



Rep. 82/2019
Prot. 2270/2019
Class. VII/1

Data di pubblicazione: 30/10/2019

Termine di presentazione delle Domande: 14/11/2019

Avviso Pubblico di Procedura di selezione per il conferimento di n. 1 (uno) incarico per attività di supporto al Comitato di Monitoraggio di Facoltà

IL PRESIDE

- VISTO l'art. 7 commi 6-6bis, del D.lgs del 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 32, comma 76, della Legge n. 244/2007, convertito con la Legge n. 248/2008, che consente alle Amministrazioni Pubbliche di conferire, per esigenze a cui non possono far fronte con proprio personale interno in servizio, incarichi di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTO l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO il D.lgs 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013 recante norme in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs n. 97 del 25 maggio 2016 avente ad oggetto la "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241 avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della legge n. 232 del 11 dicembre 2016 che, al fine di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle attività di ricerca, ha previsto che, a decorrere dal 1° gennaio 2017, gli



atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali non siano soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti di cui all'art. 3, comma 1, lettera f-bis della legge 20/1994; visto il D.lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.982 del 30.03.2015 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'ateneo in vigore presso la "Sapienza" Università di Roma. Reso esecutivo con D.R. 1645 del 29/05/2019;
- CONSIDERATO che la prestazione oggetto dell'incarico da affidare mediante la procedura concorsuale attivata con il presente bando è funzionale allo svolgimento delle attività del Comitato di Monitoraggio di Facoltà;
- ACCERTATA la copertura finanziaria del Progetto su cui graverà la spesa: 652_2018_comitato_di_monitoraggio;
- TENUTO CONTO dell'avviso interno prot. n. 2120/2019 del 15/10/2019 andato deserto;

DISPONE

Art. 1

N. posti banditi e Oggetto dell'Incarico

Conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di alta qualificazione in gestione dati per lo svolgimento delle seguenti attività nell'ambito del Comitato di Monitoraggio di Facoltà:

- ESTRAZIONE DATI E SUPPORTO ELABORAZIONE STATISTICA FINALIZZATA ALLE SCHEDE DI MONITORAGGIO E GESTIONE FILE DATI.

L'eventuale conferimento per contratto e la relativa attività svolta non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Art.2

Durata dell'incarico e corrispettivo

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e prevede un corrispettivo pari a € 5.000,00 comprensivo degli oneri a carico del prestatore;



Art. 3

Modalità di svolgimento

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

Art. 4

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, che dovranno essere documentati tramite idonea certificazione, sono:

- Laurea magistrale in Scienze Statistiche, il dottorato costituirà titolo preferenziale e anche la padronanza di R;
- Comprovata conoscenza di livello avanzato di R per gestione dati.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

Sapienza Università di Roma promuove l'accesso di candidati senza discriminazioni fondate sul sesso, la razza, il colore, le origini etniche o sociali, la provenienza geografica, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o il credo, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, il censo, la nascita, un handicap, l'età o l'orientamento sessuale.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Farmacia e Medicina, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università "La Sapienza", ai sensi dell'art. 18, c.1 lett. b) e c) della Legge 240/2010.

In ogni caso non possono partecipare alla predetta procedura di valutazione comparativa:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve essere dichiarata la sussistenza dell'equiparazione secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001; i cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equivalente a quelli richiesti, in base ad accordi internazionali, ovvero nel rispetto della normativa vigente in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.



Art. 5

Domande e modalità di presentazione

Il/le candidati/e dovranno presentare domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale secondo il modello allegato al presente bando (Allegato "A"), che costituisce parte integrante dello stesso.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere diretti al Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina – "Sapienza" Università di Roma – Viale Regina Elena, 324 – 00161, Roma.

Dovranno pervenire **entro il termine perentorio di 15 giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando pena l'esclusione dalla procedura comparativa e potranno essere inviati con una delle seguenti modalità:

- spedizione all'indirizzo di posta elettronica certificata: presidenza.farmaciamedicina@cert.uniroma1.it.

Nell'oggetto della mail deve essere indicata con chiarezza la specifica del concorso: "domanda conferimento incarico estrazione ed analisi dati per il Comitato di Monitoraggio Prot. 2270 del 30/10/2019", pena l'esclusione dalla procedura comparativa;

- consegna a mano dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 presso la Segreteria di Presidenza della Facoltà di Farmacia e Medicina (I piano della Palazzina Ex Scred del Policlinico Umberto I, Protocollo). La busta dovrà riportare, oltre all'indicazione del destinatario, il nome e il cognome del/la candidato/a e la dicitura "domanda conferimento incarico "Estrazione ed analisi dati Comitato di Monitoraggio Prot. 2270 del 30/10/2019", pena l'esclusione dalla procedura comparativa;

- spediti a mezzo di raccomandata A/R. La busta dovrà riportare, oltre all'indicazione del destinatario, il nome e il cognome del/la candidato/a e la dicitura "domanda conferimento incarico "Estrazione ed analisi dati Comitato di Monitoraggio Prot. 2270 del 30/10/2019", pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Per la data di consegna farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada di sabato o di domenica esso si intende differito al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nel recapito determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica o sulla busta recapitata a mano.

Nella domanda (Allegato "A"), redatta in carta libera in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, consapevole delle responsabilità civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena esclusione:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail, alla quale il/la candidato/a riceverà ogni eventuale comunicazione relativa al presente concorso;



- 2) di essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 2, con l'indicazione del voto, della data di conseguimento e dell'Università presso la quale sono stati conseguiti;
- 3) di non essere stati escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- 4) la insussistenza di cause limitative della capacità del/la candidato/a di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 445/2000. L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte.

Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Nelle domande il/la candidato/a dovrà inoltre allegare, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- dichiarazione dei titoli di studio posseduti (Allegato "B");
- dichiarazione di conformità all'originale dei titoli di studio posseduti (Allegato "C");
- dichiarazione di svolgimento di altri incarichi (Allegato "D");
- dichiarazione di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo "La Sapienza" (Allegato "E");
- curriculum vitae, in cui evidenziare i requisiti che rendano il/la candidato/a idoneo alla presentazione della domanda, debitamente firmato;
- una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità.

I titoli che il/la candidato/a intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 4 del presente avviso, devono essere dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda, a pena di non valutazione; i titoli possono essere prodotti in allegato alla domanda di partecipazione in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, (Allegato "B"), con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personale al quale riceverà ogni comunicazione relativa al bando, ivi comprese le convocazioni per il colloquio, senza che vi sia altro obbligo di avviso.

La Facoltà non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti suindicati da parte dei/delle candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Il presente bando verrà pubblicato in modalità telematica sul sito web dell'Amministrazione centrale al seguente indirizzo: https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza

Articolo 6

Procedura di selezione, Commissione, Valutazione e Approvazione Atti

Il Preside della struttura conferente nomina una commissione al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto di tutte le norme e dei regolamenti vigenti.

La selezione avverrà per soli titoli ed i punteggi da attribuire ai titoli verranno determinati dalla Commissione nella prima seduta.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico dovranno essere già posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la consegna della domanda.

L'Amministrazione controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme.

Le commissioni formulerà la graduatoria di merito del vincitore e degli eventuali idonei per l'assegnazione dell'incarico.

La graduatoria sarà considerata definitiva qualora, dalla data di pubblicazione della medesima e decorsi 2 (due) giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione da protocollare esclusivamente presso l'Ufficio di Protocollo della Facoltà di Farmacia e Medicina; pertanto, non saranno tenute in considerazione le istanze che perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ai fini dell'assegnazione dell'eventuale incarico non sottoscritto dal candidato vincitore si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria di merito degli idonei.

La pubblicazione sul sito web della Facoltà ha valore di comunicazione ufficiale per tutti i candidati che hanno presentato domanda.

Articolo 7

Stipula del contratto

La stipula del contratto con i vincitori è subordinata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione degli atti da parte del Preside della Facoltà.

Il/la vincitore/vincitrice sarà convocato/a tramite posta elettronica a cura degli Uffici competenti e sarà invitato/a alla stipula del contratto individuale di diritto privato.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice dovrà presentare alla Facoltà di Farmacia e Medicina o inviare all'indirizzo di posta istituzionale del responsabile del procedimento: mariaelisabetta.dessj@uniroma1.it:



a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, eliminando tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili, riportando solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "al fine della pubblicazione";

b) la dichiarazione per inquadramento reddituale concernente la comunicazione dei dati anagrafici per l'inquadramento fiscale, previdenziale ed assicurativo, nonché la contestuale certificazione sostitutiva di nullaosta nel caso di dipendente di altra amministrazione, entrambe da compilare autonomamente e consegnare in formato cartaceo.

Inoltre, il/la vincitore/vincitrice del presente bando, se rientrante nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, è tenuto, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto della presente prestazione, non potranno comunque superare i 240.000,00 euro annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.

Infine, nel caso che il vincitore della selezione sia un dipendente pubblico, al momento della stipula del contratto, dovrà produrre anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. La mancata presentazione della predetta autorizzazione rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

Il corrispettivo dell'incarico verrà liquidato in un'unica soluzione al termine dell'attività e previa verifica delle attività svolte da parte della Prof.ssa Vestri Responsabile pro-tempore del Comitato di Monitoraggio e previa trasmissione dell'autorizzazione al pagamento al Preside e agli uffici competenti.

Art. 8

Pubblicità e notizie

Tutte le comunicazioni o le notizie di interesse relative al presente bando, comprese le graduatorie e la pubblicazione del presente bando, saranno rese note, esclusivamente, mediante il portale della trasparenza di Ateneo: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/>.

Articolo 9

Normativa sulla privacy

I dati forniti dai candidati in relazione al procedimento amministrativo disciplinato dal presente bando sono raccolti nel rispetto dei principi posti in materia di trattamento dei dati personali dalla vigente legislazione (GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, n. 2016/679) in materia di trattamento dei dati personali.



Articolo 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto del 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj.

E.mail: mariaelisabetta.dessj@uniroma1.it

Roma, 30 ottobre 2019

F.to IL PRESIDE DELLA FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA
(Prof. Carlo Della Rocca)

F.to IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO
(Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93