



**EMANAZIONE DEI BANDI E REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE,
LE VALUTAZIONI COMPARATIVE E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI D'INSEGNAMENTO
RETRIBUITI PER L' A.A. 2016-2017 – III tornata**

IL PRESIDE

Visto il D.M. 270/2004;

Vista la legge 240/2010 art. 23

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per le attribuzioni di attività didattiche reso esecutivo con D.R. 4205 del 09/12/2013;

Nelle more della delibera del Consiglio di Amministrazione relativa alla ripartizione tra le Facoltà dei fondi per la docenza a contratto a titolo oneroso;

Vista la delibera adottata dalla Giunta di Facoltà nel corso della seduta del 15 giugno 2016 inerente alla copertura degli insegnamenti per l'A.A. 2016/17 mediante le regole e le procedure già adottate nell'A.A. 2015/16;

Considerata prioritaria e urgente la necessità di avviare le procedure di affidamento degli incarichi per la copertura di insegnamenti previsti dalla programmazione dei Corsi di Laurea per l'A.A. 2016-2017 attribuibili a docenti esterni al fine di garantire un regolare inizio delle attività didattiche anche sotto il profilo delle informazioni per gli studenti e della calendarizzazione delle lezioni;

Preso atto che nel sistema per la gestione della programmazione GOMP non risulta la copertura da parte di professori e ricercatori afferenti a Dipartimenti dell'Ateneo per gli insegnamenti, elencati nelle tabelle riportate di seguito, che pertanto risultano vacanti;

DELIBERA

Che sono reiterate ovvero indette per l'A.A. 2016/17 le procedure di valutazione comparativa pubblica per il conferimento di incarichi di insegnamento vacanti e conferibili a titolo retribuito da erogare nei Corsi di studio dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà di Medicina e Psicologia.

La presentazione delle domande e le procedure di valutazione per il conferimento dell'incarico si svolgono secondo l'articolato descritto oltre nella presente delibera.

In tutte le procedure in elenco il conferimento dell'incarico è subordinato alla condizione che sia disponibile una copertura finanziaria sui fondi assegnati allo scopo dal Consiglio di Amministrazione o resi disponibili dai Dipartimenti di riferimento.

Il Preside si riserva la possibilità di ritirare i bandi, ovvero di annullare le procedure concluse ove si sia reso disponibile un docente dell'Ateneo o non sia assicurata la copertura finanziaria.

I bandi per la copertura di moduli o di insegnamenti, comprensivi o meno delle responsabilità di coordinamento dei moduli per l'insegnamento integrato e della Commissione d'esame, richiesti dai



Dipartimenti e conferibili a titolo retribuito, sono riportati nella seguente tabella:

Dipartimento di Medicina Clinica e Molecolare (N. 210)

Numero bando/Insegnamento	Corso di laurea	Crediti	SSD
201/51 - FUNDAMENT OF NURSING SCIENCE - NURSING ETHICS	Infermieristica - <i>Nursing</i> - in lingua inglese	1	MED/45
210/52 - FUNDAMENT OF NURSING SCIENCE – NURSING THEORY	Infermieristica - <i>Nursing</i> - in lingua inglese	2	MED/45
210/53 - MORPHOLOGICAL AND FUNCTIONAL FUNDAMENTALS OF THE HUMAN BODY - HEALTH AND SAFETY AT THE WORKPLACE	Infermieristica - <i>Nursing</i> - in lingua inglese	1	MED/44

REGOLE E PROCEDURE PER PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E LE VALUTAZIONI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

ART.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alle selezioni avviene mediante la presentazione di domande completate dalle informazioni necessarie alle valutazioni comparative per via telematica nel sito www.didatticasapienza.it

Possono partecipare alla selezione:

- a) i professori ordinari o associati in servizio presso i dipartimenti della Facoltà di Medicina e Psicologia (non retribuibili);
- b) i professori ordinari o associati in servizio presso altri Dipartimenti di Sapienza Università di Roma, (non retribuibili);
- c) i professori ordinari o associati di altro Ateneo;
- d) qualificati studiosi ed esperti in servizio presso enti con i quali sia in essere una convenzione che, ai sensi dell'art. 23 della L. n. 240/2010, consenta l'affidamento di insegnamenti non retribuibili, senza costi per Sapienza Università di Roma;
- e) i ricercatori universitari in servizio presso i dipartimenti della Facoltà di Medicina e Psicologia, retribuibili nella misura di € 77,30 per CFU;
- f) i ricercatori universitari in servizio presso altri dipartimenti di Sapienza Università di Roma, retribuibili nella misura di € 77,30 per CFU;
- g) studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, comma 2 della L. n. 240/2010, retribuibili nella misura di € 275,5 per CFU.



ART. 2 – PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE DOMANDE

I candidati, entro la data di scadenza indicata in calce, devono presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica predisposta sul sito www.didatticasapienza.it, previa registrazione nel sito in qualità di “*candidato a bando o selezione*”, immettendo nei campi previsti i dati richiesti e allegando gli ulteriori file eventualmente richiesti (p.es. il programma dell'insegnamento). I candidati possono altresì presentare come allegati .pdf ulteriori documenti facoltativi da essi ritenuti utili alla valutazione.

I candidati sono invitati a controllare l'esattezza dei dati inseriti prima di selezionare il pulsante “registra”, che attiva la procedura di richiesta di una utenza (account) in qualità di “candidato a bando o selezione”.

N.B. L'immissione dei dati necessari per la richiesta e l'attivazione dell'account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l'annullamento della richiesta e la necessità di ripetere l'inserimento di tutti i dati.

Per accedere all'invio delle domande è necessario entrare nella sezione "Selezioni".

I campi “curriculum vitae”, “attività didattica”, “principali pubblicazioni scientifiche”, “altri titoli valutabili ai fini della qualificazione” devono essere compilati in modo sintetico ed esaustivo, con informazioni necessarie ai fini della valutazione comparativa e alla definizione della graduatoria finale, rispettando le dimensioni massime di ciascun campo. Per i contenuti suddetti non è ammesso rinvio all'allegato file .pdf

- Le informazioni saranno inserite tra i dati personali del candidato e saranno utilizzate per le domande inviate dal candidato. Queste informazioni saranno sempre aggiornabili fino al termine di scadenza, compreso l'inserimento di un nuovo file .pdf o la sostituzione di quello già presente nella sezione "Documenti utili". In caso di partecipazione a più bandi aventi scadenze differenti, ciascuna Commissione prenderà in esame le informazioni presenti sul sito alla data di scadenza del singolo bando.
- Il mancato o incompleto inserimento dei dati nei campi obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione.
- **Devono essere allegati i programmi proposti per ciascun insegnamento per il quale si invia la domanda di partecipazione. I programmi dovranno essere obbligatoriamente caricati nella sezione "Documenti utili". Poiché in questa sezione sarà possibile caricare un unico file .pdf (di dimensione totale non superiore a 1 mb) e non singoli file, sarà necessario inserire nel medesimo file i programmi di tutti gli insegnamenti per cui si intende fare domanda. I programmi dovranno comunque essere riportati in modo separato e denominati con il numero del bando a cui fanno riferimento. Per ogni insegnamento dovranno essere chiaramente indicate le seguenti informazioni: Programma, Libri di testo, Modalità d'esame.**
- I dati valutabili da inserire nei campi della domanda non sono presentabili attraverso i documenti allegati e, ove proposti solo per tale via, non sono valutabili.



- **Nel caso di docenti in convenzione sanità/ente, nella sezione “curriculum vitae” sarà necessario indicare l’ente di appartenenza.**
- I candidati autocertificano a norma di legge la veridicità dei dati inseriti nella richiesta.

Il curriculum del vincitore della procedura sarà reso pubblico a norma di legge. Pertanto, sarà cura di ogni candidato evitare di inserire nel curriculum i dati personali, sensibili o di cui non desideri la pubblicizzazione.

I candidati tenuti a richiedere un nulla osta o un’autorizzazione dell’ente da cui dipendono alleggeranno il relativo documento ovvero, nel caso che questo non venga tempestivamente rilasciato, dichiareranno di averla richiesta o alleggeranno una copia della richiesta di autorizzazione.

Per tutti i candidati che sono già in possesso di una utenza per l’accesso al sito www.didatticasapienza.it in cui risulti visibile la sezione “Selezioni”, non è necessaria la registrazione come candidato a bando, ma vanno solo inserite e/o aggiornate le informazioni richieste e allegati i documenti (p.es. programma dell’insegnamento) eventualmente richiesti dai bandi.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

Le Commissioni giudicatrici nominate dal Preside sono incaricate, entro cinque giorni dalla chiusura della selezione, di:

- 1) eseguire, per via telematica, la verifica dei titoli scientifici, professionali e del curriculum complessivo dei candidati della categoria g) dell’art. 1, accertandone l’adeguata qualificazione nel settore scientifico- disciplinare oggetto dell’incarico e rispetto alla tipologia specifica dell’impegno previsto;
- 2) procedere alla valutazione comparativa dei candidati, riportandone i risultati e la graduatoria sul sistema informatico www.didatticasapienza.it e su un verbale cartaceo da consegnare in Presidenza entro una settimana dalla chiusura delle operazioni;
- 3) nel caso di unico candidato valutato come idoneo, la commissione procede alla conferma nel sistema informatico e redige un verbale cartaceo, anche in caso di candidato non idoneo.

La valutazione terrà conto primariamente della qualifica del candidato nell’ordine previsto dall’articolo 1 e, entro ciascuna categoria, della ampiezza e della qualificazione nell’ordine, delle attività didattiche, di ricerca e professionali svolte dai candidati rispetto a criteri internazionali e nazionali, nonché dell’eventuale continuità didattica negli insegnamenti e nei moduli.

La Commissione, nominata con decreto del Preside su indicazione dei Presidenti dei corsi di studio e dei Direttori dei Dipartimenti ai quali questi afferiscono, provveder a consegnare presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Psicologia entro 10 giorni dalla chiusura delle operazioni una copia cartacea del verbale nel quale risulti la graduatoria completa degli idonei che sarà pubblicata nel sito web di facoltà www.medepsico.uniroma1.it



Le Commissioni, convocate e coordinate dal Presidente designato dal Preside, completano le valutazioni mediante riunioni telematiche o in presenza.

Le Commissioni inadempienti possono essere in tutto o in parte sostituite.

Art. 4 ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

I candidati vincitori riceveranno per posta elettronica dalla Presidenza della Facoltà di Medicina e Psicologia, la comunicazione di assegnazione dell'incarico.

L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata tempestivamente alla Presidenza. Anche in assenza di rinuncia esplicita, l'assegnatario sarà considerato definitivamente decaduto qualora non rispetti i tempi di riconsegna del contratto inviato insieme alla comunicazione dell'esito della selezione, che dovrà essere perfezionato entro e non oltre 7 giorni lavorativi.

In caso di rinuncia o di decadenza, l'incarico può essere conferito, tramite comunicazione della Presidenza, ad altro candidato rispettando l'ordine in graduatoria.

Le graduatorie saranno considerate definitive qualora, dalla data di pubblicazione delle medesime e trascorsi 3 (giorni) naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione da inviare esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenzamedepsi@uniroma1.it

ART. 5 – OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE

Il destinatario dell'incarico è tenuto a:

- α. svolgere l'attività didattica per il numero di ore e secondo l'orario previsti, perseguendo gli obiettivi formativi definiti dagli ordinamenti didattici del corso di studio e i programmi approvati dalla Facoltà;
- β. partecipare alle commissioni d'esame di profitto e di laurea previste per l'intero anno accademico, comprese le sessioni di recupero eventualmente fissate nell'anno successivo;
- χ. stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;
- δ. registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione e le relative votazioni, nonché a consegnare i relativi verbali cartacei entro tre giorni dalla chiusura di ciascun appello;
- ε. acquisire, se richiesto, la firma elettronica per la validazione e la trasmissione dei verbali di esame;
- φ. partecipare alle riunioni del Consiglio del corso di studio;
- γ. attenersi al codice etico dell'Ateneo, ai regolamenti e alle linee guida dell'Ateneo

ART. 6 – COMPENSO



Il trattamento economico per le attività conferite all'assegnatario dell'incarico di insegnamento è computato in conformità a quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 12 maggio 2015.

Il corrispettivo relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del completamento dell'attività, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita all'a.a. 2016/17.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- che il corso di insegnamento sia stato svolto regolarmente;
- che siano stati utilizzati gli strumenti informatici messi a disposizione per lo svolgimento delle operazioni legate alle varie fasi dell'attività didattica.

Qualora si verifichi, da parte del destinatario dell'incarico, un inadempimento superiore al 10% dell'impegno didattico, esclusi i casi di forza maggiore previo avvertimento del Preside della Facoltà e fatti salvi gli artt. 1453 e 1458 del Cod. Civile, si applicherà a titolo di penale una riduzione del compenso orario lordo previsto per le ore di lezione effettivamente svolte pari al rapporto tra ore non svolte e ore conferite.

Le ore svolte in eccedenza rispetto a quelle conferite non sono retribuibili.

Art. 7 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

L'incarico cessa a seguito della presa di servizio del professore o del ricercatore di ruolo che assuma i compiti oggetto del presente bando come carico didattico istituzionale o per riorganizzazione degli incarichi di docenza;

L'incarico cessa a seguito di eventuale revisione dei compiti didattici e degli affidamenti didattici al personale in servizio nell'Ateneo.

In caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore nell'Ateneo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale.

Nei predetti casi la corresponsione del compenso sarà rapportata al periodo effettuato.

Per quanto riguarda l'aspetto previdenziale, ai contratti di cui al presente bando si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 8 – NORME FINALI

I dati personali forniti per la partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di correttezza e tutela della riservatezza di cui al d.lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali con l'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al decreto legislativo suindicato.



Al momento della stipula del contratto i candidati, se pubblici dipendenti, dovranno essere in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 c.7 e seguenti, del D.Leg.vo n.165/2001; i professori di ruolo, ricercatori e assistenti di altra Università sono tenuti all'ottenimento del nulla-osta che dovrà in ogni caso essere fatto pervenire prima del conferimento dell'incarico di insegnamento. Il conferimento a professori e ricercatori della Sapienza è soggetto all'autorizzazione al Direttore di Dipartimento di afferenza attraverso il sistema GOMP.

I bandi di cui all'elenco di emanazione sono altresì pubblicati sul sito web della Facoltà all'indirizzo www.medepsico.uniroma1.it

Il responsabile dei procedimenti è la dott.ssa Arianna Romagnoli.

Firmato il Preside della Facoltà di Medicina e Psicologia

Massimo Volpe

Roma, 08/11/ 2016

Scadenza per la presentazione delle domande 15 novembre 2016 ore 23,59.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Presidenza della Facoltà di Medicina e Psicologia, Sapienza – Università di Roma, Via dei Marsi, 78 – 00185 Roma (presidenzamedepsi@uniroma1.it)