzione di assegnisti

- **Segreterie didattiche dei corsi di studio** - n. 9 assegni, dei 17 complessivi banditi, ripartiti come di seguito riportato:

Medicina e Chirurgia "A"	1 assegno
Medicina e Chirurgia "E"	1 assegno
Medicina e Chirurgia "F"	1 assegno
Farmacia	1 assegno
Chimica e tecnologie farmaceutiche	1 assegno
Bioteologie Mediche	1 assegno
Bioteologie Farmaceutiche	1 assegno
Comunicazione Scientifica Biomedica	1 assegno
Scienze delle Professioni Sanitarie (Scienze infermieristiche ed ostetriche corsi A e B, Scienze Riabilitative delle Prof. Sanitarie, Scienze delle Prof. Sanitarie della Prevenzione)	1 assegno

L'attività consisterà nella collaborazione con la Presidenza del corso di studi per attività da questa determinate. Necessaria la conoscenza dei principali programmi informatici. Per i soli CLMMC è previsto tutorato per attività di skill lab.

- **Manager Didattico di Facoltà** - n. 2 assegni, dei 17 complessivi banditi, ripartiti come di seguito riportato:

Medicina e Chirurgia "A"	1 assegno
Medicina e Chirurgia "F"	1 assegno

L'attività consisterà nella collaborazione con il Manager Didattico per attività da questo poste in essere in relazione a procedure e servizi che ineriscono alla didattica. Necessaria la conoscenza dei principali programmi informatici. In particolar modo detta attività verterà su tematiche che riguardano i due servizi: "Incoming CLMMC", "Staff Management Didattico".

- **Servizio tutorato aule di Facoltà** - n. 3 assegni, dei 17 complessivi banditi, ripartiti come di seguito riportato:

Medicina e Chirurgia "A"/Medicina e Chirurgia "F"	2 assegni
Farmacia/Chimica e tecnologie farmaceutiche/Bioteologie Mediche/Bioteologie Farmaceutiche/Comunicazione Scientifica Biomedica	1 assegno

L'attività consisterà nella collaborazione con la Commissione Tutorato aule di Facoltà per attività a questa inerenti.

- **Servizio lauree CLMMC** - n. 3 assegni, dei 17 complessivi banditi, ripartiti come di seguito riportato:

Farmacia/Chimica e tecnologie farmaceutiche/Bioteologie Mediche/Bioteologie Farmaceutiche/Comunicazione Scientifica Biomedica/ Scienze delle Professioni Sanitarie/ Scienze infermieristiche ed ostetriche corsi A e B/ Scienze Riabilitative delle Prof. Sanitarie/ Scienze delle Prof. Sanitarie della Prevenzione	3 assegni
--	-----------

L'attività consisterà nel prestare ausilio operativo al Personale del Servizio lauree CLMMC, coordinando anche l'attività dei borsisti collaboratori al medesimo servizio assegnati.

L'attività di cui trattasi si articola in 150 ore circa che verranno corrisposte **in un'unica soluzione al termine dell'attività medesima**. Sempre che lo studente, **all'atto di sottoscrizione del contratto**, non dichiari di voler/poter svolgere 75 ore di attività, cui ovviamente corrisponderà solo metà dell'importo di cui al successivo art. 8. Un numero di ore inferiore a 75, comunque, non determinerà corresponsione alcuna.

L'assegnazione dei vincitori ai servizi/strutture di cui sopra **avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, sulla base delle esigenze formalmente rappresentate dalle Strutture, compatibilmente con l'afferenza degli studenti ai vari CdS.**

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno:

- afferire al corso di studi cui sono attribuiti i relativi assegni (vedi precedente art. 3)
- aver effettuato, alla data di presentazione dell'istanza, iscrizione per l'a.a.2019/2020
- essere in possesso di conoscenze informatiche di base
- dichiarare la propria disponibilità a completare l'attività di cui all'art. 2, anche in periodo successivo a conseguimento del diploma di laurea

Art. 5 - Presentazione istanze

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 445/2000, dovrà essere compilata esclusivamente per via telematica inserendo tutti i dati richiesti nel modulo elettronico di cui all'indirizzo che segue:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeONNfgdqVkJCOJKmZldon6b0qV0d3gW6bAV6lK17i6GIKT12Q/viewform>

La domanda potrà essere compilata entro le ore 23,59 del giorno 24 novembre 2019.

Per la compilazione del modulo dovrà essere utilizzato un computer.

Per accedere al modulo dovranno essere inseriti i dati relativi all'account di posta elettronica istituzionale (cognome.matricola@studenti.uniroma1.it e password Infostud).

Dove richiesti, i files dovranno essere in formato .pdf o .jpg e non superare - ciascuno - i 10 MB. Inoltre, dovranno essere nominati come di seguito riportato, indicando sempre cognome e nome, oltre al contenuto. Nello specifico:

1. Attestato Esami Infostud*: cognome_nome_attestatoesami
 2. Ricevute Esami sostenuti ma non ancora verbalizzati: cognome_nome_ricevuteesami
 3. Documento d'Identità e Codice Fiscale (fronte): cognome_nome_fronte_documenti
 4. Documento d'Identità e Codice Fiscale (retro): cognome_nome_retro_documenti
 5. Eventuale auto-certificazione di svolgimento attività di tutorato nei precedenti a.a., a seguito di vincita del bando per assegni di tutorato presso Struttura di Sapienza Università di Roma, utilizzando l'apposito modulo di cui al link che segue (<https://drive.google.com/file/d/1w-4np4Yy1O2czkFaCZ2rIR1FoLoOMQ0t/view?usp=sharing>).
- A detta auto-certificazione conseguirà *ipso facto* quanto previsto da normativa vigente in tema di responsabilità civili e se del caso penali in caso di dichiarazioni false o mendaci. Dovrà essere denominata: cognome_nome_autocertificazionetutorato

*Per scaricare l'attestato esami Infostud si deve accedere alla propria pagina personale, quindi cliccare su "Certificati">"Corsi di Laurea">"Esami sostenuti">"Stampa"

Il modulo richiede di inserire il valore della propria media ponderata, ottenibile da INFOSTUD in due modi:

-Web

1. Accedere con le proprie credenziali a Infostud 2.0 all'indirizzo <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti>
2. Selezionare la voce "Statistiche", in alto a destra.
3. Il valore della media ponderata è riportato nell'ultima riga della tabella sulla sinistra della pagina.

-Smartphone

1. Scaricare l'app "InfoStud" dal proprio App Store
2. Accedere con le proprie credenziali
3. Selezionare la voce Statistiche.
4. Il valore della media ponderata è riportato nell'ultima riga della tabella visualizzata

Art. 6 – Commissione, criteri, valutazione

Per il conferimento degli assegni è istituita una Commissione Giudicatrice, nominata dal Preside e composta da 4 membri, che formulerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- media ponderata votazioni conseguite nei soli esami di profitto (è escluso dal computo tutto ciò che non corrisponda ad esame di profitto: prove in itinere, idoneità, prove idoneative, tirocini, altro), considerando la votazione di 30 e lode come 30,10;
- decurtazione di punti 0,20 dalla media ponderata per ogni anno di iscrizione fuori corso;
- maggiorazione di punti 0,25 (fino al raggiungimento di max 1 punto) alla media ponderata per ogni anno svolto in qualità di vincitore assegni di tutorato studenti presso Struttura di Sapienza Università di Roma. (per inerente autodichiarazione vedi precedente punto 5 - art. 5)
- in situazione di eventuale parità di merito prevarrà il candidato più giovane;
- in situazione di ulteriore eventuale parità prevarrà il candidato con ISEE più basso.

Art. 7 - Graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di web Facoltà e sul portale Trasparenza di Ateneo.

Sarà considerata definitiva qualora, trascorsi 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione, non vengano inviate a mezzo e-mail a presidenzafarmaciamedicina@uniroma1.it istanze di revisione, che ne sospenderanno gli effetti sino alle determinazioni nel merito formulate dalla Commissione Giudicatrice.

Art. 8 – Impiego, contratti, compenso

Il periodo di impiego sarà da dicembre 2019 a dicembre 2020. Le sedi fisiche saranno: Segreterie corsi di laurea di cui all'art. 1/Palazzina Presidenza Facoltà Medicina (Policlinico Umberto I)/Palazzina Presidenza ex Facoltà di Farmacia (Città Universitaria)/Skill Lab Policlinico Umberto I.

I vincitori, previa convocazione via e-mail, saranno invitati a firmare il contratto che inerisce **presso l'Amministrazione della Facoltà - ufficio n. 16 - I piano, palazzina Presidenza ex-SCRE Policlinico Umberto I**. Con Decreto Rettorale verrà poi autorizzato il conferimento di tali assegni.

Il compenso comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione è fissato in euro 2.500,00 lordi per 150 ore di attività; in 1.250,00 lordi per 75 ore di attività ed è subordinato alla dichiarazione attestante l'avvenuto svolgimento della prestazione, firmata dai Presidenti dei Corsi di Studio o dai Funzionari responsabili dei servizi/Uffici cui sono assegnati gli studenti vincitori e controfirmata da questi ultimi, che provvederanno a consegna fisica presso il citato ufficio n. 16 dell'Amministrazione della Facoltà.

Art. 9 - Dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui alla Legge 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 10 - Controlli

L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni, precisando che comminerà sanzioni ed adotterà provvedimenti ai sensi delle vigenti norme in qualsivoglia caso di dichiarazione falsa o mendace.

Art. 11 - Responsabile procedimento

Ai sensi L. 7 ago 1990 n. 241 e ss.mm.ii, Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Mancino, Manager Didattico della Facoltà.

F.to Il Preside
Prof. Carlo Della Rocca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016
"REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Titolare del trattamento dei dati

E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore.
Dati di contatto: urp@uniroma1.it PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

rp@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento è finalizzato a garantire il diritto allo studio attraverso il quale lo studente ha la possibilità di fruire di agevolazioni, sussidi, borse di studio e servizi:

- per il miglioramento delle condizioni di studio e di vita degli studenti;
- per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative a favore della popolazione studentesca.

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento, il trattamento dei dati personali risulta necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

I dati personali raccolti e trattati sono i seguenti:

- dati forniti direttamente dagli utenti all'atto dell'iscrizione ai test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, al momento dell'immatricolazione, in sede di presentazione della domanda di laurea o di ammissione a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento, bandi;
- dati fiscali e retributivi inseriti on line all'atto di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi, o forniti tramite autocertificazione documentale per le esigenze connesse al pagamento delle tasse universitarie;
- dati forniti di volta in volta dagli utenti in relazione allo specifico servizio richiesto;
- dati relativi alla carriera universitaria;
- dati forniti all'atto dell'iscrizione agli esami di stato che si svolgono presso Sapienza Università di Roma;
- dati relativi a disabilità, DSA;
- dati idonei a rivelare convinzioni politiche, religiose, filosofiche, ecc. in particolare nel caso di organizzazioni studentesche che hanno una connotazione politica o religiosa;
- dati anagrafici;
- dati relativi alla carriera;
- dati economici per procedure di esonero o rimborso;
- dati necessari ai fini dell'erogazione delle borse di studio.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto didattico e amministrativo tra Università e studenti, nonché per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure informatizzate esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità amministrative, didattiche, afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici ovvero per finalità connesse alle eventuali collaborazioni a tempo parziale degli studenti presso le Strutture universitarie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con Sapienza Università di Roma.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.